

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSETTI M. STELLA**
Indirizzo **VIA PANORAMICA, 15/A 60100 ANCONA .**

Telefono **071/35250 cell. 3489315028**
Fax
E-mail **nanni.famiglia@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 12/04/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Insegnante di Ruolo di Materie Letterarie nella Scuola primaria di 2° grado dal 1979 al 2007 quale vincitrice di concorso .
Ministero della Pubblica Istruzione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di maestra presso Istituto Magistrale " Ferrucci" di Ancona (1968)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Materie Letterarie presso Università di Urbino (1973)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Decenni di volontariato in associazioni familiari (Famiglie Nuove, AFI)
Con relativa relazione e cura dell'infanzia (Coop.RETEFAMIGLIA), della 3° età
(in varie Case di Riposo di Ancona) e persone diversamente abili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E FORMAZIONE :
NELL'AMBITO SCOLASTICO SU VARIE TEMATICHE
NELLA COOP.SOC.RETEFAMIGLIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]