



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### N. 07 DEL 17 MAGGIO 2013

**OGGETTO: REGOLAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DELLA FONDAZIONE "CECI" - ALLEGATO I AL REGOLAMENTO FONDAZIONE "CECI".**

L'anno duemilatrecento tredici il 17 del mese di Maggio, nella sala delle adunanze della Fondazione Ceci, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione si è radunato con la presenza dei signori

nr.	cognome e nome	Carica	presenti	assenti
1	VOLPINI MIRIA	Presidente	si	
2	RINALDI RICCARDO	Vice Presidente		si
3	STRONATI DAVID	Consigliere	si	
4	D'ALBERTO MASSIMILIANO	Consigliere	si	
5	PIERONI Don ALDO	Rapp. fam. Ceci	si	

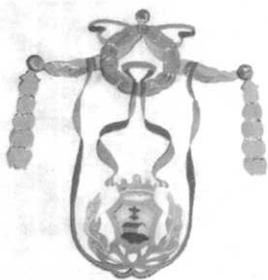
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente designa il Direttore Dott.ssa Nicoletta Focone, che partecipa alla seduta, quale segretario verbalizzante.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita le relazioni del Direttore e dell'Istruttore Tecnico Geometra Andreanelli Manuela in merito alla necessità di addivenire all'approvazione del Regolamento dei lavori servizi e forniture in economia della Fondazione "Ceci" quale Allegato I del Regolamento della Fondazione "Ceci";

Precisato che sono state apportate modifiche ed integrazioni rispetto al Regolamento, già in essere agli atti dell'Ente dal maggio 2012 al fine di una più puntuale e completa disciplina dello stesso in relazione alle necessità e priorità dell'Ente;



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



Udite le spiegazioni e gli approfondimenti di tutti gli articoli previsti nel suddetto Regolamento, dal n. 01 al n. 07, consegnato in copia ai Consiglieri presenti per un più puntuale esame e presa visione;  
Preso atto pertanto di tutte le argomentazioni e motivazioni per cui sono stati redatti ed integrati i suddetti articoli con le modalità e contenuti previsti;

Il Presidente ed i Consiglieri intervengono chiedendo ulteriori chiarimenti;

Dopo ampio dibattito e constatata la coerenza del Regolamento costruito, nel rispetto della normativa vigente in materia, sulla base delle reali e concrete necessità della Fondazione;

Ritenuto opportuno approvare il Regolamento dei lavori servizi e forniture in economia della Fondazione "Ceci" quale Allegato I del Regolamento della Fondazione "Ceci", che si compone di 07 articoli e che potrà essere riformulato nel caso sorgessero altre specifiche e più particolari esigenze dell'Ente, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto della Fondazione "Ceci" approvato con Deliberazione di C.d.A. n 49 del 01/12/2011;

Visto il Regolamento della Fondazione "Ceci" parte generale approvato con Deliberazione n. 03 del 22/03/2013;

Visto il D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207/2010 s.m.i.;

Viste le disponibilità economico-finanziarie dell'Ente;

Ad unanimità dei voti legalmente espressi

## **DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- 2) Di approvare il Regolamento dei lavori servizi e forniture in economia della Fondazione "Ceci" quale Allegato I del Regolamento della Fondazione "Ceci", che si compone di 07 articoli che potrà essere riformulato nel caso sorgessero altre specifiche e più particolari esigenze dell'Ente e che si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare pubblicità alla presente Deliberazione tramite pubblicazione sul proprio sito internet.



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



Letto, il presente verbale viene confermato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE

Volpini Miria

I CONSIGLIERI

Rinaldi Riccardo

Stronati David

D'Alberto Massimiliano

Pironi Don Aldo

IL DIRETTORE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Focone Nicoletta

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet della Fondazione "Ceci" ([www.casariposoceci.it](http://www.casariposoceci.it))

dal

e per rimanervi in pubblicazione 15 giorni consecutivi.

Camerano,

# REGOLAMENTO

## LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

### *Art. 1 – Oggetto del Regolamento*

1. Il Presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti, la natura e i procedimenti da seguire per i beni, servizi e lavori che l'Ente dovrà attuare in economia, ai sensi e per gli effetti del Codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 207 del 05/10/2010 s.m.i.
2. L'attività di acquisizione in economia di beni e servizi si ispira a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, improntati alla responsabilizzazione del soggetto che effettua la procedura.
3. Il responsabile delle acquisizioni cura l'invito e l'affidamento in economia di beni, servizi e lavori alle ditte che offrono le condizioni più vantaggiose per la stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
4. Gli acquisti di beni in economia sono effettuati, ove possibile e compatibilmente alle specialità e peculiarità dell'Ente, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico o alle Convenzioni Consip o ad eventuali elenchi di operatori economici istituiti dall'Ente.
5. I servizi in economia sono effettuati, ove possibile e compatibilmente alle specialità e peculiarità dell'Ente, attraverso il ricorso alle Convenzioni Consip, al Mercato Elettronico o ad eventuali elenchi di operatori economici istituiti dall'Ente.
6. I lavori in economia sono effettuati, ove possibile e compatibilmente alle specialità e peculiarità dell'Ente, attraverso il ricorso ad eventuali elenchi di operatori economici istituiti dall'Ente.
7. Tutti gli importi espressi nel presente Regolamento sono da intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

### *Art. 2- Modi di esecuzione in economia*

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:
  - mediante amministrazione diretta;
  - mediante procedura di cottimo fiduciario.
2. Per ogni acquisizione da eseguirsi in economia le stazioni appaltanti operano attraverso un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.
3. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale alle dipendenze dell'Ente, e/o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Direttore e/o del responsabile del procedimento.
4. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni avvengono mediante l'affidamento a terzi.

### *Art. 3- Motivazione del ricorso all'effettuazione delle acquisizioni in economia ed atti da compiersi per l'avvio delle procedure*

1. Il ricorso al cottimo fiduciario e all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo capoverso del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. deve essere preceduto da una Delibera del Consiglio di Amministrazione "a contrarre" in cui vengono individuati gli elementi essenziali del contratto, le modalità di affidamento, il nominativo del responsabile del procedimento.
2. Per i lavori, servizi e le forniture d'importo inferiore a Euro 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Direttore e/o responsabile del procedimento. Qualora l'importo sia superiore ad

Euro 20.000, si ricorre, di norma, alla richiesta di almeno tre preventivi. L'affidamento diretto potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta ricevuta e/o ritenuta valida.

3. Il contratto di affidamento verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale/ lettera contratto per importi inferiori ad Euro 20.000,00 e mediante scrittura privata per importi pari o superiori ad Euro 20.000,00.

Qualora l'importo dei beni, servizi e lavori sia uguale o inferiore a 5.000,00 Euro (I.V.A. esclusa) ed in virtù della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 17/05/2013, con la quale si approva tale Regolamento di lavori servizi e forniture, a fronte di quanto stabilito dall'art. 6 lettera i) del Regolamento Generale della Fondazione approvato con Deliberazione n.03 del 22 marzo 2013, di cui questo Regolamento di lavori servizi e forniture rappresenta l'Allegato I, l'avvio della procedura di acquisizione può essere disposta direttamente (prontamente) dal Direttore, senza previa "Delibera a contrarre", del Consiglio di Amministrazione, cui seguirà il conferimento dell'affidamento all'operatore economico individuato mediante corrispondenza commerciale/ "lettera contratto" dalla quale si evincano motivazioni, caratteristiche e costi dell'affidamento.

#### **Art. 4- Limiti e modalità di affidamento di Lavori, Servizi e Forniture in Economia**

1. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro con l'esclusione dell'I.V.A.
2. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori ad Euro 200.000 con l'esclusione dell'I.V.A.
3. Per i lavori d'importo pari e superiori a Euro 40.000,00 e fino ad Euro 200.000,00 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, anche tramite il sistema on-line, di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati dal Direttore e/o Responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore d'intervento, anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.
4. L'affidamento dei lavori di cui al comma 3 può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera d'invito.
5. I beni, le forniture ed i servizi affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a 200.000,00 Euro, con l'esclusione dell'I.V.A.
6. L'affidamento delle forniture e dei servizi di cui al comma 5 è effettuato con le stesse modalità riportate al comma 4.

#### **Art. 5- Lavori, forniture e servizi eseguibili in Economia**

1. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per i seguenti lavori:
  - a) Manutenzione e/o riparazione di opere e impianti;
  - b) Interventi non programmabili in termini di sicurezza;
  - c) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - d) Lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - e) Completamento di opere e impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quanto vi è la necessità e l'urgenza di completare i lavori.
2. E' ammesso il ricorso per l'acquisizione in economia di beni e , oltre che nei casi specifici espressamente individuati nel comma successivo, anche nelle seguenti ipotesi:
  - a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, in esso non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi o forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti , nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico culturale.

3. Nel rispetto di quanto previsto dai precedenti due commi del presente articolo vengono individuate le seguenti tipologie di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia:

#### LAVORI

- 1) Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento e adeguamento di locali di proprietà con i relativi impianti, infissi e manufatti;
- 2) Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento e adeguamento di locali presi in affitto, nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario, con i relativi impianti, infissi e manufatti;
- 3) Riparazioni ordinarie degli edifici locati ove l'obbligato non provveda;
- 4) Manutenzioni e riparazioni delle strade e dei parcheggi interne alla sede principale, quali:
  - manti di usura del piano viabile;
  - sovrastrutture stradali e pavimentazioni;
  - fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
  - opere in verde e di sistemazione idraulico-forestale e di bonifica ambientale;
  - barriere, opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale e orizzontale;
  - sgombero della neve e di materiali franati;
  - consolidamento e bonifica di pendii;
  - impermeabilizzazione di manufatti;
  - impianti radio-telefonici, elettrici, idraulici, irrigui e di ventilazione;
- 5) Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti;
- 6) Lavori di manutenzione, ripristino e pulizia delle aree e zone verdi di proprietà;
- 7) Lavori di manutenzione delle reti fognarie;
- 8) La provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione dei lavori di cui alle lettere precedenti;
- 9) Ogni altro lavoro che si renda necessario per garantire il normale funzionamento della Fondazione.

#### FORNITURE E SERVIZI

- 1) Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione di impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
- 2) Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
- 3) Acquisto di materiale di ferramenta ed utensili;
- 4) Acquisto, noleggio, manutenzione di apparecchiature, strumenti, automezzi e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
- 5) Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile ed altri prodotti di consumo per impianti tecnologici e macchinari;
- 6) Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchinari per cucina, lavanderia, reparti di degenza, macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
- 7) Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
- 8) Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi e suppellettili;
- 11) Acquisto con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
- 9) Acquisto e/o noleggio di distributori automatici di alimenti e bevande;
- 10) Acquisto e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per locali interni ed aree esterne;
- 11) Acquisto di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
- 12) Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio e di apparati e sistemi di difesa passiva, vigilanza e controllo;
- 13) Acquisto di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali;

- 14) Acquisto di materiale di guardaroba;
- 15) Acquisto di prodotti per l'igiene e la pulizia;
- 16) Acquisto di dispositivi medici e medicinali;
- 17) Acquisto di materiale per attività ricreative;
- 18) Acquisto di preziosi per ricorrenze;
- 19) Acquisto di fiori e piante ornamentali;
- 20) Acquisto di derrate alimentari;
- 21) Acquisto di materiali di cancelleria e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio;
- 22) Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
- 23) Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
- 24) Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari;
- 25) Servizi legali e notarili;
- 26) Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
- 27) Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione;
- 28) Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
- 29) Servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
- 30) Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro;
- 31) Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
- 32) Servizi di Ingegneria e Architettura (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e altre attività connesse alla realizzazione e esecuzione di opere pubbliche, compresi gli studi di prefattibilità o fattibilità ambientale, l'acquisizione di pareri e certificazioni, supporto al responsabile del procedimento, ecc.);
- 33) Servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
- 46) Indagini geologiche, geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione;
- 34) Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà o in uso all'Ente;
- 35) Spese per servizi, software, beni e canoni informatici;
- 36) Servizi di comunicazione e informazione;
- 37) Servizi di formazione e aggiornamento professionale del personale attuati mediante corsi organizzati della stessa Fondazione;
- 38) Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- 39) Servizi di allestimento e gestione di mostre;
- 40) Spese di rappresentanza (per ricevimenti, cerimonie ufficiali, manifestazioni di natura protocollare, iniziative pubbliche, eventi, per fini di cortesia, di ospitalità, in base ad accordi o su inviti ufficiali, funzionari o personalità pubbliche rappresentative di enti o istituzioni, quando viene interessato l'Ente come soggetto istituzionale);
- 41) Servizi di manutenzione e pulizia degli impianti compresi quelli elevatori;
- 42) Servizio di lavanderia;
- 43) Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dichiarati "fuori uso";
- 44) Servizi di pulizia e igienizzazione;
- 45) Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali;
- 46) Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio;
- 47) Servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
- 48) Ogni altra fornitura o servizio che si rendano necessari per garantire il normale funzionamento della Fondazione.

#### **Art. 6- Divieto di frazionamento**

1. Nessuna acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture, può essere artificiosamente frazionata allo scopo allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente provvedimento.

### **Art.7- Disposizioni finali**

**1.** Per tutto quanto non specificato nel presente regolamento si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. D.P.R. 207 del 05/10/2010 s.m.i.