



FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3
60021 Camerano (AN)
Telefono: 071 730349
Fax: 071 7303440



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 08 DEL 7 FEBBRAIO 2018

OGGETTO: RATIFICA ACCORDO DI DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 20 DICEMBRE 2017

L'anno duemiladiciotto il giorno 7 del mese di Febbraio, nella sala delle adunanze della Fondazione Ceci, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione si è radunato con la presenza dei signori

nr.	cognome e nome	Carica	presenti	assenti
1	PIERGIACOMI MASSIMO	Presidente	si	
2	SARACINI LUCA	Vice Presidente	si	
3	MASSETTI MARIA STELLA	Consigliere	si	
4	CARLONI VALENTINA	Consigliere	si	
5	PIERONI Don ALDO	Rapp. fam. Ceci	si	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente designa il Segretario, il Dott. Manenti Massimo, che partecipa alla seduta, quale segretario verbalizzante

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il verbale della delegazione trattante dell'incontro del 05/05/2017

CONSIDERATO tutto quanto emerso nell'incontro di Delegazione Trattante avvenuto in data 20/12/2017;

ESAMINATO il verbale della suddetta Delegazione Trattante per il quale dopo ampio dibattito le



FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3
60021 Camerano (AN)
Telefono: 071 730349
Fax: 071 7303440



parti hanno raggiunto il seguente accordo:

1. In relazione al fondo di produttività viene riconfermato l'importo del 2016 anche per l'anno 2017 la ripartizione con criteri oggettivi basati soprattutto sulla presenza in servizio, con il pagamento del saldo della produttività entro il mese di marzo 2018.
2. Si richiede lo svolgimento di una progressione economica verticale, entro marzo 2018, per il personale amministrativo in B1 con una prova che verrà effettuata in base ad un apposito regolamento redatto entro il mese di gennaio 2018.
3. Con decorrenza 1 gennaio 2018 verranno effettuate le progressioni orizzontali per il personale in categoria B, poi dal mese di gennaio 2019 per la categoria C e per l'anno 2020 per la categoria D compatibilmente alla disponibilità finanziaria del fondo.
4. In relazione alle specifiche responsabilità 2017 si chiede di erogare il saldo rispetto al 50% distribuito, decurtandole proporzionalmente per assenze superiori a 30 giorni continuativi in base all'effettiva presenza in servizio;
5. Come stabilito nell'accordo sottoscritto in data 01/06/2016 si stabilisce di integrare il fondo di produttività di euro 3.095,62 vista la presenza media per l'anno 2017 superiore ai 97 ospiti.
6. In relazione alle ferie, la programmazione fatta nel 2016 ha consentito un ridimensionamento di quelle pregresse viene però ribadita la necessità di procedere ulteriormente in tal senso al fine di ridurle ulteriormente. Per alcune figure di tipo amministrativo saranno necessari periodi di tempo maggiori per ridurre le ferie arretrate.
7. In relazione alla frequenza ai corsi ECM per l'acquisizione di crediti formativi obbligatori per l'esercizio della propria attività, vengono considerati come orario di lavoro solo i corsi necessari al raggiungimento dei crediti minimi obbligatori, relativi a tutti i corsi pertinenti all'attività svolta all'interno della casa di riposo.
8. Viene sottoscritto l'accordo per compensare il recupero della produttività in eccesso derivata dalla ricostruzione dei fondi pregressi.
9. Visti i pensionamenti del 2017 e quelli che verranno effettuati nell'anno 2018 verrà fatto un ricalcolo del fondo a partire dall'anno 2018.

CONSIDERATO CHE il Presidente si è impegnato a ratificare quanto sopra in una prossima seduta del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio dibattito,

Ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve



FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3
60021 Camerano (AN)
Telefono: 071 730349
Fax: 071 7303440



intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

- 2) Di ratificare il verbale di Delegazione Trattante tenutasi il giorno 20 dicembre 2017, sottoscritto dalle parti presenti ed allegato in copia al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) Di confermare per l'anno 2017 l'importo del Fondo dell'anno 2016; la ripartizione avverrà con criteri oggettivi basati soprattutto sulla presenza in servizio.
- 4) Di confermare anche per il Fondo 2017 l'integrazione del Fondo di produttività di euro 3.095,62 in considerazione che la presenza media è stata superiore ai 97 ospiti.
- 5) Di provvedere al pagamento del saldo della produttività dell'anno 2017 entro il mese di marzo.2018
- 6) Di procedere alla erogazioni delle specifiche responsabilità a saldo dell'anno 2017, decurtandole proporzionalmente per assenze superiori a 30 giorni continuativi, in base all'effettiva presenza in servizio
- 7) Di procedere ad eseguire una progressione economica verticale entro marzo 2018, per il personale amministrativo in B1 con una prova che verrà effettuata in base ad un apposito regolamento da redigere entro febbraio 2018.
- 8) Di procedere con decorrenza 1 gennaio 2018 ad effettuare le progressioni orizzontali per il personale in categoria B.
- 9) Di procedere con decorrenza 1 gennaio 2019 ad effettuare le progressioni orizzontali per il personale in categoria C, compatibilmente con la disponibilità finanziaria del fondo.
- 10) Di procedere con decorrenza 1 gennaio 2020 ad effettuare le progressioni orizzontali per il personale in categoria D, compatibilmente con la disponibilità finanziaria del fondo.
- 11) Di prendere atto della riduzione delle ferie pregresse e di confermare anche per il 2018 la necessità di procedere ulteriormente in tal senso al fine di ridurle ulteriormente allineandosi entro l'anno 2018 alle norme contrattuali. Solo per alcuni profili amministrativi saranno possibili deroghe.
- 12) Di stabilire che in merito alla frequenza ai corsi ECM per l'acquisizione di crediti formativi obbligatori della propria attività, verranno considerati in orario di lavoro solo i corsi necessari al raggiungimento dei crediti minimi obbligatori, relativi ai soli corsi pertinenti all'attività presso la Fondazione Ceci.
- 13) In conseguenza dei pensionamenti fatti nel 2017 e nel 2018 dovrà essere ricalcolato il fondo di



FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3
60021 Camerano (AN)
Telefono: 071 730349
Fax: 071 7303440



produttività per l'intero 2018.

14) Di incaricare la Dr.ssa Antonella Raffaeli al fine di provvedere alla pubblicità della presente Deliberazione tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione "Ceci".

IL PRESIDENTE

Massimo Piergiacomì

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Massimo Manenti

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet della Fondazione "Ceci" (www.casariposoceci.it) dal 22-02-2018 e per rimanervi in pubblicazione 15 giorni consecutivi.

Camerano, 22-02-2018



VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE

20.12.2017	
20.12.2017	
2017.1636	
FASCICOLO	
NR	

Alle ore 14,00 di mercoledì 20/12/2017 presso la sede della Fondazione CECI di Camerano si è riunita la delegazione trattante così composta:

FONDAZIONE "CECI"
OO.SS.
RSU

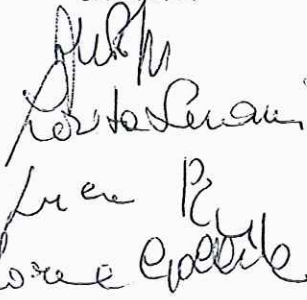
Massimo Piergiacomì,
Giovanni Cavezza CISL FP
Lorena Cipolletta - Lucia Pepa - Antonella Raffaelli -
Loreta Serrani

Dopo approfondita discussione, le parti raggiungono il seguente accordo:

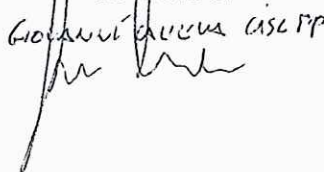
1. In relazione al fondo di produttività viene riconfermato l'importo del 2016 anche per l'anno 2017 la ripartizione con criteri oggettivi basati soprattutto sulla presenza in servizio, con il pagamento del saldo della produttività entro il mese di marzo 2018.
2. Si richiede lo svolgimento di una progressione economica verticale, entro marzo 2018, per il personale amministrativo in B1 con una prova che verrà effettuata in base ad un apposito regolamento redatto entro il mese di gennaio 2018.
3. Con decorrenza 1 gennaio 2018 verranno effettuate le progressioni orizzontali per il personale in categoria B, poi dal mese di gennaio 2019 per la categoria C e per l'anno 2020 per la categoria D compatibilmente alla disponibilità finanziaria del fondo.
4. In relazione alle specifiche responsabilità 2017 si chiede di erogare il saldo rispetto al 50% distribuito, decurtandole proporzionalmente per assenze superiori a 30 giorni continuativi in base all'effettiva presenza in servizio;
5. Come stabilito nell'accordo sottoscritto in data 01/06/2016 si stabilisce di integrare il fondo di produttività di euro 3.095,62 vista la presenza media per l'anno 2017 superiore ai 97 ospiti.
6. In relazione alle ferie, la programmazione fatta nel 2016 ha consentito un ridimensionamento di quelle pregresse viene però ribadita la necessità di procedere ulteriormente in tal senso al fine di ridurle ulteriormente. Per alcune figure di tipo amministrativo saranno necessari periodi di tempo maggiori per ridurre le ferie arretrate.
7. In relazione alla frequenza ai corsi ECM per l'acquisizione di crediti formativi obbligatori per l'esercizio della propria attività, vengono considerati come orario di lavoro solo i corsi necessari al raggiungimento dei crediti minimi obbligatori, relativi a tutti i corsi pertinenti all'attività svolta all'interno della casa di riposo.
8. Viene sottoscritto l'accordo per compensare il recupero della produttività in eccesso derivata dalla ricostruzione dei fondi pregressi.
9. Visti i pensionamenti del 2017 e quelli che verranno effettuati nell'anno 2018 verrà fatto un ricalcolo del fondo a partire dall'anno 2018.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

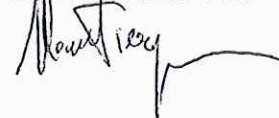
La R.S.U.


Loreta Serrani

Le OO.SS.


Giovanni Cavezza CISL FP

La Fondazione Ceci


Massimo Piergiacomì