

# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 16 DEL 7 MAGGIO 2019

### OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2018

L'anno duemiladiciannove il giorno 7 del mese di Maggio, nella sala delle adunanze della Fondazione Ceci, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione si è radunato con la presenza dei signori

nr.	cognome e nome	Carica	presenti	assenti
1	PIERGIACOMI MASSIMO	Presidente	si	
2	SARACINI LUCA	Vice Presidente	si	
3	MASSETTI MARIA STELLA	Consigliere	si	
4	CARLONI VALENTINA	Consigliere	si	
5	PIERONI Don ALDO	Rapp. fam. Ceci		si

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

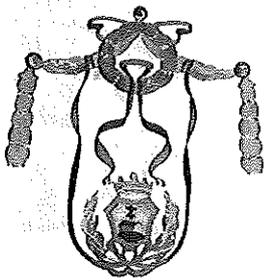
Il Presidente designa la Dott.ssa Nicoletta Focone, che partecipa alla seduta, quale segretario verbalizzante

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Deliberazione n. 09 del 6 marzo 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione - Budget per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** quanto emerso nelle precedenti sedute di C.d.A.;

**TENUTO CONTO** che nell'anno 2018 la situazione dell'occupazione dei posti letto è ulteriormente migliorata con una presenza media di ospiti pari a 102,65 su 103;



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



**PRESO ATTO** pertanto dei resoconti, commenti e spiegazioni del Presidente, della commercialista e del Revisore dei Conti;

**RIVISTA ED ESAMINATA** tutta la documentazione per un puntuale approfondimento, ed in questa sede riproposta;

**RITENUTO OPPORTUNO** rappresentare le risultanze dell'esercizio 2018 tenendo conto di quanto sopra detto, in perfetta applicazione dei principi della contabilità economico-patrimoniale;

**CONSIDERATO CHE** per le precedenti chiusure del Bilancio di esercizio a partire dall'anno 2012, primo anno di contabilità economica, si è deciso all'unanimità di procedere all'applicazione dell'aliquota piena per gli ammortamenti, che, a seconda del bene, corrisponde ad una precisa percentuale prevista per legge, ritenendo ciò più opportuno per la Fondazione "Ceci", dato l'inquadramento tributario di Ente non commerciale;

**RIBADITO CHE** tale principio dell'applicazione dell'aliquota piena per gli ammortamenti sarà applicato a tutti i futuri Bilanci della Fondazione "Ceci";

**VISTI** gli allegati a questa Deliberazione, quali parte integrante e sostanziale della stessa, rappresentati da:

- BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2018 DETTAGLIATO E COMPLETO ELABORATO DAL SOFTWARE CBA COMPOSTO DA STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E LE RISULTANZE CHE PORTANO AD UN UTILE DI ESERCIZIO DOPO GLI AMMORTAMENTI;
- RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO A FIRMA DEL PRESIDENTE PRO TEMPORE DELLA FONDAZIONE "CECI";
- RELAZIONE E PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2018;

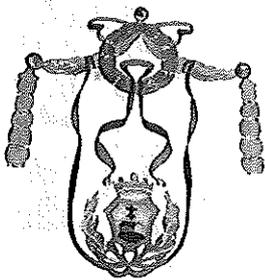
DELIBERAZIONE N. 16 DEL C.D.A. DEL 07/05/2019 Pagina 2 di 5

FONDAZIONE "CECI" – RESIDENZA PROTETTA – CASA DI RIPOSO - OPERA PIA "CECI"

Codice Fiscale: 80008890420 P. IVA: 01207580422

Sito internet: <http://www.casariposoceci.it> –

posta elettronica: [info@casariposoceci.it](mailto:info@casariposoceci.it) Pec : [info@pec.casariposoceci.it](mailto:info@pec.casariposoceci.it)



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



• ELENCO INTERVENTI IN CONTO INVESTIMENTI REALIZZATI NEL 2018

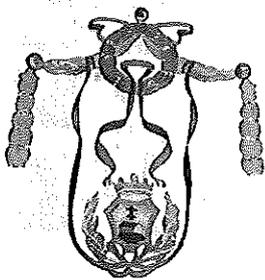
**PRESO ATTO** pertanto dei dati più importanti e di seguito indicati:

- 1) l'importo relativo alla differenza tra ATTIVO e PASSIVO dello Stato Patrimoniale corrispondente al RISULTATO D'ESERCIZIO presenta un utile di esercizio pari ad Euro 119.967,26;
- 2) l'importo relativo agli ammortamenti, con l'applicazione dell'aliquota piena è pari ad Euro 127.549,84;
- 3) l'importo del debito residuo per il mutuo contratto ai fini dell'acquisto dell'impianto fotovoltaico (assunto nel 2008 per € 200.000,00) è pari alla data odierna ad Euro 85.431,39 e che la sua estinzione è prevista il 19/09/2023;
- 4) l'importo del debito residuo per il mutuo ipotecario fondiario contratto ai fini del finanziamento per i lavori di adeguamento della struttura alla Legge Regionale 20/2002 s.m.i. e Regolamento attuativo 1/2004 (stipulato il 30/06/2014 per Euro 500.000,00) è pari alla data odierna ad Euro 379.215,33 e che la sua estinzione è prevista il 30/06/2029;

**Esaminati, rivisti e commentati tutti gli allegati sopra indicati facenti parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;**

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio dibattito,

Ad unanimità dei voti legalmente espressi



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



## DELIBERA

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2) Di approvare il Bilancio d'esercizio 2018, nelle seguenti risultanze finali:

ATTIVITA':	3.289.186,31
PASSIVITA':	2.053.920,36
PATRIMONIO NETTO (ESCLUSO UTILE DI ESERCIZIO):	1.115.298,69
<b>UTILE D'ESERCIZIO:</b>	<b>119.967,26</b>
RICAVI:	2.879.718,35
COSTI:	2.722.607,93
<b>DIFFERENZA</b>	<b>157.110,42</b>
TOT. PROVENTI E ONERI FINANZIARI:	- 13.745,16
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI:	-0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE:	143.365,26
IMPOSTE SUL REDDITO:	-23.398,00
<b>UTILE D'ESERCIZIO:</b>	<b>119.967,26</b>

3) Di approvare i seguenti prospetti quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2018 DETTAGLIATO E COMPLETO ELABORATO DAL SOFTWARE CBA COMPOSTO DA STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E LE RISULTANZE CHE PORTANO AD UN UTILE D'ESERCIZIO;
- RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO A FIRMA DEL PRESIDENTE PRO TEMPORE DELLA FONDAZIONE "CECI";
- RELAZIONE E PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2018;
- ELENCO INTERVENTI IN CONTO INVESTIMENTI REALIZZATI NEL 2018

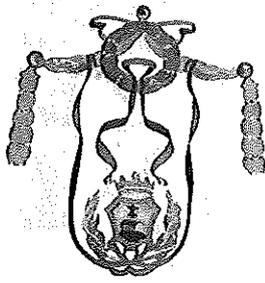
DELIBERAZIONE N.16 DEL C.D.A. DEL 07/05/2019 Pagina 4 di 5

FONDAZIONE "CECI" – RESIDENZA PROTETTA – CASA DI RIPOSO - OPERA PLA "CECI"

Codice Fiscale: 80008890420 P. IVA: 01207580422

Sito internet: <http://www.casariposoceci.it> –

posta elettronica: [info@casariposoceci.it](mailto:info@casariposoceci.it) Pec : [info@pec.casariposoceci.it](mailto:info@pec.casariposoceci.it)



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



- 4) Di incaricare la Dr.ssa Nicoletta Focone al fine di provvedere alla pubblicità della presente Deliberazione tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione "Ceci".

IL PRESIDENTE

Massimo Piergiacomi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Nicoletta Focone

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet della Fondazione "Ceci" ([www.casariposoceci.it](http://www.casariposoceci.it))

dal 13-05-2019

e per rimanervi in pubblicazione 15 giorni consecutivi.

Camerano, 13-05-2019

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

	Anno in corso
<b>ATTIVO</b>	<b>3.289.186,31</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.309.303,94</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>8.342,26</b>
<i>Software e diritti di utilizzaz. op.ing.</i>	<b>3.965,39</b>
<i>Software e diritti di utilizzaz. op.ing.</i>	12.671,20
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	12.671,20
<i>F.do amm.to software ed altri diritti</i>	-8.705,81
F.do amm.to software ed altri diritti	-8.705,81
<b><i>Altre immobilizzazioni immateriali</i></b>	<b>4.376,87</b>
<i>Altre immobilizzazioni immateriali</i>	6.250,00
Altre immobilizzazioni immateriali	6.250,00
<i>F.do amm.to altre immobilizz. immater.</i>	-1.873,13
F.do amm.to altre immobilizz. immater.	-1.873,13
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>1.900.979,68</b>
<b><i>Fabbricati del patrim. indisponibile</i></b>	<b>1.661.486,82</b>
<i>Fabbricati del patrim. indisponibile</i>	1.909.952,03
Fabbricati del patrim. indisponibile	1.909.952,03
<i>F.do amm.to fabbr. patr. indisponibile</i>	-248.465,21
F.do amm.to fabbr. patr. indisponibile	-248.465,21
<b><i>Fabbricati del patrim. disponibile</i></b>	<b>2.738,35</b>
<i>Fabbricati del patrim. disponibile</i>	2.960,38
Fabbricati del patrim. disponibile	2.960,38
<i>F.do amm.to fabbricati del patr. disp.</i>	-222,03
F.do amm.to fabbricati del patr. disp.	-222,03
<b><i>Impianti e macchinari</i></b>	<b>111.367,93</b>
<i>Impianti e macchinari</i>	336.399,40
Impianti e macchinari	126.139,40
Impianto Fotovoltaico attività comm.le	210.260,00
<i>F.do amm.to impianti e macchinari</i>	-225.031,47
F.do amm.to impianti e macchinari	-65.060,07
F.do am.to imp.to fotovoltaico att. comm	-159.971,40
<b><i>Attrezzature socio-ass. e sanitarie</i></b>	<b>78.491,26</b>
<i>Attrezzature socio-ass. e sanitarie</i>	459.137,48
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	364.643,06
Attrezzatura da cucina	94.494,42
<i>F.do amm.to attrezz. socio-ass. e sanit.</i>	-380.646,22
F.do amm.to attrezz. socio-ass. e sanit.	-332.216,18
F.do amm.to attrezz. da cucina	-48.430,04
<b><i>Mobili e arredi</i></b>	<b>40.667,98</b>
<i>Mobili e arredi</i>	321.133,95
Mobili e arredi	318.164,14
Mobili attività commerciali	2.969,81
<i>F.do amm.to mobili e arredi</i>	-280.465,97
F.do amm.to mobili e arredi	-280.020,47
F.do amm.to mobili attività commerciale	-445,50
<b><i>Macchine d'ufficio, computers</i></b>	<b>6.226,34</b>
<i>Macchine d'ufficio, computers</i>	51.697,77
Macchine d'ufficio, computers	40.809,57
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	10.888,20
<i>F.do amm.to macchine d'ufficio,computers</i>	-45.471,43
F.do amm.to macchine d'ufficio,computers	-34.673,23
F.do amm.to mobili e macc.ord.d'ufficio	-10.798,20
<b><i>Automezzi</i></b>	<b>0,00</b>
<i>Automezzi</i>	1.200,00
Automezzi	1.200,00
<i>F.do amm.to automezzi</i>	-1.200,00
F.do amm.to automezzi	-1.200,00

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso

<i>Altri beni</i>	<b>1,00</b>
<i>Preziosi del patrim. indisponibile</i>	1,00
Preziosi del patrim.indisponibile	1,00
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>399.982,00</b>
<i>Altri titoli</i>	<b>399.982,00</b>
<i>Altri titoli immobilizzati</i>	399.982,00
Polizza Eurovita	399.982,00
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>975.116,72</b>
<b>RIMANENZE</b>	<b>3.310,97</b>
<i>Rimanenze beni socio-sanitari</i>	<b>3.310,97</b>
<i>Rimanenze beni socio-sanitari</i>	3.310,97
Rimanenze beni socio-sanitari	3.310,97
<b>CREDITI</b>	<b>392.017,22</b>
<i>Crediti verso utenti</i>	<b>148.087,67</b>
<i>Crediti verso utenti</i>	148.087,67
Crediti per farmaci	-1.650,25
Clienti Totalizzati	149.737,92
<i>Crediti vs. lo Stato ed altri Enti pubb.</i>	<b>2.826,93</b>
<i>Crediti vs. lo Stato ed altri Enti pubb.</i>	2.826,93
Crediti vs. lo Stato ed altri Enti pubb.	2.220,00
Crediti vs. Inail	606,93
<i>Crediti verso erario</i>	<b>1.024,00</b>
<i>IVA su acquisti</i>	0,00
<i>Crediti per IRES</i>	0,00
<i>Crediti per IRAP</i>	2.339,00
Crediti per IRAP	2.339,00
<i>Erario c/IVA</i>	-1.315,00
Erario c/IVA	-1.315,00
<i>Crediti verso altri soggetti privati</i>	<b>28.139,13</b>
<i>Crediti verso altri soggetti privati</i>	200,00
Crediti verso altri soggetti privati	200,00
<i>Crediti diversi</i>	27.939,13
Crediti diversi	22.973,01
Crediti verso GSE	4.966,12
<i>Crediti x fatt. da emett. e n.a. da ric.</i>	<b>211.939,45</b>
<i>Crediti per fatture e note da emettere</i>	211.133,60
Crediti per fatture e note da emettere	211.133,60
<i>Note di accredito da ricevere</i>	805,85
Note di accredito da ricevere	805,85
<i>Altri crediti</i>	<b>0,04</b>
<i>Erario c/ritenute interessi attivi</i>	0,04
Erario c/ritenute interessi attivi	0,04
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>579.788,53</b>
<i>Cassa</i>	<b>3.631,18</b>
<i>Cassa economale</i>	3.631,18
Cassa economale	3.631,18
<i>C/c bancari</i>	<b>524.408,17</b>
<i>C/c di Tesoreria</i>	524.408,17
Cred. Coop. Filottrano Camerano	524.408,17
<i>C/c postale</i>	<b>51.610,41</b>
<i>C/c postale</i>	51.610,41
C/c postale	51.610,41
<b>CARTA RICARICABILE PREPAGATA</b>	<b>138,77</b>
<b>CARTA RICARICABILE PREPAGATA</b>	<b>138,77</b>
<b>CARTA RICARICABILE PREPAGATA</b>	<b>138,77</b>

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

**D) RATEI E RISCONTI ATTIVI**

RATEI E RISCONTI ATTIVI

*Risconti attivi*

*Risconti attivi*

Risconti attivi

Anno in corso

**4.765,65**

4.765,65

4.765,65

4.765,65

4.765,65

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

	Anno in corso
<b>PASSIVO</b>	<b>3.289.186,31</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.235.265,95</b>
<b>FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>883.408,29</b>
<i>Fondo di dotazione</i>	<b>883.408,29</b>
<i>Fondo di dotazione</i>	<b>883.408,29</b>
Fondo di dotazione all'01/01/2012	<b>883.408,29</b>
<b>UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO</b>	<b>231.890,40</b>
<i>Utili (perdite) portati a nuovo</i>	<b>231.890,40</b>
<i>Utili portati a nuovo</i>	<b>231.890,40</b>
Utili portati a nuovo	<b>231.890,40</b>
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>119.967,26</b>
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>	<b>119.967,26</b>
<i>Utile dell'esercizio</i>	<b>119.967,26</b>
Utile dell'esercizio patrimoniale	<b>119.967,26</b>
<b>B) FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>147.973,01</b>
<b>FONDI PER RISCHI</b>	<b>147.973,01</b>
<i>Fondi per rischi</i>	<b>147.973,01</b>
<i>Fondo per controversie legali in corso</i>	<b>85.000,00</b>
Fondo per controversie legali in corso	<b>85.000,00</b>
<i>Fondo rischi su crediti</i>	<b>62.973,01</b>
Fondo rischi su crediti	<b>62.973,01</b>
<b>C) TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.</b>	<b>163.716,05</b>
<b>TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.</b>	<b>163.716,05</b>
<i>Trattamento di fine rapp. lavoro subordin.</i>	<b>163.716,05</b>
<i>Trattamento di fine rapp. lavoro subordin.</i>	<b>163.716,05</b>
Trattamento di fine rapp. lavoro subordin.	<b>163.716,05</b>
<b>D) DEBITI</b>	<b>1.032.930,78</b>
<b>DEBITI PER MUTUI E PRESTITI</b>	<b>464.646,72</b>
<i>Debiti per mutui e prestiti</i>	<b>464.646,72</b>
<i>Mutuo xx</i>	<b>464.646,72</b>
Mutuo 01/20/98793	<b>85.431,39</b>
Mutuo 02/20/08185	<b>379.215,33</b>
<b>DEBITI VERSO FORNITORI</b>	<b>336.486,40</b>
<i>Debiti verso fornitori</i>	<b>336.486,40</b>
<i>Debiti verso fornitori</i>	<b>336.486,40</b>
Fornitori Totalizzati	<b>336.486,40</b>
<b>DEBITI TRIBUTARI</b>	<b>8.087,08</b>
<i>Debiti tributari</i>	<b>8.087,08</b>
<i>IVA su vendite</i>	<b>0,00</b>
<i>Erario conto ritenute lavoro autonomo</i>	<b>0,00</b>
<i>Erario conto rit. lavoro dip. e assimil.</i>	<b>6.472,50</b>
Erario conto rit. lavoro dip. e assimil.	<b>6.347,96</b>
Erario conto imposta sostitutiva tfr	<b>124,54</b>
<i>Debiti per IRES</i>	<b>1.601,00</b>
Debiti per IRES	<b>1.601,00</b>
<i>Altri debiti tributari</i>	<b>13,58</b>
Altri debiti tributari	<b>13,58</b>
<b>DEBITI VS. IST. DI PREV. E DI SICUREZZA</b>	<b>16.825,25</b>
<i>Debiti vs. Ist. di Prev. e di Sicurezza</i>	<b>16.825,25</b>
<i>Debiti verso INPS</i>	<b>166,50</b>
Debiti verso INPS	<b>166,50</b>
<i>Debiti verso INPDAP</i>	<b>16.658,75</b>
Debiti verso INPDAP	<b>16.658,75</b>
<b>DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>23.429,00</b>
<i>Debiti verso personale dipendente</i>	<b>23.429,00</b>
<i>Debiti per retribuzioni pers. dipendente</i>	<b>23.429,00</b>
Debiti per retribuzioni pers. dipendente	<b>23.429,00</b>

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso

<b>ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI</b>	<b>8.960,01</b>
<i>Altri debiti verso privati</i>	<b>8.960,01</b>
<i>Debiti verso utenti</i>	<b>4.576,11</b>
Debito v/Bronzo I. -F.do storico	4.576,11
<i>Debiti verso affittuari</i>	<b>3.331,22</b>
Cauzione claffitto	1.608,22
Debiti verso Pierleoni Loredana	1.723,00
<i>Debiti verso sindacati</i>	<b>582,68</b>
Debiti verso sindacati	582,68
<i>Altri debiti verso privati</i>	<b>129,00</b>
Cauzioni per badge	129,00
<i>Debiti verso Organi Istituzionali</i>	<b>341,00</b>
Debiti verso Organi Istituzionali	341,00
<b>DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE</b>	<b>168.266,52</b>
<i>Debiti x fatt. da ricev. e n.a. da emett</i>	<b>168.266,52</b>
<i>Debiti per fatture da ricevere</i>	<b>168.266,52</b>
Debiti per fatture da ricevere	168.266,52
<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>6.229,80</b>
<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>6.229,80</b>
<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>6.229,80</b>
Debiti diversi	269,09
Debito v. Nuova Sair rit. gar. 0.50%	5.960,71
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>709.300,52</b>
<b>RATEI PASSIVI</b>	<b>709.300,52</b>
<i>Ratei passivi</i>	<b>64.467,71</b>
<i>Ratei passivi</i>	<b>64.467,71</b>
Ratei passivi	64.467,71
<i>Risconti passivi</i>	<b>644.832,81</b>
<i>Risconti passivi</i>	<b>644.832,81</b>
Risconti passivi	644.832,81

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso

**CONTO ECONOMICO**

<b>A) Valore della produzione</b>	<b>2.879.718,35</b>
<b>RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.</b>	<b>2.768.965,08</b>
<i>Rette</i>	<b>1.971.321,12</b>
<i>Rette</i>	<b>1.971.321,12</b>
Rette	<b>1.917.153,92</b>
Retta convenzione Comune sconto 20%	<b>54.167,20</b>
<b>Oneri a rilievo sanitario</b>	<b>797.639,96</b>
<i>Rimborso oneri a rilievo sanitario</i>	<b>797.639,96</b>
Corrispettivo ASUR r.p. a.i.a.	<b>19.085,40</b>
Corrispettivo ASUR r.p. m.i.a.	<b>778.554,56</b>
<b>Concorsi rimborsi e recuperi da attività</b>	<b>4,00</b>
<i>Altri rimborsi da attività tipiche</i>	<b>4,00</b>
Altri rimborsi da attività tipiche	<b>4,00</b>
<b>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>71.453,06</b>
<i>Proventi e ricavi da utilizzo del patr.</i>	<b>52.882,92</b>
<i>Fitti attivi da fabbricati urbani</i>	<b>52.882,92</b>
Fitti attivi da fabbricati urbani	<b>52.882,92</b>
<i>Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.</i>	<b>15.994,84</b>
<i>Rimborsi spese condominiali ed altre</i>	<b>9.697,73</b>
Rimborsi spese condominiali ed altre	<b>9.697,73</b>
<i>Altri rimborsi diversi</i>	<b>6.297,11</b>
Altri rimborsi diversi att. commerciali	<b>93,11</b>
Altri rimborsi diversi	<b>6.204,00</b>
<i>Plusvalenze ordinarie</i>	<b>800,00</b>
<i>Plusvalenze ordinarie</i>	<b>800,00</b>
Plusvalenze ordinarie	<b>800,00</b>
<i>Sopravvenienze attive ed insuss. del pas</i>	<b>246,16</b>
<i>Sopravvenienze attive ordinarie</i>	<b>377,92</b>
Sopravvenienze attive ordinarie	<b>377,92</b>
<i>Insussistenze del passivo ordinarie</i>	<b>-131,76</b>
Insussistenze del passivo ordinarie	<b>-131,76</b>
<i>Altri ricavi Istituzionali</i>	<b>1.351,15</b>
<i>Altri ricavi istituzionali</i>	<b>1.351,15</b>
Altri ricavi istituzionali	<b>1.351,15</b>
<i>Ricavi da attività commerciale</i>	<b>177,99</b>
<i>Altri ricavi</i>	<b>175,64</b>
Corrispettivo scambio sul posto	<b>175,64</b>
<i>Arrotondamenti attivi</i>	<b>2,35</b>
Arrotondamenti attivi	<b>2,35</b>
<b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>	<b>39.300,21</b>
<i>Contributi dallo Stato e da altri Enti</i>	<b>21.493,31</b>
<i>Contributi dallo Stato e da altri Enti</i>	<b>21.493,31</b>
Contributi dallo Stato e da altri Enti	<b>13.500,00</b>
Contr. Cariverona per lavori fabbricato	<b>7.993,31</b>
<i>Altri contributi da privati</i>	<b>17.806,90</b>
<i>Altri contributi da privati</i>	<b>17.806,90</b>
Contributo GSE tariffa incent.att.comm.	<b>17.806,90</b>

<b>B) Costi della produzione</b>	<b>2.722.607,93</b>
<b>ACQUISTI BENI</b>	<b>155.521,88</b>
<i>Acquisti beni socio - sanitari</i>	<b>21.163,59</b>
<i>Medicinali ed altri prodotti terapeutici</i>	<b>3.212,95</b>
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	<b>3.212,95</b>
<i>Presidi per incontinenza</i>	<b>16.629,90</b>
Presidi per incontinenza	<b>16.629,90</b>
<i>Altri beni socio - sanitari</i>	<b>1.320,74</b>

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**

(Artt. 2424 e 2424-bis)

	Anno in corso
Altri beni socio - sanitari	1.320,74
<b>Acquisti beni tecnico - economici</b>	<b>134.358,29</b>
<i>Acquisto derrate alimentari</i>	123.248,43
Acquisto derrate alimentari	123.248,43
<i>Articoli per manutenzione</i>	2.413,44
Articoli per manutenzione	1.820,11
Articoli manutenzione att.tà comm.	593,33
<i>Cancelleria, stampati e mat. di cons.</i>	1.750,63
Cancelleria e materiali di consumo	1.750,63
<i>Materiale di guardaroba (vestiario)</i>	2.073,03
Materiale di guardaroba (vestiario)	2.073,03
<i>Carburanti e lubrificanti</i>	460,00
Carburanti e lubrificanti	460,00
<i>Altri beni tecnico - economici</i>	4.412,76
Altri beni tecnico - economici	1.666,99
Altri acquisti indeducibili	2.202,37
Acquisto fiori per defunti	543,40
<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>1.883.467,73</b>
<i>Servizi esternalizzati</i>	<b>1.633.963,45</b>
<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>	1.412,25
Servizio smaltimento rifiuti	1.412,25
<i>Servizio lavanderia e lavanolo</i>	25.349,65
Servizio lavanderia e lavanolo	25.349,65
<i>Servizio disinf. e igieniz. - pulizia</i>	930,00
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	930,00
<i>Altri servizi diversi</i>	123,40
Altri servizi diversi	123,40
<i>Canone appalto servizi</i>	1.606.148,15
Canone appalto servizi	1.589.150,49
Extra-canone appalto servizi	16.997,66
<i>Altri supporti</i>	<b>28.637,83</b>
<i>Supporti amministrativi</i>	14.459,20
Supporti amministrativi	14.459,20
<i>Supporti tecnici</i>	6.381,18
Supporti tecnici	6.381,18
<i>Supporti legali</i>	7.797,45
Supporti legali	7.797,45
<i>Utenze</i>	<b>107.887,33</b>
<i>Spese telefoniche ed internet</i>	5.913,55
Spese telefoniche ed internet	5.913,55
<i>Energia elettrica</i>	40.258,43
Energia elettrica	40.258,43
<i>Gas e riscaldamento</i>	40.403,53
Gas e riscaldamento	40.403,53
<i>Servizio idrico</i>	21.311,82
Servizio idrico	21.311,82
<i>Manutenzioni e riparazioni ordinarie</i>	<b>91.175,93</b>
<i>Manutenzioni terreni</i>	3.525,80
Manutenzione parco	3.525,80
<i>Manutenzioni e riparazioni fabbricati</i>	25.318,72
Manutenzioni e riparazioni fabbricati	23.481,89
Manut.e ripar.fabbr.attività commerciale	1.836,83
<i>Manut. e riparaz. imp., macchinari e att</i>	51.145,72
Manut. e riparaz. imp., macchinari e att	50.934,12
Canoni e manutenzioni hardware	97,60
Manut. e riparaz. imp.,macch.att.tà comm	114,00
<i>Manutenzione e riparaz. automezzi</i>	365,21

## Stampa Bilancio Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018

(Artt. 2424 e 2424-bis)

	Anno in corso
Manutenzione e riparaz. automezzi	365,21
<i>Altre manutenzioni e riparazioni</i>	9.940,48
Canoni e manutenzioni software	9.092,48
Canone manut. imp. fotovoltaico att.comm	848,00
<i>Manut. e riparaz. imp.fotov. att.comm.le</i>	880,00
Manut. e riparaz. imp.fotov. att.comm.le	880,00
<b>Costi per organi Istituzionali</b>	<b>5.410,11</b>
<i>Costi per Organi Istituzionali</i>	5.410,11
Costi per Organi Ist. - Competenze	3.741,11
Costi per Organi Ist. - Oneri	557,04
Gettoni presenza CDA	1.111,96
<b>Assicurazioni</b>	<b>9.873,96</b>
<i>Costi assicurativi</i>	9.873,96
Assicurazioni	9.397,79
Assicurazioni attività commerciale	476,17
<b>Altri servizi</b>	<b>6.519,12</b>
<i>Costi di pubblicità</i>	3.349,63
Costi di pubblicità	3.349,63
<i>Aggiornamento e formaz. personale dip.</i>	100,00
Aggiornamento e formaz. personale dip.	100,00
<i>Altri servizi</i>	1.930,49
Altri servizi	779,44
Servizio per linea fognaria	1.151,05
<i>Rimborso servizio volontariato</i>	1.139,00
Rimborso servizio volontariato	1.139,00
<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>473,79</b>
<i>Service</i>	473,79
<i>Noleggi</i>	473,79
Noleggio fotocop. RICOH MP 4000	473,79
<b>COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>445.642,31</b>
<i>Salari e stipendi</i>	338.468,79
<i>Competenze fisse</i>	338.468,79
Competenze fisse	338.468,79
<i>Oneri sociali</i>	107.137,02
<i>Oneri su competenze fisse e variabili</i>	99.076,71
Oneri su competenze fisse - CPDEL	87.283,54
Oneri su competenze fisse - INPS	11.793,17
<i>Inail</i>	8.060,31
Inail	8.060,31
<i>Altri costi personale dipendente</i>	36,50
<i>Rimborsi spese trasferte</i>	36,50
Rimborsi spese trasferte	36,50
<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>127.549,84</b>
<i>Ammortamenti delle imm. immateriali</i>	3.181,37
<i>Amm.to software e altri diritti di util.</i>	2.765,12
Amm.to software e altri diritti di util.	2.765,12
<i>Amm.to altre immobiliz. immateriali</i>	416,25
Amm.to altre immobiliz. immateriali	416,25
<i>Ammortamenti delle immobilizz. materiali</i>	124.368,47
<i>Amm.to fabbricati del patrimonio indisponibile</i>	57.184,37
Amm.to fabbricati del patrimonio indisponibile	57.184,37
<i>Amm.to fabbricati del patrimonio disponibile</i>	88,81
Amm.to fabbricati del patrimonio disponibile	88,81
<i>Amm.to impianti, macchinari</i>	12.302,36
Amm.to impianti, macchinari	12.302,36
<i>Amm.to attrezza. socio-ass., sanitarie</i>	21.095,44
Amm.to attrezza. socio-ass., sanitarie	11.051,73

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**  
(Artt. 2424 e 2424-bis)

	Anno in corso
Amm.to attrezz.da cucina	10.043,71
<i>Amm.to mobili e arredi</i>	<i>13.135,68</i>
Amm.to mobili e arredi	13.135,68
<i>Amm.to macchine d'ufficio, computers</i>	<i>1.341,41</i>
Amm.to macchine d'ufficio, computers	1.224,37
Amm.to mobili e macc.ord.d'ufficio	117,04
<i>Amm.to fotovoltaico attività comm.le</i>	<i>18.923,40</i>
Amm.to fotovoltaico attività comm.le	18.923,40
<i>Amm.to mobili attività commerciale</i>	<i>297,00</i>
Amm.to mobili attività commerciale	297,00
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	<b>65,30</b>
<i>Variaz. rim. del beni socio-sanit.</i>	<i>65,30</i>
<i>Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.</i>	<i>3.376,27</i>
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.	3.376,27
<i>Rimanenze finali di beni socio-sanit.</i>	<i>-3.310,97</i>
Rimanenze finali di beni socio-sanit.	-3.310,97
<b>ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI</b>	<b>50.000,00</b>
<i>Accantonamenti ai fondi rischi</i>	<i>50.000,00</i>
<i>Accantonamenti per controversie legali</i>	<i>10.000,00</i>
Accantonamenti per controversie legali	10.000,00
<i>Accantonamenti rischi su crediti</i>	<i>40.000,00</i>
Accantonamenti rischi su crediti	40.000,00
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>27.000,49</b>
<i>Altri accantonamenti</i>	<i>27.000,49</i>
<i>Accantonamenti per il personale dipend.</i>	<i>27.000,49</i>
Accantonamenti per il personale dipend.	27.000,49
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>32.886,59</b>
<i>Costi amministrativi</i>	<i>2.371,55</i>
<i>Spese postali e valori bollati</i>	<i>258,85</i>
Spese postali e valori bollati	258,85
<i>Spese di rappresentanza</i>	<i>439,97</i>
Spese di rappresentanza	439,97
<i>Spese condominiali</i>	<i>779,41</i>
Spese condominiali attività comm.le	779,41
<i>Oneri bancari e spese di tesoreria</i>	<i>781,09</i>
Oneri bancari e spese di tesoreria	781,09
<i>Altri costi amministrativi</i>	<i>112,23</i>
Altri costi amm.vi attività comm.le	107,94
Sanzioni	4,29
<i>Imposte non sul reddito</i>	<i>11.215,14</i>
<i>IMU</i>	<i>10.714,18</i>
IMU	10.714,18
<i>Imposta di registro</i>	<i>435,72</i>
Imposta di registro attività commerciale	435,72
<i>Imposta di bollo</i>	<i>24,00</i>
Imposta di bollo	24,00
<i>Altre imposte non sul reddito</i>	<i>41,24</i>
Imposta fotovoltaico attività comm.le	23,24
Diritto C.C.I.A.A. attività commerciale	18,00
<b>Tasse</b>	<b>11.675,48</b>
<i>Tassa smaltimento rifiuti</i>	<i>9.929,00</i>
Tassa smaltimento rifiuti	9.929,00
<i>Tassa di proprietà automezzi</i>	<i>300,63</i>
Tassa di proprietà automezzi	300,63
<i>Altre tasse</i>	<i>1.445,85</i>
Altre tasse	1.441,85
Altre tasse attività commerciale	4,00

**Stampa Bilancio**  
**Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018**

(Artt. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso

<i>Altri oneri diversi di gestione</i>	22,21
<i>Altri oneri diversi di gestione</i>	22,21
Altri oneri diversi di gestione	22,21
<b>Sopravvenienze passive ed insuss.</b>	<b>7.602,21</b>
<i>Sopravvenienze passive ordinarie</i>	7.602,21
Sopravvenienze passive ordinarie	7.602,21

---

DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B) 157.110,42

**C) Proventi e oneri finanziari**

16) <b>Altri proventi finanziari</b>	1.034,26
<i>Interessi attivi bancari e post.</i>	1.034,26
<i>Interessi attivi bancari e post.</i>	1.034,26
Proventi da int. attivi bancari e post.	1.034,26
17) <b>Interessi e altri oneri finanziari</b>	14.779,42
<i>Interessi passivi su mutui</i>	14.757,69
<i>Interessi passivi su mutui</i>	14.757,69
Interessi passivi su mutui att.tà comm.	769,60
Interessi passivi su mutui	13.988,09
<b>Oneri finanziari diversi</b>	<b>21,73</b>
<i>Interessi passivi verso fornitori</i>	21,73
Interessi passivi iva	21,73

---

TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (15+16-17±17bis) -13.745,16

**RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)**

143.365,26

**Imposte sul reddito**

-23.398,00

**IMPOSTE SUL REDDITO**

-23.398,00

*Irap*

-17.698,00

*Irap altri soggetti*

-15.540,00

        Irap su parte istituzionale

-15.540,00

*Irap su attività commerciale*

-2.158,00

        Irap su attività commerciale

-2.158,00

*Ires*

-5.700,00

*Ires*

-5.700,00

        Ires

-5.700,00

---

**Risultato d'esercizio**

119.967,26

**UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO**

119.967,26

*Utile o Perdita di esercizio*

119.967,26

*Utile o Perdita di esercizio*

119.967,26

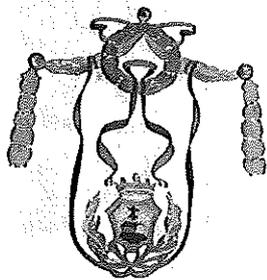
            Utile o Perdita di esercizio

119.967,26

---

<b>UTILE DI ESERCIZIO DEL PERIODO</b>
---------------------------------------

**119.967,26**



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349

Fax: 071 7303440



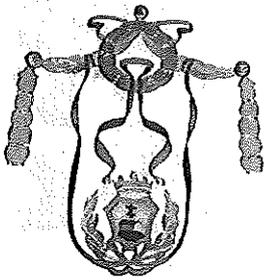
## RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO PERIODO 1 GENNAIO / 31 DICEMBRE 2018

### Parte 1 - Principali attività svolte

Vengono di seguito riportate le principali attività/scelte fatte nel corso dell'anno 2018:

- E' stato gestito ed attuato il nuovo contratto di servizio per l'anno 2018 con la cooperativa che gestisce la struttura introducendo alcune significative rimodulazioni relativamente ai servizi affidati, in particolare sono state incrementate le ore del personale OSS, in conseguenza del pensionamento di una dipendente OSS della Fondazione.
- Nel mese di Febbraio è stata collocata a riposo una dipendente della Fondazione, le sue prestazioni sono state assegnate alla cooperativa. Il personale dipendente della Fondazione al 31/12/2018 ammontava a 14 unità.
- Sono state portate a termine due borse lavoro semestrali iniziate nel 2017
- Sono stati ospitati n.12 tirocinanti provenienti dalle scuole di formazione
- Sono stati fatti quattro incontri con i volontari AVULLS per programmare e condividere le attività di animazione.
- E' proseguita la collaborazione con il comitato dei familiari per analizzare l'andamento dei servizi erogati e sono stati fatti tre incontri.
- Sono state fatte due assemblee con i familiari degli ospiti per spiegare le varie attività che stavamo realizzando e per ascoltare osservazioni e proposte
- E' stata introdotta per alcuni ospiti la "Terapia della Bambola", con la supervisione della Psicologa che opera nella struttura ed il coinvolgimento e l'informazione dei familiari. Allo scopo sono stati formati gli operatori coinvolti nel progetto. I risultati di questo primo anno sono da considerarsi positivi, tanto che si è provveduto nel corso dell'anno all'acquisto di ulteriori quattro bambole in aggiunta a quelle donate dalla Nuova Sair per l'avvio sperimentale del progetto.
- Sono state eseguite in maniera sperimentale "Sedute di Gruppo di Biodanza" per una dozzina di ospiti individuati dal nostro personale infermieristico, grazie alla collaborazione con una istruttrice volontaria. Anche questa nuova attività è risultata molto gradita, tanto che l'abbiamo riproposta anche per il 2019.
- Abbiamo iniziato un percorso di collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Calliope, al fine di aumentare la cultura sulle neuroscienze nella nostra comunità. A tale scopo abbiamo organizzato con la citata Associazione e con il patrocinio del Comune di Camerano, quattro iniziative. La prima è stata un convegno pubblico dal titolo "Viaggio al centro del Cervello" svoltosi il 13/03/2018 in occasione della "settimana mondiale del

Pagina 1 di 9



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

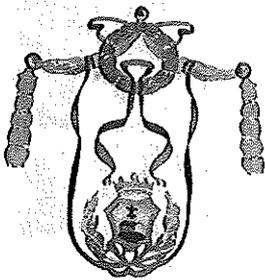
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



cervello". La seconda iniziativa è stata l'attivazione presso la struttura della Fondazione di uno sportello pubblico "Cosa hai in mente". Nella terza iniziativa, che si è svolta il 16/11/2018, sono stati illustrati possibili percorsi formativi di "Brain Fitness", volti al mantenimento in efficienza del cervello. Infine nel mese di dicembre è iniziato presso i locali della Fondazione, il primo corso di "Brain Fitness". Le iniziative sopra indicate non hanno comportato oneri economici per la Fondazione grazie alla disponibilità delle dottoresse dell'associazioni Calliope.

- Dal mese di settembre è stato affidato, in maniera sperimentale, alla cooperativa che gestisce il contratto dei servizi socio assistenziali, anche il servizio di lavanderia della biancheria piana.
- E' stato rinnovato il contratto di servizio per l'anno 2019 (ultimo consentito dalla gara di appalto) alla cooperativa che gestisce la struttura introducendo alcune significative rimodulazioni relativamente ai servizi affidati. In particolare sono state incrementate le ore del personale del servizio Guardaroba, in conseguenza del pensionamento di una dipendente della Fondazione e, dopo la sperimentazione positiva, è stato inserito anche il servizio di lavanderia della biancheria piana.
- Sono state avviate le procedure per l'affidamento per l'anno 2019 dei servizi e dei lavori i cui contratti che scadevano a fine 2018.
- A seguito dell'annuncio fatto, abbiamo ricevuto in donazione tanti libri che sono stati catalogati, messi a disposizione degli ospiti, e allocati in un nuovo mobile libreria che è stato acquistato nel 2018.
- Sono stati fatti investimenti per migliorare sia i presidi e le attrezzature sanitarie, che quelle relative al servizio alberghiero, il tutto per un importo di 18.406,27 euro.
- E' stato sostituito il vecchio server con un investimento di 3.934,5 euro
- E' stato affidato l'incarico per la diagnosi energetica e per lo studio di riqualificazione energetica del "Nuovo stabile" per un costo sostenuto di 7.612,8 euro.
- E' stato approvato il primo lotto dei lavori che prevede la sostituzione degli infissi ed è stata aggiudicata la gara di appalto per l'assegnazione degli stessi. I lavori sono terminati nel marzo 2019.
- E' stato affidato l'incarico per la progettazione dell'adeguamento sismico del "Nuovo stabile", il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro il primo semestre 2019.
- E' stato nominato il nuovo revisore dei Conti.
- E' stato modificato il Regolamento per la gestione del servizio economico.
- La Fondazione ha partecipato, ottenendo l'aggiudicazione provvisoria, al bando pubblico fatto dall'Asur Marche Area Vasta2, per la ricerca di locali adeguati da locare per ospitare i poliambulatori pubblici a Camerano.
- E' stata accolta la richiesta della Croce Gialla di Camerano volta ad ottenere l'assegnazione di ulteriori spazi per svolgere meglio le proprie attività (delibera del cda n. 35 del 29/11/2018); il un nuovo comodato d'uso è stato firmato nei primi mesi del 2019.





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



- Si è provveduto alla rinegoziazione, a nuove condizioni più favorevoli per la Fondazione, del mutuo stipulato nel 2014 Con la BBC di Ancona, secondo quanto stabilito dalla delibera del CDA n.28 del 14/12/2018. Tale operazione porterà significativi risparmi.
- E' stato affidato un incarico ad uno studio legale per procedere con la pratica di usucapione su una particella di terreno da sempre nella disponibilità della Fondazione.
- E' stato affidato l'incarico legale per un ricorso al TAR Marche contro un provvedimento della Regione che prevede l'annullamento di un contributo per l'acquisto degli arredi, contributo assegnato nell'anno 2008.
- A fine 2018 è stato erogato ai familiari degli ospiti un questionario per valutare il gradimento dei servizi socio-sanitari-assistenziali-alberghieri, offerti dalla Fondazione Ceci; abbiamo ricevuto in ritorno 38 risposte. Il risultato del gradimento dei servizi è stato buono, migliorando i già buoni risultati del 2017; ci sono pervenute anche utili considerazioni per cercare di migliorare ulteriormente alcuni servizi.

Allo scopo di fornire ulteriori dettagli sulle attività svolte nel corso dell'anno si allega la relazione fatta dalla cooperativa Nuova Sair relativa alle principali attività svolte nel corso del 2018 nell'ambito del contratto di servizio in essere con la Fondazione Ceci

## Parte 2 - ANDAMENTO STATISTICO DELLE PRESENZE

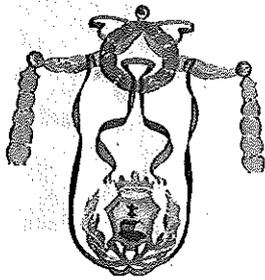
Nell'anno 2018 la presenza degli ospiti presso la Casa di Riposo – Residenza Protetta è ulteriormente incrementata, il numero di ospiti medio presenti nella struttura nel corso dell'intero anno è salito a 102,65: la struttura ha avuto la completa copertura di tutti i posti letto, ed anzi si è avuta da parte del Comune di Camerano la richiesta di ospitare, in deroga provvisoria all'autorizzazione, un ulteriore ospite, risultato quindi in quel periodo, pari a circa un mese, il centoquattresimo. La conferma di tale dato si evince dal fatto che si è ormai consolidata nel 2018 una lista di attesa, costantemente superiore alle 30 persone. Questo fenomeno è da imputarsi da un lato ad un incremento delle persone anziane che hanno necessità assistenza e quindi dei servizi offerti da strutture simili alla nostra e dall'altro dall'apprezzamento dei servizi offerti dalla Fondazione Ceci.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici significativi.

### Numero Ospiti presenti - media giornaliera:

Anno 2018 :	102,65
2° semestre 2017 :	101,71
1° semestre 2017:	101,65
2° semestre 2016 :	100,59
1° semestre 2016 :	99,05

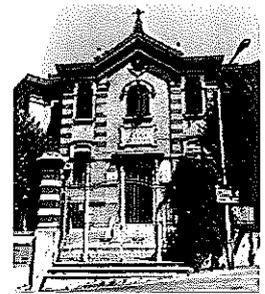




# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



## Età media Ospiti presenti:

Anno 2018: 88,22  
Anno 2017: 88,17  
Anno 2016 : 83,27

## Numero Ospiti autosufficienti presenti al 31/12:

Anno 2018: 10  
Anno 2017: 8  
Anno 2016: 10

	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Numero Ospiti entrati nella struttura:	42	48	58	33	24	27
Numero Ospiti dimessi dalla struttura:	16	18	26	30	29	15
Numero Ospiti deceduti:	25	26	32	24	26	33

## Numero Ospiti di Camerano presenti al 31 dicembre:

Anno 2018: 26  
Anno 2017: 20  
Anno 2016: 20  
Anno 2015: 16

## Giorni medi per sostituzione ospiti

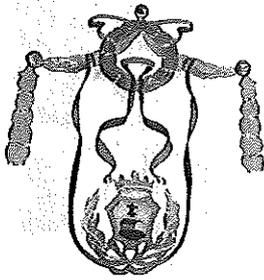
Anno 2018: 3,02  
Anno 2017: 10,37  
Anno 2016: 20,03 (anno bisestile e lavori)  
Anno 2015: 67,88 (lavori)

## Parte 3 - ANDAMENTO ECONOMICO

### Ricavi

Complessivamente, i ricavi dell'anno 2018 sono risultati in perfetta linea con le previsioni di bilancio, anche se sui singoli conti ci sono riscontrate alcune modeste variazioni. Le variazioni più significative sono state sul Capitolo Rette degli Ospiti + 6.321 euro, a causa delle maggiori presenze consuntivate dovute dalla velocizzazione dei tempi di sostituzione degli ospiti, mentre abbiamo avuto entrate inferiori circa della stessa grandezza, sul capitolo Rimborso spese da condomini, a causa della retrocessione di alcuni spazi locati e dal ricalcolo delle quote condominiali a seguito del distacco dal contatore della Fondazione dell'energia elettrica di un locatario.





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



## Costi

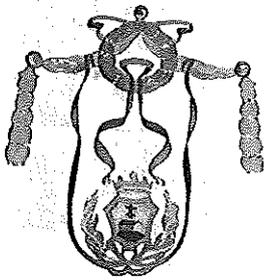
Sul fronte dei costi, rispetto alle previsioni, complessivamente sono state fatte delle significative economie su diversi capitoli che hanno portato ad un utile di circa 120.000 euro. In particolare le economie più significative sono state fatte sui seguenti capitoli:

- Costo del Personale circa 13.000 euro, principalmente dovuti all'assenza per maternità di una dipendente.
- Presidi per incontinenza 8.370 euro dovuti sia da una scelta di diverse tipologie di prodotti, oltre che da una migliore gestione del processo studiata con il fornitore.
- Altri beni socio sanitari 3.679 euro a causa minori esigenze
- Materiali per la manutenzione 3.180 euro a causa minori esigenze
- Cancelleria 749 euro a causa minori esigenze
- Servizio lavanderia 8.650 euro a causa dell'ottimizzazione del processo e ai maggiori controlli.
- Supporti amministrativi 22.830 euro, a causa della minore richiesta di supporto e collaborazione sia all'ASP di Jesi e che ad altri professionisti
- Supporti tecnici 13.618 euro a causa del posticipo di alcune prestazioni professionali
- Utenze 4.272 euro, a causa di minori consumi
- Manutenzione parco 6.474 euro a causa dell'internalizzazione di potature e tagli erba grazie all'affiancamento per 5 mesi all'operaio della Fondazione di una risorsa in borsa lavoro con oneri a carico della Regione Marche
- Manutenzione fabbricati 48.518 euro in quanto non necessaria anche in previsione dell'intervento per l'adeguamento sismico previsto negli anni 2019 – 2020
- Manutenzione e riparazioni impianti e macchinari 2.693 euro
- Servizio manutenzione linea fognaria 1.849 euro a causa minore esigenze
- Ammortamenti 12.450 euro a causa dello slittamento di qualche mese dei lavori di miglioramento energetico e della stima prudenziale fatta in fase di previsione.
- Rimanenze 6.435 euro a causa stima eccessiva fatta nel preventivo.
- Interessi passivi su mutui 2.012 euro stima eccessiva fatta nel preventivo
- Imposte (Ires e Irap) 6.602 euro a causa stima eccessiva fatta nel preventivo.
- Imprevisti 10.000 euro in quanto non si sono verificati eventi significativi

A fronte delle su elencate economie, è stato necessario incrementare gli importi previsti su alcuni capitoli, ed aggiungerne dei nuovi; le variazioni in incremento più significative sono state le seguenti:

- Medicinali e prodotti terapeutici 2.213 euro, a causa della riduzione delle forniture dell'ASUR
- Acquisto derrate alimentari 4.248 euro a seguito della maggiore presenza di ospiti e della variazione dei menù.
- Supporti legali 2.797 euro per affidamento di nuovi incarichi non previsti
- Canoni e manutenzione software 2.092 euro x richiesta nuove prestazioni
- Sopravvenienze passive 7.602 euro non prevedibili.

Pagina 5 di 9



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349

Fax: 071 7303440



- Accantonamento per controversie legali 10.000 euro.
- Accantonamento per crediti di dubbia esigibilità 40.000 euro.

## Considerazioni Finali

L'attenzione al contenimento dei costi ed un attento controllo di gestione hanno portato ad risultato economico complessivo buono, infatti **l'esercizio 2018 si è chiuso con un risultato positivo pari a circa 119.967,26 euro**. Non si tratti di un risultato inatteso. Al contrario, l'intera struttura ha lavorato per raggiungerlo con impegno e professionalità, ritenendolo un buon punto di partenza per affrontare a ragion veduta e con tranquillità, la grande sfida che il CDA ha deciso di affrontare nei prossimi anni e cioè di procedere all'adeguamento sismico dell'edificio degli anni '80 che richiederà l'accensione di un nuovo mutuo dell'importo di circa 1.500.000 euro. Naturalmente il risultato è stato raggiunto non certo peggiorando livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti ai nostri ospiti, che per diversi aspetti è addirittura migliorato.

## PARTE 4 - RELAZIONE TECNICO – INFORMATIVA

Il bilancio di esercizio si è chiuso al 31/12/2018, lo stesso è stato redatto applicando con costanza e uniformità i criteri di valutazione indicati nell'art. 2426 del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423-bis del codice civile si precisa che:

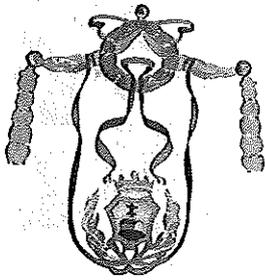
- sono stati contabilizzati, alla data di riferimento, solo gli utili effettivamente realizzati e si è tenuto conto delle perdite di competenza dell'esercizio e dei rischi prevedibili (principio di prudenza);
- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva di continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- si è tenuto conto della competenza dei componenti positivi e negativi di reddito indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria (principio della competenza).

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione ed i principi contabili adottati nella redazione del bilancio sono i seguenti:

#### Immobilizzazioni immateriali:

Sono iscritte al costo di acquisizione, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, e si riferiscono a costi aventi comprovata utilità pluriennale. Gli ammortamenti sono calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci ed alla loro residua possibilità di utilizzazione:



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli - n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



TIPO DI IMMOBILIZZAZIONE	COSTO STORICO	CRITERIO DI AMMORTAMENTO
Licenza uso software	12.671,20	33,33 %
Altre immobilizzazioni immateriali (spese di istruttoria ed oneri accessori per accensione Mutuo 02/20/08185)	6.250,00	30 quote semestrali in corrispondenze delle rate di ammortamento del mutuo

## Immobilizzazioni materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento. Il valore contabile lordo dei beni viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali ne avviene l'utilizzazione, mediante lo stanziamento di ammortamenti calcolati ad aliquote costanti, ridotte alla metà per i cespiti entrati in funzione nell'esercizio, sulla base della residua possibilità di utilizzazione degli stessi:

TIPO DI IMMOBILIZZAZIONE	COSTO STORICO	ALIQUOTE DI AMMORTAMENTO
Fabbricati del patrimonio indisponibile	1.909.952,03	3 %
Fabbricati del patrimonio disponibile	2.960,38	3 %
Impianti e macchinari	336.399,40	9% per l'impianto fotovoltaico 15% per impianti e macchinari autom. 25% per attrezzature da cucina
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie	459.137,48	12,5 %
Mobili ed arredi	321.133,95	10 %
Macchine d'ufficio, computers	51.697,77	20% per computer, sistemi, macchine d'ufficio elettroniche 12% per mobili e macc. ord. d'ufficio

I coefficienti di ammortamento utilizzati sono quelli previsti dalle apposite tabelle riportate nel D.M.31.12.1988

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultavano riduzioni di valore per immobilizzazioni materiali ed immateriali di durata indeterminata.

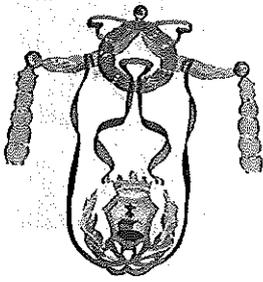
Le spese di manutenzione e riparazione sono imputate al conto economico dell'esercizio nel quale sono state sostenute, ad eccezione di quelle aventi natura incrementativa dei beni a cui si riferiscono che sono capitalizzate.

## Rimanenze

Le rimanenze sono iscritte al minore tra il valore desumibile dall'andamento del mercato ed il costo d'acquisto o di produzione.

## Crediti:





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 7303440



I crediti sono iscritti al loro valore nominale e secondo il loro presumibile valore di realizzazione, che è ottenuto mediante l'iscrizione nella parte del passivo di un fondo rischi su crediti del valore di 62.973,01 euro. Tutti i crediti verso clienti (ASUR, ospiti, Comuni) corrispondono a fatturazioni effettuate secondo le condizioni ed i corrispettivi dei contratti e convenzioni vigenti nel tempo.

## Debiti

Essi sono valutati al valore nominale. In tale voce sono accolte passività certe e determinate, sia nell'importo che nella data di sopravvenienza; tale voce non comprende né il fondo TFR né i ratei e risconti che sono esposti separatamente.

## Disponibilità liquide:

Sono iscritte al valore nominale per il loro valore effettivo.

## Ratei e Risconti:

I ratei ed i risconti sono stati valorizzati, sulla base del principio della competenza, mediante una ripartizione dei costi e dei ricavi comuni a due o più esercizi. Il risconto passivo di €. 664.832,81 si riferisce anche alla gestione contabile dei contributi in conto investimenti sul fabbricato ricevuti da Cariverona nel corso del 2014 (€ 163.749,41) e del 2015 (€ 102.694,28) e dalla Regione Marche nel corso del 2016 (€ 311.261,46) e 2017 (138.738,54). Tali contributi vengono iscritti nel conto economico dell'esercizio nella misura del 3% all'anno (percentuale di ammortamento dei fabbricati) mediante la tecnica del risconto passivo.

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:

E' stato determinato in conformità alle norme di legge ed ai relativi contratti di lavoro vigenti e comprende gli importi che si sarebbero dovuti corrispondere al 31/12/2018, in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

## Ammortamenti

Gli ammortamenti per un totale di €. 127.549,84 sono stati calcolati tenendo conto del deperimento fisico che il cespite subisce a seguito dell'uso, con aliquote calcolate sulla base della residua possibilità di utilizzazione.

## Risultato economico dell'esercizio

Il bilancio d'esercizio si chiude con i seguenti risultati progressivi:

- differenza tra valore e costi di produzione €. 157.110,42;
- risultato ante imposte: UTILE di €. 143.365,26;
- risultato finale dopo imposte ed ammortamenti: UTILE di €. 119.967,26

## Informativa sulla composizione del patrimonio netto

Il patrimonio netto di €. 1.235.265,95 è costituito dalle seguenti voci:

- "Fondo di dotazione" del valore di €. 883.408,29

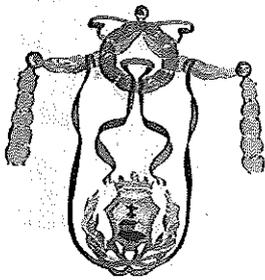
Pagina 8 di 9

FONDAZIONE "CECI"- RESIDENZA PROTETTA – CASA DI RIPOSO – OPERA PIA "CECI"

Codice Fiscale: 80008890420 P. IVA: 01207580422

Sito internet: <http://www.casariposoceci.it> — Indirizzo e-mail: [info@casariposoceci.it](mailto:info@casariposoceci.it)

Indirizzo Pec: [info@pec.casariposoceci.it](mailto:info@pec.casariposoceci.it)



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349

Fax: 071 7303440



- "Utili portati a nuovo" del valore di €. 231.890,40
- "Utile dell'esercizio 2018" di €. 119.967,26

## Imposte sul reddito d'esercizio

Sul reddito d'esercizio 2018 grava l'IRAP per €. 17.698,00 e l'IRES per €. 5.700,00 (Per l'IRES è stata applicata l'aliquota ridotta del 50% prevista per gli enti non commerciali).

Il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e relazione tecnica-informativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze, opportunamente raccordate, delle scritture contabili.

Si allega:

1. bilancio dettagliato al 31.12.2018 completo

Camerano, li 06-05-2019

IL PRESIDENTE  
Massimo Piergiacomi  
FONDAZIONE "CECI"  
IL PRESIDENTE  
Massimo Piergiacomi

Alla                      Residenza protetta/Casa di riposo  
Fondazione CECI Camerano

Responsabile Regionale  
Cooperativa Nuova SAIR  
dr.ssa Monica Napau

oggetto: relazione di fine anno del servizio appaltato dalla Cooperativa Sociale Nuova SAIR presso la Fondazione Ceci di Camerano (AN)

A seguito della proroga del contratto di appalto relativo all'anno 2018 ci sono state alcune integrazioni del servizio in essere che di seguito si riportano:

- 1) Aumento delle ore di servizio OSS presso il nucleo A, dovuto al pensionamento di un dipendente dell'Ente. Contestualmente è stata richiesta una riduzione delle ore OSS sempre presso lo stesso nucleo durante il mattino assegnando il rifacimento letti al servizio ausiliario. La Cooperativa pur di sopperire a una eventuale carenza di personale OSS durante la mattinata, ha preferito lasciare l'assegnazione di questa attività al personale OSS accollandosi la differenza economica del costo tra personale Ausiliario e OSS. Questa strategia ha visto risolvere durante l'anno diversi episodi di emergenza che si sarebbero riversati sull'unico operatore OSS qualora la Cooperativa si fosse attenuta alla richiesta dell'Ente. Difatti il mattino è il periodo della giornata in cui si svolgono diverse attività dopo l'alzata con rispettiva igiene.
- 2) Smontaggio lavaggio e rimontaggio delle tende della struttura. Questa attività è stata svolta di mese in mese fino ad esaurimento dell'attività.
- 3) La fornitura del materiale di consumo presso il nucleo A che fino all'anno precedente veniva acquistato dall'Ente. L'acquisto da parte della cooperativa di materiale professionale ha migliorato particolarmente le condizioni igieniche del nucleo conformandosi ai restanti nuclei presenti nel complesso; in particolare si è ottenuta una maggior igiene nella detersione e sanificazione dei carrelli, il lavaggio dei pavimenti della sala da pranzo e della cucina di reparto.
- 4) Durante l'anno si è notato inoltre che l'utilizzo di bavaglino monouso non era apprezzato da diversi ospiti e familiari, si è provveduto quindi ad acquistare bavaglino tecnici che, per ovviare all'annoso problema dello scambio tra gli ospiti dei bavaglino usati, vengono attualmente riposti dopo l'uso in appositi contenitori applicati ai tavoli da pranzo.
- 5) È stato acquistato il nuovo tovagliato che è stato messo in uso nelle festività Natalizie per abbellire le sale da pranzo e rendere più tangibile il clima natalizio.

- 6) Durante l'anno si è notata l'oggettiva difficoltà per la parrucchiera di effettuare le doppie pieghe e i colori che sono aumentati in modo esponenziale in contrapposizione alle ore di parrucchiera precedentemente ridotte. Si è quindi concordato con la direzione che ogni doppia piega o colore avrebbe comportato un incremento orario di 30 minuti alle ore mensili in essere.
- 7) Nell'ultimo trimestre del 2018 in accordo con l'Ente si è sperimentato la presa in carico della lavanderia esterna da parte di questa Cooperativa. Durante questo periodo si è notato un sostanziale allineamento, rispetto alla precedente gestione, dei chili di biancheria inviata alla lavanderia esterna. Contestualmente, a dicembre, questa Cooperativa, a causa di disguidi con la ditta di lavanderia esterna (danneggiamento di lenzuola, mancato ritorno di diversi articoli inviati a lavare ecc.), ha deciso di cambiare ditta accollandosi le spese maggiori da sostenere affinché il servizio venisse erogato con i migliori standard di mercato.
- 8) **Formazione:**  
Nell'anno 2018 è terminata la formazione sulla gestione della cartella socio sanitaria integrata digitale. Il personale utilizza correntemente questo strumento e ogni qualvolta si ritiene opportuno viene ampliata la conoscenza e l'utilizzo di applicazioni presenti all'interno del software.

Si comunicano i dati statistici relativi al Turn Over e dell'assenteismo relativi all'anno 2018 messi a confronto con i precedenti 4 anni 2014/2017:

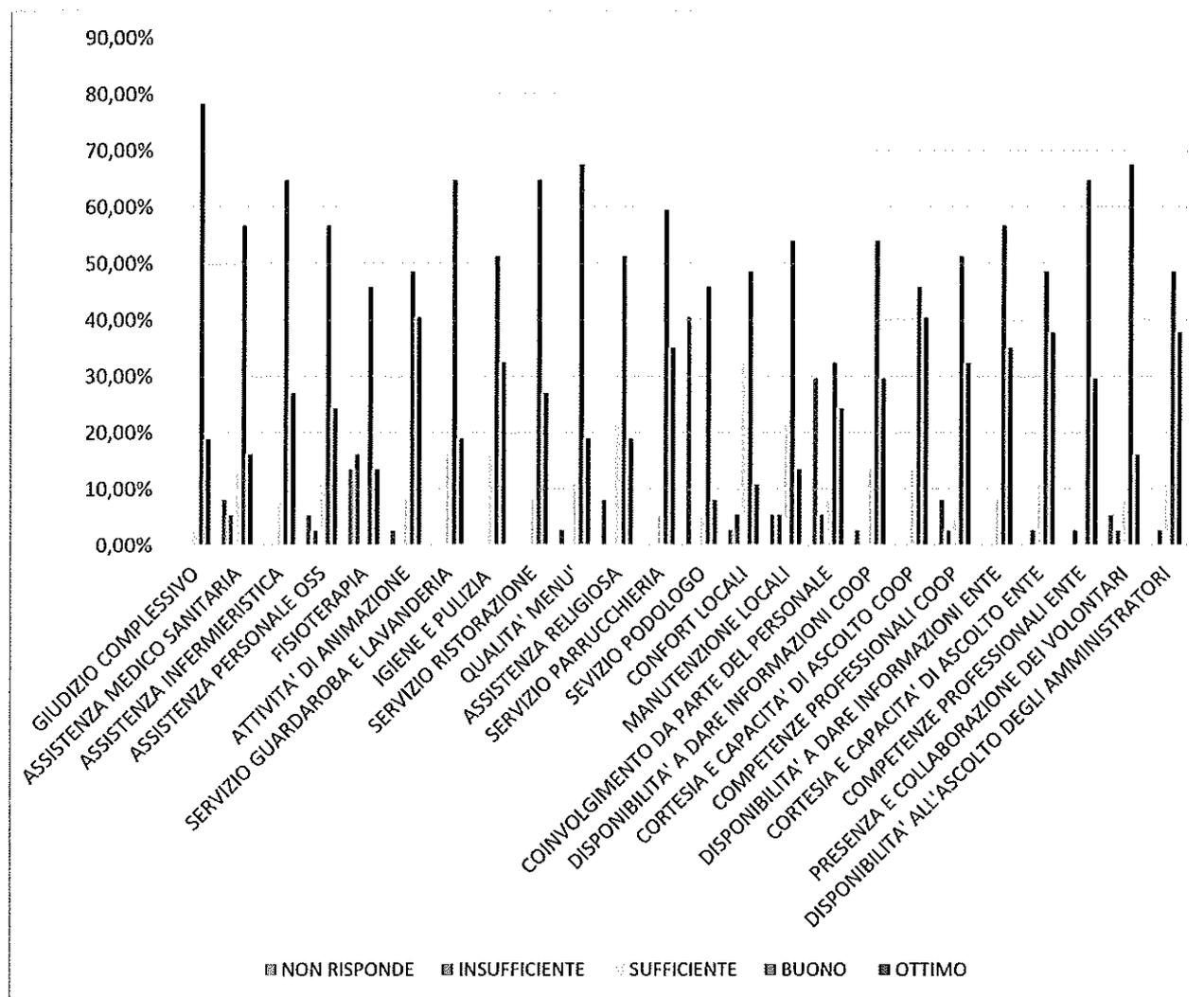
Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Assenteismo	10,1%	9,6%	5,7%	4,6%	4,3%
Turn Over	22%	21%	16%	14%	13%

Come si evince dalla tabella riassuntiva continua a calare in modo costante e continuo sia l'assenteismo che il Turn Over del personale assunto nonostante le numerose richieste da parte dell'Ente per le sostituzioni del proprio personale.

Questo indice evidenzia un ambiente di lavoro sereno che si riversa contestualmente sulla qualità percepita dagli ospiti e parenti così come evidenziato dal questionario di gradimento somministrato agli ospiti e loro familiari, di cui i dati sono riportati a piè di pagina.

Anche la stessa committenza, nel compilare il questionario annuale, ha evidenziato la percezione di qualità del servizio erogato rispetto alla precedente già sufficiente valutazione.

In base agli indicatori di formazione ECM, forniti dalla Cooperativa, è emerso che il personale sanitario ha soddisfatto i bisogni formativi per il 93% nel 2018.



Si allega alla presente le relazioni di fine anno relative al sottototale personale:

- Psicologo;
- Fisioterapista;
- Educatore.

Camerano, 21/01/2018

Firma

Il Coordinatore Vito Castellano

## **RELAZIONE ATTIVITA' PSICOLOGA 2018**

La presenza della professionista presso la casa di riposo Opera Pia Ceci si è confermata pari a tre ore a settimana. In continuità con quanto avviato negli anni precedenti si è cercato di articolare il tempo a disposizione in modo tale da prevedere interventi diversificati e per tipologia e per target di destinatari, cercando di rispondere alle esigenze specifiche di ospiti, familiari e operatori. Di seguito si illustreranno le principali attività erogate, distinte per target di riferimento.

### **1) OSPITI**

Un'importante attività portata avanti nei confronti degli ospiti attiene l'introduzione in struttura della **Doll therapy**, meglio nota come **Terapia della Bambola**. Si tratta di una terapia non farmacologica impiegata per la prevenzione e la cura delle problematiche e dei disturbi che insorgono in età avanzata collegate a demenze senili, e in particolare all'Alzheimer. Lo scopo principale è quello di ridurre alcuni dei più frequenti disturbi comportamentali che colpiscono i soggetti affetti da demenza, come il wandering, l'affaccendamento e l'aggressività, l'agitazione, l'ansia, la depressione, l'apatia e i disturbi del sonno. In secondo luogo percorsi terapeutici adeguatamente strutturati permettono una regolazione e in alcuni casi un decremento delle terapie farmacologiche con beneficio dei pazienti.

Il progetto è stato introdotto con l'obiettivo di individuare attività specifiche dedicate ai pazienti affetti da demenze importanti e in particolare di tipo Alzheimer che rappresentano un target solitamente di più difficile coinvolgimento nelle abituali attività socio educative e psicologiche.

Fondamentale per la corretta impostazione del lavoro, nonché per il buon esito della terapia, è stato dedicare tempo ed energie alla fase preparatoria delle attività. Nel mese di gennaio infatti, particolare attenzione è stata rivolta alla formazione dell'educatrice professionale relativamente agli aspetti tecnici e metodologici di somministrazione e gestione della bambola, ma anche a quelli meno tangibili ma altrettanto decisivi quali l'uso appropriato del non verbale e la disposizione emotiva di chi propone e segue operativamente le sessioni di doll therapy.

Analogamente importante in questa fase è stata la selezione accurata degli ospiti da inserire in terapia, scelta effettuata attraverso una indagine preliminare sulla vita sociale e familiare delle persone coinvolte, nonché sul

loro stato di salute generale attraverso un prezioso confronto anche con le infermiere di riferimento. In questa prima fase sono stati individuati tutti gli ospiti potenzialmente in target ossia 28, prevedendo un loro coinvolgimento nella terapia in progress.

Prima di avviare la doll therapy c'è inoltre un'intera organizzazione che deve essere preparata ad accoglierla, pertanto è stato destinato un incontro informativo agli operatori (infermieri, fisioterapisti ed OSS) per introdurre la terapia della bambola ed illustrare il progetto, così come è stato dedicato un incontro specifico ai familiari per renderli partecipi dell'iniziativa ed accogliere eventuali dubbi o resistenze.

Nel mese di febbraio sono state avviate operativamente le attività partendo con tre gruppi di 7 pazienti ciascuno; ogni gruppo è stato interessato da una somministrazione settimanale delle bambole proposte dall'educatrice in spazi appositamente individuati, in momenti definiti della giornata (sessioni di un'ora alternate tra mattina e pomeriggio) e secondo precise modalità di consegna. Durante le sessioni l'educatrice ha completato una apposita scheda di osservazione nella quale rilevare la presenza/assenza di alcuni segni tipici che mostrano la funzione terapeutica della bambola quali: l'accettazione della bambola e la ricerca di quest'ultima, le interazioni verbali con l'oggetto, il sorriso diretto, il sorriso alle persone presenti, ogni forma di gioco con l'oggetto, ed altre. Le schede, riprese e discusse durante gli incontri di supervisione, costituiscono lo strumento attraverso il quale valutare l'andamento e l'esito della terapia per ciascun ospite.

## **Risultati**

A distanza di tre mesi su 21 persone inizialmente coinvolte, 14 hanno risposto positivamente alla bambola, 6 hanno dimostrato un coinvolgimento parziale e intermittente mentre solo un ospite ha rifiutato la bambola.

Tra le 14 persone che hanno risposto positivamente, 4 hanno dimostrato un'interazione particolarmente ricca sul piano qualitativo, strutturata su modalità di interazione specifiche, prevedibili (c'è chi preferisce accudire, chi cullare e coccolare, chi parlare con la bambola etc.) e progressivamente sempre meno condizionata dal ruolo attivo dell'educatrice. Dopo tre mesi pertanto per queste 4 persone si è proceduto con la somministrazione individuale della bambola, svincolata cioè dalle sessioni di gruppo.

Questo ha permesso nei mesi successivi (maggio e giugno) di estendere il coinvolgimento ad altri 7 ospiti, che in parte hanno sostituito anche 3 persone la cui risposta da parziale si è dimostrata in diminuzione nel corso delle sessioni.

Attualmente la terapia è in essere e coinvolge 25 persone (abbiamo registrato infatti 3 decessi): sono salite a 6 le persone destinatarie di una somministrazione individuale, 15 mostrano risposta positiva alle sessioni

seguite dall'educatrice mentre sono ridotte a 4 le persone che mantengono una risposta intermittente.

### **Considerazioni**

Dal punto di vista dei risultati, durante le somministrazioni si è riscontrata un'effettiva riduzione o un contenimento di alcuni dei principali sintomi riportati dagli ospiti e legati all'Alzheimer quali: agitazione psicomotoria, scarsa socializzazione, *wandering*, pianto.

Altro aspetto rilevante emerso riguarda la capacità di incidere sulla socializzazione degli ospiti: si è notato infatti che la possibilità di rivivere le proprie esperienze di accudimento che l'interazione con la bambola permette, consente alla persona affetta da demenza di creare una sorta di "nuovo terreno comune", allentando lo stress e l'agitazione che abitualmente ostacolano il rapporto con l'altro sul piano del tempo presente.

Un risultato di grande valore, che conferma per altro la maggiore tranquillità degli ospiti durante le sessioni di terapia, attiene la richiesta, sempre più frequente da parte degli operatori, della bambola per l'ospite "al bisogno", registrando evidentemente una maggiore *compliance* degli ospiti nei confronti delle attività assistenziali fondamentali anche attraverso la "mediazione" della bambola.

In continuità con quanto emerso nell'anno precedente, relativamente agli ospiti si è cercato di **rafforzare la presenza della professionista nella fase di ingresso**. Rispetto ai nuovi ospiti, pertanto, è diventato consuetudine un primo incontro dedicato per presentarsi, conoscersi ed iniziare a raccogliere alcuni dati sulle storie personali. L'intento è quello di offrire all'ospite una accoglienza il più possibile calda, lenire il possibile senso di disorientamento proprio della fase iniziale di permanenza in struttura, monitorandolo poi nei mesi successivi. Questo patrimonio conoscitivo iniziale, teso ad individuare le caratteristiche peculiari di ogni singolo paziente, il modo in cui lo stesso si racconta, le prime impressioni circa l'ingresso e i primi giorni trascorsi in casa di riposo, costituisce un prezioso *know how* anche per gli operatori, al fine di poter lavorare tutti nella direzione di una accoglienza piena e il più possibile individualizzata.

Altresì confermata anche la scelta di affidare alla psicologa la compilazione e valutazione dei test **MMSE Mini Mental State Examination**, test per la valutazione dei disturbi dell'efficienza intellettiva e della presenza di deterioramento intellettivo che viene abitualmente somministrato a tutti gli ospiti in ingresso. La presa in carico di questa attività rappresenta una possibilità per la psicologa di avvicinare, conoscere, ed avere un quadro di

massima dal punto di vista cognitivo dell'ospite, aspetti fondamentali sia per impostare il proprio lavoro con l'ospite, che per orientare il successivo confronto con il familiare come di seguito descritto.

Infine, rimane basilare l'intervento principale che attiene il **sostegno psicologico nei confronti degli ospiti**, il quale si riflette nella messa a punto di progetti individuali articolati intorno a sotto obiettivi specifici costruiti ad hoc sulla base delle particolari esigenze della persona. Fermo restando il carattere individuale del lavoro di supporto psicologico, si confermano alcuni ambiti di intervento di più frequente riscontro nella popolazione anziana che attengono: l'elaborazione del lutto, le difficoltà di adattamento dell'ospite alla struttura, la necessità di dare un senso alla propria vita integrando le perdite subite, la possibilità di accettare l'imminenza della propria fine e di prepararsi ad essa.

## **2) FAMILIARI**

Nel 2018 è entrata a regime la procedura che prevede un **colloquio di ingresso dedicato ai familiari** tenuto dalla psicologa a ridosso della fase di ingresso (orientativamente entro 2 settimane). Questo momento rappresenta un'occasione preziosa per raccogliere importanti informazioni relative all'ospite, non solo inerenti la sua patologia ma anche e soprattutto alla sua storia di vita, il suo "lato umano", aspetti caratteriali, abitudini, tutto quanto cioè potrà aiutare la Professionista e il Personale, nell'istaurare con Lei/ Lui un rapporto teso all'assistenza nel senso più completo del termine, che investe tanto l'aspetto medico quanto quello psicologico.

L'incontro rappresenta inoltre per i familiari uno spazio di ascolto professionale, rispetto ai loro bisogni, come pure le attese e le speranze, talvolta le paure e i dubbi che li attraversano in un momento particolarmente delicato come la scelta di affidare il proprio caro alla casa di riposo. Riservare uno spazio di ascolto ai familiari, significa far sentire l'appoggio e il sostegno della Struttura tutta, trasmettere l'idea che la Casa di Riposo ha a cuore il familiare, in quanto parte fondamentale ed integrante del sistema di vita e di cura dell'ospite.

Durante il colloquio si forniscono inoltre indicazioni di massima al familiare su come "funziona" la struttura, come orientarsi al suo interno, e come indirizzare correttamente eventuali richieste da porre in relazione alla loro natura (quando rivolgersi a chi e per che cosa).

Le informazioni più significative raccolte in occasione di questi colloqui, sono sistematizzate dalla professionista in una apposita scheda colloquio successivamente allegata al diario psicologico di ciascun paziente, condiviso con il personale sul gestionale.

Si evidenzia come la pratica dei colloqui di ingresso con i familiari abbia agevolato anche un maggiore raccordo della professionista con gli operatori di riferimento (infermiere, fisioterapisti, oss, educatrice) al fine di comporre i vari "punti di vista" circa l'adattamento dell'ospite alla struttura e l'individuazione della modalità più idonea a facilitarlo.

Attraverso l'incontro con i familiari inoltre, è stato possibile veicolare agli stessi il valore di supporto che la psicologa può assumere nei confronti degli ospiti e dei familiari. Durante l'anno si è verificato infatti un incremento della domanda di contatto da parte dei familiari, sia formale (attraverso incontri e telefonate) che informale in struttura.

Con i familiari presenti in struttura regolarmente, rimangono confermati invece alcuni momenti di confronto informali ma costanti durante le settimane, nei quali si agisce un vero e proprio supporto psicologico. Il familiare da più tempo in struttura infatti, sebbene "maggiormente adattato" può sperimentare vissuti di colpa e/o di impotenza, spesso riacutizzati in occasione del peggioramento delle condizioni di salute del proprio caro, sentimenti dai quali va sollevato e piuttosto aiutato a comprendere che, riappropriarsi di alcuni spazi di vita personali è fondamentale per assolvere al meglio il ruolo di care giver in maniera continuativa, preservando la salute personale e l'equilibrio delle altre sfere di vita.

### **3) OPERATORI**

Il target degli operatori è quello che probabilmente ha beneficiato meno della professionalità psicologica nel corso dell'anno.

Le occasioni di contatto con gli operatori si verificano soprattutto ad **un livello informale**. Si apprezzano nel corso degli anni confronti sicuramente più numerosi e frequenti, tuttavia sempre legati a rapidi scambi in struttura, preziosi e ricchi di spunti, ma allo stesso tempo fugaci data l'operatività incombente.

Indubbiamente con alcuni operatori quali caposala, fisioterapiste ed educatrice si rintracciano maggiore possibilità a ritagliarsi momenti per condividere impressioni, considerazioni, feedback in merito alla partecipazione alle attività, alla qualità di questa partecipazione, alla compliance, al livello di socializzazione espresso, come pure a dinamiche di relazione specifiche che pure possono attivarsi tra l'ospite e i professionisti. Si ritiene questo interscambio molto prezioso in quanto primo "abbozzo" seppur non strutturato, di una pratica di lavoro in equipe dove l'attività specifica di ognuno trova uno spazio di ricomposizione attraverso la rielaborazione e la discussione condivisa, nell'intento di mettere davvero la persona al centro del processo di cura.

## Osservazioni

Si ritengono le progettualità avviate nel 2018, in particolare la Doll therapy e i colloqui con i familiari in fase di ingresso degli interventi altamente qualificanti l'assistenza psicologica all'interno della casa di riposo.

Nello specifico, considerati i risultati incoraggianti nell'applicazione della Doll Therapy per gli ospiti, l'interesse che questa ha sollevato anche nei confronti dei media locali e nazionali che hanno dato ampia visibilità al progetto e quindi alla Struttura, si ritiene **importante dare continuità alla Doll Therapy**. La sfida per questa attività nel prossimo futuro attiene il coinvolgimento di un numero più ampio di ospiti e, al loro interno, sempre più evoluzioni verso somministrazioni individuali, che testimoniamo la possibilità concreta di legare il concetto di "terapia" alle risorse presenti in ciascuna persona nonostante la patologia.

Sul fronte dei familiari, si considera di grande interesse **continuare a garantire uno spazio di ascolto ai familiari in fase di ingresso**, non solo per il potenziale informativo di questi incontri ma anche perché, attraverso questi momenti, si crea la possibilità di costruire un "ponte" verso la costruzione di un buon rapporto dell'Organizzazione tutta con la Famiglia improntato al rispetto e alla collaborazione reciproca. L'evidenza di un maggiore confronto con la professionista da parte dei familiari anche in una fase successiva all'ingresso se ben presidiato, dimostra che esiste una **domanda di ascolto** da parte dei caregiver che chiede spazio e legittimazione.

D'altro canto si riconosce che spesso ci si è ritrovati nella condizione di operare una scelta sulle attività alle quali dare priorità, sulle quali concentrarsi, con la possibilità di penalizzarne alcune o di non corrispondere completamente alle richieste di ospiti, familiari ed operatori quanto a presenza ed operatività.

Numerosi infatti sono gli ambiti e i possibili interventi attraverso i quali lo psicologo potrebbe spendere le proprie competenze incidendo significativamente sulla qualità di vita degli ospiti ma anche sul benessere di coloro che lavorano (medici, infermieri, operatori socio sanitari, professionisti) o a vario titolo gravitano (familiari, volontari, etc.) nella casa di riposo.

Dott.ssa Laura Pasquini

Camerano, 30.12.2018

Psicologa - Psicoterapeuta

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' EDUCATIVE, SOCIO-RIABILITATIVE E DI ANIMAZIONE**  
**CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA**  
**"FONDAZIONE CECI" DI CAMERANO**  
**21 DICEMBRE 2017 – 20 DICEMBRE 2018**

La personalizzazione degli interventi di cura nella Casa di Riposo e Residenza Protetta sono stati posti con gli obiettivi concordati precedentemente con la Cooperativa Sociale Nuova Sair, in modo da garantire l'equilibrio e la continuità del lavoro svolto.

Il lavoro di Educazione e di Animazione è suddiviso in tre dimensioni:

1. La RELAZIONE con gli Ospiti, messa al centro dell'attenzione attraverso l'ascolto attivo dei suoi bisogni, delle sue esperienze e della loro quotidianità;
2. La CREATIVITA' attraverso attività quali, laboratori manuali, concerti, uscite, feste, ecc... in modo da coinvolgere e attivare le capacità dei partecipanti, facendoli sentire protagonisti dando così loro la possibilità di esprimere al pieno la propria individualità;
3. La PROGETTUALITA' interna e esterna verso l'esterno

Gli OBIETTIVI perseguiti sono i seguenti:

- Aumentare la socializzazione e le relazioni
- Sviluppare nuove potenzialità
- Valorizzare l'autostima e la propria identità
- Stimolare l'attenzione, la memoria e la comprensione
- Stimolare le capacità logiche
- Esprimere emozioni, sentimenti e ricordi

**ELENCO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE, SOCIO-RIABILITATIVE E DI ANIMAZIONE**

**Eventi a tema di nuova iniziativa**

- Festa del Rosso Conero con il gruppo folk "La Martinicchia" (31/08/2018). Alla fine del mese di Agosto è stata svolta una festa all'aperto in concomitanza con la locale festa del vino; questa festa è stata voluta dalla Cooperativa per

riavvicinare gli ospiti alle proprie tradizioni locali al fine di fargli vivere esperienze e ricordi in compagnia dei propri familiari. La buona riuscita è avvenuta grazie all'impegno di tutti gli operatori della Cooperativa. Per l'occasione è stato invitato anche un gruppo che suona musica folcloristica del luogo. Inoltre durante la festa sono state eseguite per iniziare, una tombola e giro della ruota, seguite dalla cena all'aperto con grigliata di carne, verdure e gelato, musica dal vivo durante la cena e finale con fuochi d'artificio.

- Laboratorio di argilla (20/03/2018) Il laboratorio permette di migliorare le opportunità di integrazione sociale, sviluppo della manualità e creatività, nonché l'esercizio della motricità fine e della coordinazione oculo-manuale.
- Festa dell'estate a tema anni 50 (30/06/2018) Evento dell'estate all'aperto al fine di festeggiare l'arrivo della bella stagione a tema anni 50 a partire dagli addobbi e dai costumi indossati dagli Ospiti, un modo per far coinvolgere e far passare un pomeriggio in allegria gli Ospiti e i loro familiari richiamando ricordi a loro familiari a volte nostalgici.

La festa è iniziata con la celebrazione della Santa Messa, seguita poi dalla musica di Mirko, dall'esibizione della scuola di ballo "Liz ballet" di Camerano e dalla cena all'aperto.

- Laboratorio di cucina (17/12/2018) La cucina è una delle attività preferite dagli anziani. Per gli ospiti maneggiare alimenti, utensili e strumenti migliora la capacità di controllo dei movimenti, a coordinarsi, comprendendo ed eseguendo un compito sequenziale. Inoltre riaffiora nella loro mente usi, abitudini e tradizioni di una volta.
- Uscita in spiaggia al mare di Numana ed uscita pomeridiana al Monte Conero con cena all'aperto e musica folk dal vivo. In entrambe le uscite sono stati coinvolti una media di 15/20 persone.

### Eventi

- Canti di Natale con gli scout di Sirolo (23/12/2017)
- Coro parrocchiale di Camerano (30/12/2017)
- Concerto capodanno "Coro Città di Camerano" (07/01/2018)
- Giro delle Befane al Ceci (05/01/2018)
- Festa per i 103 anni di Maria (13/01/2018)
- Festa di carnevale in maschera con Mirko (13/02/2018)
- Poesie in dialetto cameranese con Rolando Mazzoni (20/02/2018)
- Uscita sulla neve fuori dalla struttura (28/02/2018)
- Karaoke per la festa della donna (08/03/2018)
- Laboratorio di argilla (20/03/2018)
- Poesie in dialetto cameranese con Rolando Mazzoni (05/04/2018)
- Laboratorio di pittura (17/04/2018)

- Laboratorio di bigiotteria (08/05/2018)
- Festa della mamma con Mirko (15/05/2018)
- Laboratorio di giardinaggio (12/06/2018)
- Laboratorio di giardinaggio (19/06/2018)
- Festa dell'estate a tema anni 50 con Mirko ed esibizione della scuola di ballo "Liz Ballet" di Camerano (30/06/2018)
- Festa dei nonni (02/10/2018)
- Festa di Halloween (31/10/2018)
- Gruppo folk "La Staccia" (17/11/2018)
- Poesie in dialetto cameranese con Rolando Mazzoni (11/12/2018)
- Poesie in dialetto anconetano con Peppe Bartolucci (12/12/2018)
- Laboratorio di cucina (17/12/2018)
- Corale "Musicanova" di Falconara (15/12/2018)
- Esibizione della scuola di ballo "Liz Ballet" di Camerano (18/12/2018)

### **Feste di compleanno**

- Festa di compleanno di Gennaio (06/02/2018)
- Festa di compleanno di Febbraio (06/03/2018)
- Festa di compleanno di Marzo (27/03/2018)
- Festa di compleanno di Aprile (24/04/2018)
- Festa di compleanno di Maggio (29/05/2018)
- Festa di compleanno di Giugno (26/06/2018)
- Festa di compleanno di Luglio (31/07/2018)
- Festa di compleanno di Agosto (21/08/2018)
- Festa di compleanno di Settembre (25/09/2018)
- Festa di compleanno di Ottobre (30/10/2018)
- Festa di compleanno di Novembre (27/11/2018)
- Festa di compleanno di Dicembre (18/12/2018)

Tutte le feste sono state allietate con la musica dal vivo con Giordano Giordani e Marco Buglioni, con orario dalle 15.30 alle 17.30 circa.

### **Visione film, concerti e opere liriche**

- Proiezione concerto di Natale (21/12/2017)
- Proiezione concerto de "Il Volo" (28/12/2017)
- Proiezione film "Matrimonio all'italiana" (16/01/2018)
- Proiezione operetta "Cin-ci-la" (23/01/2018)
- Proiezione film "Mary Poppins" (10/04/2018)
- Proiezione film "Alla ricerca di Dory" in occasione della giornata mondiale dell'Alzheimer (21/09/2018)

- Proiezione film "Il marchese del grillo" (09/10/2018)
- Proiezione operetta "La vedova allegra" (23/10/2018)
- Proiezione film "Stanlio e Ollio" (06/11/2018)
- Proiezione film "Non ci resta che piangere" (20/11/2018)
- Proiezione concerto di Renza Arbore e l'orchestra italiana (13/12/2018)
- Proiezione concerto di Natale da Assisi (19/12/2018)

### **Tornei di briscola e tombolate**

- Tombola di Natale (22/12/2017)
- Giochi natalizi (23/12/2017)
- Giochi natalizi (27/12/2017)
- Tombola di fine anno (29/12/2017)
- Tombola di fine feste (09/01/2018)
- Torneo di briscola (13/03/2018)
- Tombola di Pasqua (03/04/2018)
- Torneo di briscola (22/05/2018)
- Giochi di società in giardino (10/07/2018)
- Sarabanda in giardino (17/07/2018)
- Gara di tiro al barattolo in giardino (24/07/2018)
- Giochi di Ferragosto in giardino (14/8/2018)
- Gara di tiro al barattolo in giardino (11/09/2018)
- Giochi di società in giardino (18/09/2018)
- Torneo di briscola (16/10/2018)
- Torneo di briscola (13/11/2018)
- Tombola con gli scout di Camerano (14/12/2018)

### **Uscite**

- Santuario di Loreto (17/05/2018)
- Spiaggia libera di Numana (18/07/2018)
- Monte Conero con musica folk dal vivo (07/08/2018)
- Pineta di Camerano (22/08/2018)
- Festa del Patrono di Camerano (29/08/2018)
- Spettacolo di pattinaggio al Palasport di Camerano (06/10/2018)

L'obiettivo delle uscite è di visitare nuovi posti o rivivere luoghi già conosciuti, favorire il contatto con l'esterno, rompere la quotidianità.

Tutte le uscite hanno coinvolto molti Ospiti della struttura, una media di 15/20 persone ad ogni uscita. Per l'organizzazione delle uscite sono stati coinvolti in quasi tutte le occasioni: 2 pulmini della Croce Gialla, il pulmino della Parrocchia di Camerano, il personale, le volontarie AVULSS.

Tra le nuove iniziative di uscita ci sono: la mattinata in spiaggia, molto gradita dagli Ospiti in quanto alcuni di loro hanno potuto fare il bagno in mare con l'apposita seggiola per disabili, grazie anche agli spazi offerti dal Comune di Numana, ed il pomeriggio sul Monte Conero con cena all'aperto e musica dal vivo folk.

### **Dool Therapy**

Il progetto è stato introdotto con l'obiettivo di individuare attività specifiche dedicate ai pazienti affetti da demenze importanti e in particolare di tipo Alzheimer.

Nel mese di febbraio è stato avviato il progetto partendo con tre gruppi di 7 pazienti ciascuno; ogni gruppo è stato interessato da una somministrazione settimanale delle bambole in spazi appositamente individuati, in sessioni di un'ora. Durante le sessioni sono state compilate le schede di osservazione quali: l'accettazione della bambola e la ricerca di quest'ultima, le interazioni verbali con l'oggetto, il sorriso diretto, il sorriso alle persone presenti, ogni forma di gioco con l'oggetto, ed altre. Le schede, riprese e discusse durante gli incontri di supervisione, costituiscono lo strumento attraverso il quale valutare l'andamento e l'esito della terapia per ciascun ospite.

Attualmente la terapia è in atto e coinvolge 25 persone: 6 le persone destinatarie di una somministrazione individuale, 15 persone ancora seguite nelle sessioni e 4 persone intermittenti.

Le sessioni vengono svolte i seguenti giorni: il lunedì pomeriggio quelle individuali, mentre le sessioni seguite il mercoledì mattina e il venerdì pomeriggio.

### **Biodanza**

Sistema di integrazione dell'attività motoria con la parte emozionale ed affettiva. Si compone di un insieme di esercizi e musiche con l'obiettivo di elevare il livello generale di salute, di stimolare il movimento e la socializzazione.

Attività svolta da febbraio ad Agosto 2018 insieme ad Isabella Papagni che fungeva da facilitatrice. In tutto il progetto sono stati coinvolti in generale 35 Ospiti. L'attività è stata svolta una volta a settimana (il mercoledì dalle 16.00 alle 18.00 circa) in cerchio con un gruppo di 10/15 persone ed a volte con l'aiuto di familiari, volontarie e tirocinanti.

### **Laboratori manuali**

- Addobbi di carnevale
- Creazione maschere di carnevale
- Cartelloni con le foto delle uscite e delle feste
- Bigiotteria

- Uncinetto (borse, porta oggetti, centrini)
- Addobbi primaverili e pasquali
- Colorazione disegni e mandala
- Addobbi estivi
- Creazione segna posti a tavola
- Creazione nuova torta finta per le feste di compleanno
- Creazione centro tavola pasquali con la pasta di sale
- Creazione dei giochi da tavolo (gioco dell'oca, memory e domino)
- Creazione porta foto con i bottoni
- Addobbi autunnali
- Addobbi di Natale

### **Biblioteca**

Scopo finale è quello di tenere in allenamento le capacità cognitive attraverso la lettura o l'ascolto. Dopo la grande raccolta di libri ricevuti in donazione dall'esterno, con l'aiuto degli anziani i libri sono stati divisi per categorie, inseriti ed etichettati. Ora sono sempre disponibili, gli Ospiti possono prenderli autonomamente o su richiesta.

### **Bancarella**

Durante la festa del Rosso Conero e durante il periodo natalizio, è stata esposta la bancarella con i prodotti artigianali realizzati dagli Ospiti, dal personale e dalle volontarie AVULSS tra cui sciarpe, cappelli, presine, scarpette da notte, braccialetti ed altro. Il ricavato è devoluto per le stesse attività socio-educative e di animazione. L'obiettivo è migliorare la manualità e la creatività ed aumentare l'opportunità di integrazione sociale anche con il territorio esterno.

### **Laboratorio relax**

Questo tipo di intervento è mirato agli Ospiti in stato di agitazione e serve a facilitare il rilassamento dell'anziano attraverso stimoli sonori specifici e l'applicazione della crema alle mani in modo che vi sia un contatto fisico così da stabilire una relazione di fiducia, di protezione e di rassicurazione.

### **Palestra per la mente**

- Cruciverba
- Indovinelli
- Completamento frasi
- Fiori, frutta, città
- Datario
- Memory

- Proverbi
- Sinonimi e contrari
- Gioco dell'oca

### **Palestra per il corpo**

- Gioco in gruppo e singolarmente con la palla o il palloncino sia con le braccia che con le gambe
- Gioco dell'oca
- Movimento con la musica

### **Lettura del quotidiano**

L'anziano oltre ad essere informato su ciò che accade, continua a sentirsi parte attiva della società: lettura delle principali notizie locali, il Santo del giorno, curiosità del giorno, lettura di barzellette, lettura dell'oroscopo

### **Laboratorio musicale**

Ascolto e canto delle canzoni del periodo storico degli Ospiti, rievocando ricordi, stimolando la memoria remota e distogliendo il senso di isolamento e di abbandono.

Ascolto della musica, indovinelli su canzoni e cantanti, canti e balli

### **Laboratorio di giardinaggio "Orto in cassetta"**

L'Ortoterapia mira alle affinità tra uomo e natura per favorire il recupero del benessere fisico e psicologico.

Il progetto si sviluppa con l'intento di avvicinare anziani alla vita all'aperto, alla manualità e alla comprensione dell'importanza dell'esperienza culturale ed educativa che si respira attraverso la cura dell'orto.

- Semina in apposite fioriere di piante aromatiche ed erbe officinali (spiegazione e messa in pratica della stessa)
- Cura quotidiana da parte degli anziani delle piantine opportunamente siglate (adeguata irrigazione, eventuale concimazione con fondi di caffè ed eventuale potatura)

### **Giochi da tavolo**

Carte (briscola, burraco, UNO), domino, tris, gioco dell'oca, memory, tombola

### **Girocamere**

Conversazioni in camera con gli Ospiti costretti a letto per motivi di salute.

**Inoltre**

- Rifornire libri, riviste e album da disegno agli Ospiti interessati
- Laboratorio estetico (smalto alle unghie)

**Volontariato**

Costante collaborazione con le volontarie AVULSS.

Camerano, 03/01/2019

Educatrice Professionale

Silvia Ferrato

**FONDAZIONE "CECI" CASA DI RIPOSO**  
Sede Via G. P. Marinelli 3, 60021 CAMERANO (AN)

## Relazione del revisore al bilancio consuntivo 2018

Signori Amministratori,

Premessa

nell'esercizio chiuso al 31/12/2018 ho svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

### A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. del 27 gennaio 2010, n.39

#### Relazione sul bilancio d'esercizio

ho svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione "CECI", costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2018, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione al bilancio del Presidente.

#### *Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio*

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### *Responsabilità del revisore*

E' mia responsabilità esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale.

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. 39/2010, che richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio necessario al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta così da definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'azienda. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della FONDAZIONE "CECI" al 31/12/2018, del risultato economico (e dei flussi di cassa) per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile

#### B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

FONDAZIONE "CECI"	
60021 CAMERANO (AN)	
Va	06.05.2019
STR	06.5.2019
PROTOCOLLO	20190498
ASCIOLLO	

**Conoscenza della struttura, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati**

E' possibile affermare che:

- l'attività tipica svolta dalla Fondazione non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto all'oggetto sociale;
- l'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche appaiono adeguate;
- le risorse umane costituenti la "forza lavoro" non sono sostanzialmente mutate, rispetto al precedente esercizio;

Le attività svolte dal revisore hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, la frazione dell'esercizio dal 1 luglio 2018 (come da delibera del consiglio di amministrazione n. 18 del 25 giugno 2018).

**Attività svolta**

1. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Durante le verifiche periodiche ho preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, monitorati con periodicità costante. Ho anche avuto confronti con lo studio professionale che assiste la Fondazione e ho potuto riscontrare che i consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica sono mutati, rispetto all'esercizio precedente, ma hanno dimostrato conoscenza delle problematiche tipiche.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

2. Nel corso dell'esercizio, nel rispetto delle previsioni statutarie, sono stato periodicamente informato dagli amministratori sull'andamento della gestione sociale e sulla sua prevedibile evoluzione.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, posso affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

3. Non ho riscontrato operazioni atipiche e / o inusuali.
4. Non mi sono pervenuti esposti o denunce e non rilasciato pareri ai sensi di legge.
5. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiedere la segnalazione nella presente relazione.

**B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

6. Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla relazione del Presidente della Fondazione.

Ho quindi esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31/12/2018 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio; l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dall'art. 2423, quinto comma, del Codice Civile;
  - è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del revisore a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
7. Lo stato patrimoniale evidenzia un risultato d'esercizio positivo di Euro 119.967,26 e si riassume nei seguenti valori:

Totale attivo	€ 3.289.186,31
Totale passivo (escluso Patrimonio netto)	€ 2.053.920,36
Patrimonio netto (escluso Utile di gestione)	€ 1.115.298,69
<b>Utile di gestione</b>	<b>€ 119.967,26</b>

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

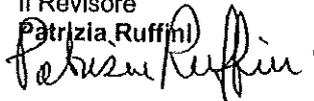
Valore della Produzione	€ 2.879.718,35
Costi della Produzione	€ 2.722.607,93
<b>Differenza</b>	<b>€ 157.110,42</b>
Proventi Finanziari	€ 1.034,26
Oneri finanziari	€ 14.779,42
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 143.365,26</b>
Imposte e tasse esercizio	€ 23.398,00
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>€ 119.967,26</b>

8. Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2018, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 119.967,26

### B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

9. Considerando le risultanze dell'attività svolta il revisore propone al Consiglio di Amministrazione di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2018, così come proposto dal Presidente.

Ancona , 03/05/2019

Il Revisore  
 Patrizia Ruffini  


# INVESTIMENTI REALIZZATI 2018

Cod. Conto	Descrizione conto	Descrizione Affidamento	Fornitore	Importo previsto ivato
1.2.2.7.1.1	Macchinari e impianti	Fornitura di sistema di dosaggio prodotti antilegionella per edificio anni '80	IDRATEC srl	€ 1.445,70
1.2.2.8.1.2	Attrezzature cucina	Fornitura di carrelli termici e di servizio	VIALI FRANCO	€ 5.685,20
1.2.2.11.1.1	Macchine d'ufficio e computer	Fornitura ed installazione nuovo server	TECNOUFFICIO	€ 3.934,50
		Vecchio server	TECNOUFFICIO	€ 976,00
1.2.2.7.1.1	Macchinari e impianti	Fornitura e posa in opera di condizionatori	GS TERMICA	€ 4.054,82
1.2.2.9.1.1	Mobili	Fornitura di mobile libreria	FAVERO HEALTH PROJECTS	€ 2.808,81
1.2.2.8.1.1	Attrezzature socio sanitarie assistenziali	Fornitura sedia da doccia	CANALINI IMP. SERVIZI	€ 655,20
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	Incarico professionale per diagnosi energetica, progetto esecutivo, d.l. e contabilità	DORICA INGEGNERIA	€ 7.612,80
1.2.2.7.1.1	Macchinari e impianti	Fornitura estintori biossido di carbonio e guanti aramidici	PALLOTTINI ANTINCENDI	€ 520,94
1.2.2.7.1.1	Macchinari e impianti	Fornitura di erogatore acqua alimentare refrigerata per refettorio I reparto	OASIS	€ 2.171,60
1.2.2.9.1.1	Mobili	Acquisto TV LED 32 UNITED LED - 484	CARREFOUR	€ 149,00
1.2.2.11.1.1	Macchine d'ufficio e computer	Fornitura Lettore badge di prossimità	CBA	€ 793,00
1.2.2.11.1.1	Macchine d'ufficio e computer	Fornitura Monitor Philips 21,5 led	TECNOUFFICIO	€ 122,00