



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**STEFANO CORDELLA**  
VIA L. DA VINCI, 53 – 61043 CAGLI (PU)  
**0721 782142 - 335 6596103**  
  
[stefanocordella@libero.it](mailto:stefanocordella@libero.it)

**ITALIANA**  
**23/01/1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07.11.2019 al 31/12/2019**  
**Azienda di Servizi alla Persona "Catria e Nerone" – Cagli (PU)**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

• **DIRETTORE**

*Incarico professionale a tempo determinato*

Responsabilità della direzione dell'Ente, con compiti di direzione e di gestione della struttura residenziale per anziani (Casa di riposo, Residenza protetta, Centro diurno), adozione di tutti gli atti gestionali connessi.

**Dal 01.01.2015 a tutt'oggi**  
**Unione Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)**

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

*Dipendente di ruolo a tempo indeterminato*  
*Istruttore Direttivo con P.O.*

- **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI" DELLA COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE**
- **COORDINATORE Dell'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3**

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.

**Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.03.2014 al 31/07/2019**

**Azienda di Servizi alla Persona "Catria e Nerone" – Cagli (PU)**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

• **DIRETTORE**

*Dipendente a tempo determinato*

Responsabilità della direzione dell'Ente, con compiti di direzione e di gestione della struttura residenziale per anziani (Casa di riposo, Residenza protetta, Centro diurno), adozione di tutti gli atti gestionali connessi.

- Date (da – a)

**Febbraio 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Coop. Soc. Agorà – Senigallia**

Corso di formazione "Qualifica Operatore Socio Sanitario"  
- Ore 30

**Docente**

- Date (da – a)

**Agosto 2014 – dicembre 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di azienda o settore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli**

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo"  
Cod. 181917 - Ore 75

**Direttore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2007 al 31.12.2014**

**Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)**

ENTE PUBBLICO

- **RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI" DELLA  
COMUNITÀ MONTANA CATRIA E NERONE e  
COORDINATORE Dell'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3**

*Istruttore Direttivo con P.O.*

*Dipendente di ruolo a tempo indeterminato*

Responsabilità della direzione del Settore Servizi Sociali della Comunità Montana, con compiti di direzione e di coordinamento generale a livello d'Ambito e di programmazione di Settore all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in attuazione della funzione attribuita o delegata dai Comuni ed esercitata in forma associata.  
Tutti gli atti gestionali connessi alla programmazione dell'Ente nel settore sociale.

- Date (da – a)

**15/02/2011 – 20/042012**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2B Cagli</b></p> <p>FSE 2007/2013 - Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Riqualificazione Operatore Socio Sanitario" – cod. 115372 - Ore 1010</p> <p><b>Progettista, Direttore - Coordinatore sociale</b> (ore 90) <b>Docente:</b> UD 1.2 ETICA PROFESSIONALE ED ELEMENTI DI BASE PER LETTURA DEI BISOGNI: Elementi di Psicologia e Sociologia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>24/01/2012 - 29/06/2012</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone Ambito 2b – Cagli</b></p> <p>Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo" Cod. 144366 - Ore 75</p> <p><b>Direttore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>30 Ottobre 2009 – 9 Febbraio 2010</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e del Nerone di Cagli</b></p> <p>FSE 2007/2013 Asse I, Ob. Sp. A, DDPS n.86/FSE/2009 Corso di formazione "Tecniche di marketing e management per imprenditrici del settore artigiano" - Ore 100</p> <p><b>Coordinatore</b> (ore 25)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2009 – dicembre 2010</b></p> <p><b>Provincia di Pesaro e Urbino - Centro per l'impiego l'orientamento e la formazione di Urbino</b></p> <p>FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" Ore 1010 (n. 102775) - Ore 470</p> <p><b>Coordinatore</b> (ore 75) <b>Docente:</b> Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (20 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2010 – aprile 2010</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Polo Scolastico d'istruzione superiore "Donati" di Fossombrone</b></p> <p>FSE 2007/2013 Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario"</p> <p><b>Docente:</b> Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (25 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2010 – Novembre 2010</b></p> <p><b>Associazione F.C.S. di Jesi</b></p> <p>FSE 2007/2013 <b>Corso di formazione per il personale occupato in strutture socio sanitarie per la qualifica di "Riqualificazione Operatore Socio Sanitario"</b></p> <p><b>Docente:</b> Organizzazione aziendale e dei servizi: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale (15 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>2009/2010</b></p> <p><b>Coop. Soc. Labirinto di Pesaro (CAPOFILA in A.T.I. con la Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli)</b></p> <p>Corso di formazione "Propedeutico polivalente socio educativo di Cagli" Ore 460</p> <p><b>Progettista (ore 10) Direttore (ore 30)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 17.06.2002 al 31.12.2006</b></p> <p><b>Comunità Montana del Catria e Nerone – Cagli (PU)</b></p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>- <b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3</b> <i>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito dal Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n. 3</i></p> <p>Attività di facilitazione, concertazione, programmazione delle politiche sociali dell'A.T.S. n. 3 di Cagli, consulenza agli enti del territorio, secondo quanto disposto dalle Linee guida regionali. Sviluppo del sistema informativo locale, l'Ufficio statistico territoriale d'ambito, nonché la progettazione di servizi e interventi di valenza territoriale, progettazione su fondi europei. Redazione del <i>Piano sociale d'Ambito 2003-2004</i> e del <i>Piano sociale d'Ambito pluriennale 2005-2007</i>. Presidenza della Commissione d'Ambito per le strutture residenziali ai sensi della LR n. 20/2002 e partecipato alle Commissioni comunali per i servizi all'infanzia e adolescenza ai sensi della LR 9/2003 Realizzazione, in collaborazione con la Dr.ssa A.L. Fratesi, Direttore del Distretto sanitario di Cagli, della pubblicazione del <i>Profilo di Comunità 2005</i> e del <i>Bilancio sociale integrato Ambito-Distretto 2003-2005</i></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 16.06.2001 al 16.06.2002**

**Regione Marche – Consiglio Regionale delle Marche**

ENTE PUBBLICO

**CAPO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE – Cat. Dirigenziale**

*Assunzione a tempo determinato per mobilità temporanea su incarico diretto*

Coordinamento dello staff del Presidente del Consiglio, attività di raccordo con i servizi dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, rapporti con i servizi della Giunta Regionale, le istituzioni regionali, gli enti locali (Comuni, Comunità Montane e Province). Durante l'incarico ho partecipato alla realizzazione del nuovo sito internet del Consiglio regionale e collaborato alla organizzazione di eventi, pubblicazioni, iniziative di comunicazione e di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale.

**Dal 10.08.1987 al 1.07.2001 al 31.12.2006**

**Comune di Cantiano (PU)**

ENTE PUBBLICO LOCALE

**RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIALI Cat. D**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

Durante il periodo di lavoro con la mansione sopra indicata ho coordinato e gestito le attività assegnate istituzionalmente all'unità organizzativa: oltre al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva ho curato in particolare la programmazione e gestione delle politiche sociali del Comune, i servizi di tipo domiciliare (assistenza anziani e disabili), residenziale (casa di riposo per anziani), il trasporto sociale comunale, i servizi di mensa e trasporto scolastico, le attività culturali dell'ente, le iniziative turistiche.

Ho inoltre curato la redazione di tutte le annualità del periodico del Comune di Cantiano "Luceoli".

**Dal 16.12.1982 al 09.08.1987**

**Comune di Acqualagna (PU)**

ENTE PUBBLICO LOCALE

**BIBLIOTECARIO E ANIMATORE CULTURALE - Cat. C**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

Durante l'incarico ho curato gestione della locale biblioteca comunale con tutte le attività inerenti (acquisto, prestito, classificazione, pubblicizzazione).

Ho curato inoltre l'organizzazione di eventi e iniziative culturali del Comune, collaborando alla realizzazione di iniziative promozionali in campo culturale, sportivo e turistico.

Ho inoltre collaborato con gli istituti scolastici presenti nel territorio e con l'Ufficio comunale pubblica istruzione nella gestione di attività destinate all'infanzia, adolescenza e giovani.

**Dal 01.05.1980 al 15.12.1982**

**Comune di Apecchio (PU)**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO LOCALE

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI SEGRETERIA - Cat. C**

*Assunzione a tempo indeterminato quale vincitore di concorso pubblico*

- Principali mansioni e responsabilità

L'incarico ha previsto lo svolgimento di mansioni di concetto nell'ambito dell'Ufficio comunale di segreteria, ufficio protocollo, ufficio commercio e pubblici esercizi nonché tutte le attività per il normale svolgimento della attività di certificazione e redazione degli atti connessi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**8 e 15 aprile 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione: Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali

Durata del corso : 14 ore

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

**13 -17 - 25 maggio 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Regione Marche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto Interreg IV C – PASE Politiche Pubbliche e Imprese Sociali "Seminari di mainstreaming"

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

**Dal 28/11/2013 al 12/12/2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**S.E.A.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione specifica dei lavoratori per il settore di attività 84.11.10 (Ateco 2007) appartenente alla macrocategoria di Rischio Medio:

Durata del corso : 12 ore

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

**2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Istituto LaPolis**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi: "Il sistema culturale come risorsa di sviluppo locale"

- Qualifica conseguita

Master conseguito con voto 107/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Master universitario post laurea in "Tecnici di politiche territoriali: tra regione ed Europa"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1987**

**Libera Università degli Studi "C. Bo" di Urbino – Facoltà di Sociologia**

Tesi: "Il sistema bibliotecario della Provincia di Pesaro e Urbino".

**Laurea in Sociologia** con voto 108 /110.

Laurea vecchio ordinamento (indirizzo politico amministrativo)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1979**

**Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Lettere**

Tesi: "Guido Morselli: i sette romanzi postumi"

Letteratura italiana moderna e contemporanea

**Laurea in Lettere** con voto 110/110 e lode

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Bruxelles 1-4 aprile 2000**

**Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino**

Workshop di formazione "Iniziativa comunitarie e fasce deboli"

Attestato di partecipazione

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto ha maturato una notevole esperienza ricoprendo cariche nella Pubblica Amministrazione dal 1985 al 2002 con i seguenti incarichi:

- Consigliere dell'O.P. Ist. Riuniti di Assistenza e Beneficenza di Cagli dal 1982 al 1985
- Consigliere Comunale del Comune di Cagli dal 1985 al 2004
- Assessore del Comune di Cagli dal 1991 al 1993
- Presidente di Natura spa – società di servizi pubblico-privata dal 1996 al 1998
- Sindaco del Comune di Cagli dal 1993 al 1999
- Presidente della Comunità Montana del Catria e Nerone dal 1999 al 2002

Tali occupazioni hanno comportato lo sviluppo della capacità di direzione, coordinamento e gestione delle risorse umane, di programmazione. Hanno permesso altresì di maturare conoscenza diretta e competenze in una pluralità di servizi pubblici (servizi sociali, personale, bilancio, commercio, urbanistica, ciclo dei rifiuti).

Il lavoro specifico intrapreso con il coordinamento delle politiche sociali territoriali ha consentito la maturazione di capacità di mediazione, gestione del lavoro di gruppo, coordinamento di tavoli di confronto tra soggetti portatori di differenti culture e competenze, conduzione dei lavori dell'Ufficio di Piano cui partecipano i responsabili dei servizi sociali

degli enti del territorio e il Direttore di distretto, funzioni di referente e segretario del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale n. 3.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Durante il percorso professionale ho avuto occasione di trascorrere periodi di studio, formazione e aggiornamento con l'opportunità di sviluppare attività di governance e concertazione.

In particolare l'attuale incarico ha permesso di incrementare le attitudini relazionali con i soggetti Istituzionali e della società civile operanti nel campo delle politiche sociali, sanitarie, dell'istruzione e formazione professionale.

Dalle occasioni di interscambio culturale e professionale tra pari e con esperti di livello regionale e nazionale è derivato un indubbio miglioramento delle capacità relazionali e di confronto interpersonale tipico del lavoro in equipe.

Ho sviluppato capacità di conduzione del lavoro di gruppo e delle tecniche connesse alla programmazione partecipata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

**Febbraio – Maggio 2009**

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Celli" Cagliari

**Patente Europea ECDL:**

- MODULO 1: CONCETTI DI BASE E DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE;
- MODULO 2: USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE;
- MODULO 3: ELABORAZIONE TESTI;
- MODULO 4: FOGLI ELETTRONICI;
- MODULO 5: DATABASE;
- MODULO 6: POWER POINT;
- MODULO 7: RETI INFORMATICHE.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, anche con modalità elettroniche e o automatizzate, per la finalità di ricerca e selezione di personale.

Cagliari, 21/11/2019

Stefano Cordella

