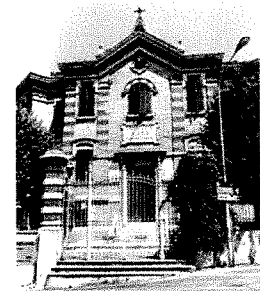


# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 15 DEL 24 LUGLIO 2020**

### OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno 24 del mese di Luglio, presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione e nella modalità della videoconferenza così come previsto dall'art.73 comma 4 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione si è riunito con la presenza dei signori

nr.	cognome e nome	Carica	presenti	assenti
1	PIERGIACOMI MASSIMO	Presidente	si	
2	SARACINI LUCA	Vice Presidente	si	
3	MASSETTI MARIA STELLA	Consigliere	si	
4	CARLONI VALENTINA	Consigliere	si	
5	PIERONI Don ALDO	Rapp. fam. Ceci	si	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

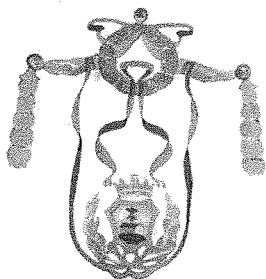
Il Presidente designa la Dott.ssa Nicoletta Focone, che partecipa alla seduta, quale segretario verbalizzante

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Deliberazione n. 10 del 4 giugno 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione - Budget per l'anno 2020;

**CONSIDERATO** quanto emerso nelle precedenti sedute di C.d.A.;

**TENUTO CONTO** che nell'anno 2019 la situazione dell'occupazione dei posti letto è ulteriormente migliorata con una presenza media di ospiti pari a 102,66 su 103;



## FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



**PRESO ATTO** pertanto dei resoconti, commenti e spiegazioni del Presidente, della commercialista e del Revisore dei Conti;

**RIVISTA ED ESAMINATA** tutta la documentazione per un puntuale approfondimento, ed in questa sede riproposta;

**RITENUTO OPPORTUNO** rappresentare le risultanze dell'esercizio 2019 tenendo conto di quanto sopra detto, in perfetta applicazione dei principi della contabilità economico-patrimoniale;

**CONSIDERATO CHE** per le precedenti chiusure del Bilancio di esercizio a partire dall'anno 2012, primo anno di contabilità economica, si è deciso all'unanimità di procedere all'applicazione dell'aliquota piena per gli ammortamenti, che, a seconda del bene, corrisponde ad una precisa percentuale prevista per legge, ritenendo ciò più opportuno per la Fondazione "Ceci", dato l'inquadramento tributario di Ente non commerciale;

**RIBADITO CHE** tale principio dell'applicazione dell'aliquota piena per gli ammortamenti sarà applicato a tutti i futuri Bilanci della Fondazione "Ceci";

**VISTI** gli allegati a questa Deliberazione, quali parte integrante e sostanziale della stessa, rappresentati da:

- BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2019 DETTAGLIATO E COMPLETO ELABORATO DAL SOFTWARE CBA COMPOSTO DA STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E LE RISULTANZE CHE PORTANO AD UN UTILE DI ESERCIZIO DOPO GLI AMMORTAMENTI;
- RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO A FIRMA DEL PRESIDENTE PRO TEMPORE DELLA FONDAZIONE "CECI";
- RELAZIONE E PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO

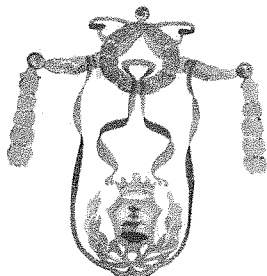
DELIBERAZIONE N. 15 DEL C.D.A. DEL 24/07/2020 Pagina 2 di 5

FONDAZIONE "CECI" – RESIDENZA PROTETTA – CASA DI RIPOSO - OPERA PIA "CECI"

Codice Fiscale: 80008890420 P. IVA: 01207580422

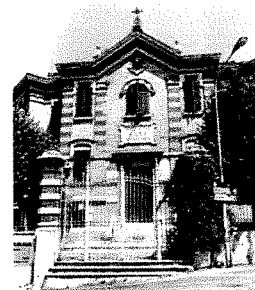
Sito internet: <http://www.casariposoceci.it> –

posta elettronica: [info@casariposoceci.it](mailto:info@casariposoceci.it) Pec : [info@pec.casariposoceci.it](mailto:info@pec.casariposoceci.it)



# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



D'ESERCIZIO ANNO 2019;

- ELENCO INTERVENTI IN CONTO INVESTIMENTI REALIZZATI NEL 2019

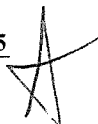
**PRESO ATTO** pertanto dei dati più importanti e di seguito indicati:

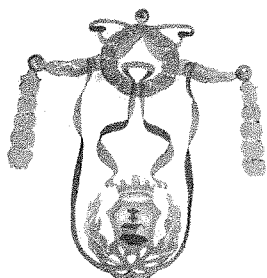
- 1) l'importo relativo alla differenza tra ATTIVO e PASSIVO dello Stato Patrimoniale corrispondente al RISULTATO D'ESERCIZIO presenta un utile di esercizio pari ad Euro 199.419,44;
- 2) l'importo relativo agli ammortamenti, con l'applicazione dell'aliquota piena è pari ad Euro 124.881,07;
- 3) l'importo del debito residuo per il mutuo contratto ai fini dell'acquisto dell'impianto fotovoltaico (assunto nel 2008 per € 200.000,00) è pari alla data odierna ad Euro 70.052,80 e che la sua estinzione è prevista il 19/09/2023;
- 4) l'importo del debito residuo per il mutuo ipotecario fondiario contratto ai fini del finanziamento per i lavori di adeguamento della struttura alla Legge Regionale 20/2002 s.m.i. e Regolamento attuativo 1/2004 (stipulato il 30/06/2014 per Euro 500.000,00) è pari alla data odierna ad Euro 347.492,35 e che la sua estinzione è prevista il 30/06/2029;

**Esaminati, rivisti e commentati tutti gli allegati sopra indicati facenti parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;**

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio dibattito,

Ad unanimità dei voti legalmente espressi





# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



## DELIBERA

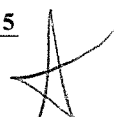
1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

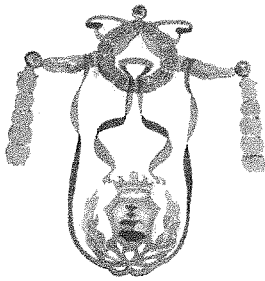
2) Di approvare il Bilancio d'esercizio 2019, nelle seguenti risultanze finali:

ATTIVITA':	3.445.208,35
PASSIVITA':	2.010.522,96
PATRIMONIO NETTO (ESCLUSO UTILE DI ESERCIZIO):	1.235.265,95
<b>UTILE D'ESERCIZIO:</b>	<b>199.419,44</b>
RICAVI:	2.904.300,41
COSTI:	2.680.302,53
<b>DIFFERENZA</b>	<b>223.997,88</b>
TOT. PROVENTI E ONERI FINANZIARI:	- 6.362,44
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE:	217.635,44
IMPOSTE SUL REDDITO:	-18.216,00
<b>UTILE D'ESERCIZIO:</b>	<b>199.419,44</b>

3) Di approvare i seguenti prospetti quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2019 DETTAGLIATO E COMPLETO ELABORATO DAL SOFTWARE CBA COMPOSTO DA STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E LE RISULTANZE CHE PORTANO AD UN UTILE D'ESERCIZIO;
- RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO A FIRMA DEL PRESIDENTE PRO TEMPORE DELLA FONDAZIONE "CECI";
- RELAZIONE E PARERE FAVOREVOLE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2019;
- ELENCO INTERVENTI IN CONTO INVESTIMENTI REALIZZATI NEL 2019





# FONDAZIONE "CECI"

Via G.P. Marinelli n. 3  
60021 Camerano (AN)  
Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



4) Di incaricare la Dr.ssa Nicoletta Focone al fine di provvedere alla pubblicità della presente Deliberazione tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione "Ceci".

IL PRESIDENTE

Massimo Piergiacomi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Nicoletta Focone

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata sul sito internet della Fondazione "Ceci" ([www.casariposoceci.it](http://www.casariposoceci.it))  
dal 06/08/2020  
e per rimanervi in pubblicazione 15 giorni consecutivi.

Camerano, 06/08/2020

**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

	<b>2019</b>
<b>ATTIVO</b>	<b>3.445.208,35</b>
<b>A) CREDITI PER INC. DEL PATRIMONIO NETTO</b>	<b>0,00</b>
<b>CREDITI PER INC. DEL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.344.908,62</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>5.282,94</b>
<b>Costi di impianto e di ampliamento</b>	<b>0,00</b>
<b>Costi di ricerca, di sviluppo e di pubb.</b>	<b>0,00</b>
<b>Software e diritti di utilizzaz. op.ing.</b>	<b>1.322,32</b>
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	12.671,20
F.do amm.to software ed altri diritti	-11.348,88
<b>Altre immobilizzazioni immateriali</b>	<b>3.960,62</b>
Altre immobilizzazioni immateriali	6.250,00
F.do amm.to altre immobilizz. immater.	-2.289,38
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>1.939.643,68</b>
<b>Fabbricati del patrim. indisponibile</b>	<b>1.731.226,58</b>
Fabbricati del patrim. indisponibile	2.038.924,96
F.do amm.to fabbr. patr. indisponibile	-307.698,38
<b>Fabbricati del patrim. disponibile</b>	<b>2.649,54</b>
Fabbricati del patrim. disponibile	2.960,38
F.do amm.to fabbricati del patr. disp.	-310,84
<b>Impianti e macchinari</b>	<b>82.897,08</b>
<b>Impianti e macchinari</b>	<b>338.152,52</b>
Impianti e macchinari	126.092,78
Impianto Fotovoltaico attività comm.le	210.260,00
Impianti e macchinari att.tà comm.le	1.799,74
<b>F.do amm.to impianti e macchinari</b>	<b>-255.255,44</b>
F.do amm.to impianti e macchinari	-76.225,66
F.do am.to imp.to fotovoltaico att. comm	-178.894,80
F.do amm.to imp. e macch. att.tà comm.le	-134,98
<b>Attrezzature socio-ass. e sanitarie</b>	<b>59.255,21</b>
<b>Attrezzature socio-ass. e sanitarie</b>	<b>438.888,10</b>
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	344.393,67
Attrezzatura da cucina	94.494,43
<b>F.do amm.to attrezz. socio-ass. e sanit.</b>	<b>-379.632,89</b>
F.do amm.to attrezz. socio-ass. e sanit.	-320.448,50
F.do amm.to attrezz. da cucina	-59.184,39
<b>Mobili e arredi</b>	<b>28.589,63</b>
<b>Mobili e arredi</b>	<b>320.118,37</b>
Mobili e arredi	317.148,56
Mobili attività commerciali	2.969,81
<b>F.do amm.to mobili e arredi</b>	<b>-291.528,74</b>
F.do amm.to mobili e arredi	-290.786,24

## Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

F.do amm.to mobili attività commerciale	-742,50
<b>Macchine d'ufficio, computers</b>	<b>4.461,04</b>
<b>Macchine d'ufficio, computers</b>	<b>38.221,53</b>
Macchine d'ufficio, computers	27.333,33
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	10.888,20
<b>F.do amm.to macchine d'ufficio,computers</b>	<b>-33.760,49</b>
F.do amm.to macchine d'ufficio,computers	-22.872,29
F.do amm.to mobili e macc.ord.d'ufficio	-10.888,20
<b>Automezzi</b>	<b>0,00</b>
Automezzi	1.200,00
F.do amm.to automezzi	-1.200,00
<b>Altri beni</b>	<b>1,00</b>
<b>Preziosi del patrim. indisponibile</b>	<b>1,00</b>
Preziosi del patrim.indisponibile	1,00
<b>Immobilizzazioni in corso e acconti</b>	<b>30.563,60</b>
Lavori adeguamento sismico edificio 1980	30.563,60
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>399.982,00</b>
<b>Partecipazioni</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri titoli</b>	<b>399.982,00</b>
<b>Altri titoli immobilizzati</b>	<b>399.982,00</b>
Polizza Eurovita	399.982,00
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>1.095.102,52</b>
<b>RIMANENZE</b>	<b>3.494,87</b>
<b>Rimanenze beni socio-sanitari</b>	<b>3.494,87</b>
Rimanenze beni socio-sanitari	3.494,87
<b>CREDITI</b>	<b>368.154,23</b>
<b>Crediti verso utenti</b>	<b>125.564,09</b>
<b>Crediti verso utenti</b>	<b>125.564,09</b>
<b>Crediti verso utenti</b>	<b>126.943,75</b>
Crediti per farmaci	-1.379,66
<b>Crediti vs. lo Stato ed altri Enti pubb.</b>	<b>432,75</b>
<b>Crediti vs. lo Stato ed altri Enti pubb.</b>	<b>432,75</b>
Crediti vs. Inail	432,75
<b>Crediti verso erario</b>	<b>-1.425,00</b>
Crediti per IRES	5.617,00
Erario c/IVA	-7.042,00
<b>Crediti verso altri soggetti privati</b>	<b>31.510,36</b>
Crediti verso altri soggetti privati	200,00
<b>Crediti diversi</b>	<b>31.310,36</b>
Crediti diversi	26.450,01
Crediti verso GSE	4.860,35
<b>Crediti x fatt. da emett. e n.a. da ric.</b>	<b>212.072,03</b>
Crediti per fatture e note da emettere	211.033,04



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

Note di accredito da ricevere	1.038,99
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>723.453,42</b>
<b>Cassa</b>	<b>1.564,92</b>
<b>Cassa economale</b>	<b>1.564,92</b>
Cassa economale	1.564,92
<b>C/c bancari</b>	<b>686.047,46</b>
<b>C/c di Tesoreria</b>	<b>686.047,46</b>
Cred. Coop. Filottrano Camerano	266.330,22
Banca di Ancona e Falconara Marittima	419.717,24
C/c postale	35.664,17
CARTA RICARICABILE PREPAGATA	176,87
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>5.197,21</b>
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>5.197,21</b>
Risconti attivi	5.197,21
<b>R) CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTI D'ORDINE PER GARANZIE RICEVUTE</b>	<b>0,00</b>
Conti d'ordine per garanzie ricevute	0,00



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

	<b>2019</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>3.445.208,35</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.434.685,39</b>
<b>FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>883.408,29</b>
Fondo di dotazione	883.408,29
Fondo di dotazione	883.408,29
Fondo di dotazione all'01/01/2012	883.408,29
<b>CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALL'01/01/2008</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTRIBUTI IN C/CAPITALE VINCOLATI</b>	<b>0,00</b>
Contributi statali e regionali	0,00
Altri contributi vincolati ad investim.	0,00
<b>DONAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>
<b>UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO</b>	<b>351.857,66</b>
Utili (perdite) portati a nuovo	351.857,66
Utili portati a nuovo	351.857,66
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>199.419,44</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	199.419,44
Utile dell'esercizio	199.419,44
Utile dell'esercizio patrimoniale	199.419,44
<b>B) FONDI RISCHI E ONERI</b>	<b>154.973,01</b>
<b>FONDI PER IMPOSTE, ANCHE DIFFERITE</b>	<b>0,00</b>
Fondi per imposte, anche differite	0,00
<b>FONDI PER RISCHI</b>	<b>154.973,01</b>
Fondi per rischi	154.973,01
Fondo per controversie legali in corso	85.000,00
Fondo rischi su crediti	69.973,01
<b>ALTRI FONDI</b>	<b>0,00</b>
Altri fondi	0,00
<b>C) TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.</b>	<b>177.813,16</b>
<b>TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD.</b>	<b>177.813,16</b>
Trattamento di fine rapp. lavoro subord.	177.813,16
<b>D) DEBITI</b>	<b>988.917,45</b>
<b>DEBITI VERSO SOCI PER FINANZIAMENTI</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITI PER MUTUI E PRESTITI</b>	<b>417.545,15</b>
Debiti per mutui e prestiti	417.545,15
Mutuo xx	417.545,15
Mutuo 01/20/98793	70.052,80
Mutuo 02/20/08185	347.492,35
<b>DEBITI PER ACCONTI</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITI VERSO FORNITORI</b>	<b>315.933,45</b>
Debiti verso fornitori	315.933,45
Totalizzazione Fornitori	315.933,45



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

<b>DEBITI TRIBUTARI</b>	<b>7.530,48</b>
<b>Debiti tributari</b>	<b>7.530,48</b>
<b>IVA su vendite</b>	<b>25,30</b>
IVA acquisti split	25,30
Erario conto ritenute lavoro autonomo	120,00
<b>Erario conto rit. lavoro dip. e assimil.</b>	<b>6.864,69</b>
Erario conto rit. lavoro dip. e assimil.	6.865,73
Erario conto imposta sostitutiva tfr	-1,04
Debiti per IRAP	518,00
<b>Altri debiti tributari</b>	<b>2,49</b>
Altri debiti tributari	0,49
Debiti per imposta di bollo	2,00
<b>DEBITI VS. IST. DI PREV. E DI SICUREZZA</b>	<b>19.181,49</b>
<b>Debiti vs. Ist. di Prev. e di Sicurezza</b>	<b>19.181,49</b>
Debiti verso INPS	2.084,27
Debiti verso INPDAP	17.097,22
<b>DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>24.501,22</b>
<b>Debiti verso personale dipendente</b>	<b>24.501,22</b>
Debiti per retribuzioni pers. dipendente	24.501,22
<b>ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI</b>	<b>9.178,76</b>
<b>Altri debiti verso privati</b>	<b>9.178,76</b>
<b>Debiti verso utenti</b>	<b>4.576,11</b>
Debito v/Bronzo I. -F.do storico	4.576,11
<b>Debiti verso affittuari</b>	<b>3.331,22</b>
Cauzione c/affitto	1.608,22
Debiti verso Pierleoni Loredana	1.723,00
Debiti verso sindacati	404,43
<b>Altri debiti verso privati</b>	<b>129,00</b>
Cauzioni per badge	129,00
Debiti verso Organi Istituzionali	738,00
<b>DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE</b>	<b>187.817,25</b>
<b>Debiti x fatt. da ricev. e n.a. da emett</b>	<b>187.817,25</b>
Debiti per fatture da ricevere	187.577,91
Note d'accredito da emettere	239,34
<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>7.229,65</b>
<b>DEBITI DIVERSI</b>	<b>7.229,65</b>
Debiti diversi	1.069,09
Debito v. Nuova Sair rit. gar. 0.50%	6.160,56
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>688.819,34</b>
<b>RATEI PASSIVI</b>	<b>688.819,34</b>
Ratei passivi	59.641,31
Risconti passivi	629.178,03
<b>R) CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>



FONDAZIONE "CECI"

Camerano (AN)

C.F.:80008890420

P.IVA:01207580422

24/07/2020

pag. 6

## Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

**CONTI D'ORDINE PER BENI DI TERZI**

**0,00**

Conti d'ordine per beni di terzi

**0,00**

**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

	<b>2019</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.904.300,41</b>
<b>RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.</b>	<b>2.790.627,61</b>
<b>Rette</b>	<b>1.993.561,00</b>
Rette	1.940.804,20
Retta convenzione Comune sconto 20%	52.756,80
<b>Oneri a rilievo sanitario</b>	<b>797.066,34</b>
<b>Rimborso oneri a rilievo sanitario</b>	<b>797.066,34</b>
Corrispettivo ASUR r.p. a.i.a.	15.143,85
Corrispettivo ASUR r.p. m.i.a.	781.922,49
<b>Altri ricavi</b>	<b>0,27</b>
<b>Altri ricavi diversi</b>	<b>0,27</b>
Sconti ed abbuoni attivi	0,27
<b>COSTI CAPITALIZZATI</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</b>	<b>73.665,00</b>
<b>Proventi e ricavi da utilizzo del patr.</b>	<b>50.264,89</b>
Fitti attivi da fabbricati urbani	50.264,89
<b>Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.</b>	<b>16.854,75</b>
Rimborsi spese condominiali ed altre	10.326,75
<b>Altri rimborsi diversi</b>	<b>6.528,00</b>
Altri rimborsi diversi att. commerciali	18,00
Altri rimborsi diversi	6.510,00
<b>Sopravvenienze attive ed insuss. del pas</b>	<b>1.196,90</b>
Sopravvenienze attive ordinarie	1.196,90
Altri ricavi istituzionali	4.698,60
<b>Ricavi da attività commerciale</b>	<b>649,86</b>
Fitti attivi e concessioni	533,33
<b>Altri ricavi</b>	<b>115,76</b>
Corrispettivo scambio sul posto	115,76
Arrotondamenti attivi	0,77
<b>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</b>	<b>40.007,80</b>
<b>Contributi dallo Stato e da altri Enti</b>	<b>21.493,31</b>
Contributi dallo Stato e da altri Enti	13.500,00
Contr. Cariverona per lavori fabbricato	7.993,31
<b>Altri contributi da privati</b>	<b>18.514,49</b>
Contributo GSE tariffa incent.att.comm.	18.514,49
<b>B) B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.680.302,53</b>
<b>ACQUISTI BENI</b>	<b>144.405,92</b>
<b>Acquisti beni socio - sanitari</b>	<b>14.262,98</b>
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	2.767,18
Presidi per incontinenza	11.322,56
Altri beni socio - sanitari	173,24



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

<b>Acquisti beni tecnico - economici</b>	<b>129.625,01</b>
<b>Acquisto derrate alimentari</b>	<b>124.126,35</b>
Acquisto derrate alimentari	124.126,35
<b>Articoli per manutenzione</b>	<b>1.580,59</b>
Articoli per manutenzione	1.580,59
<b>Cancelleria, stampati e mat. di cons.</b>	<b>1.357,71</b>
Cancelleria e materiali di consumo	1.357,71
Carburanti e lubrificanti	454,71
<b>Altri beni tecnico - economici</b>	<b>2.105,65</b>
Altri beni tecnico - economici	489,85
Altri acquisti economici	1.527,80
Acquisto fiori per defunti	88,00
Acquisti dispositivi protezione	517,93
<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	<b>1.896.166,27</b>
<b>Acq. serv. per gest. attività socio-san.</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi esternalizzati</b>	<b>1.659.481,68</b>
Servizio smaltimento rifiuti	1.878,16
<b>Servizio disinf. e igieniz. - pulizia</b>	<b>900,00</b>
Servizio disinfestazione ed igienizzaz.	900,00
Altri servizi diversi	398,67
<b>Canone appalto servizi</b>	<b>1.656.304,85</b>
Canone appalto servizi	1.645.045,34
Extra-canone appalto servizi	11.259,51
<b>Altri supporti</b>	<b>22.058,82</b>
<b>Supporti amministrativi</b>	<b>7.905,50</b>
Supporti amministrativi	7.905,50
<b>Supporti tecnici</b>	<b>7.519,20</b>
Supporti tecnici	7.519,20
Supporti legali	2.434,12
<b>Compensi commissioni</b>	<b>4.200,00</b>
Compensi commissione gara	4.200,00
<b>Utenze</b>	<b>111.253,76</b>
Spese telefoniche ed internet	6.374,43
<b>Energia elettrica</b>	<b>44.604,63</b>
Energia elettrica	44.604,63
<b>Gas e riscaldamento</b>	<b>37.809,93</b>
Gas e riscaldamento	37.809,93
<b>Servizio idrico</b>	<b>22.464,77</b>
Servizio idrico	22.464,77
<b>Manutenzioni e riparazioni ordinarie</b>	<b>79.993,02</b>
<b>Manutenzioni terreni</b>	<b>7.454,64</b>
Manutenzione parco	7.454,64
<b>Manutenzioni e riparazioni fabbricati</b>	<b>16.943,73</b>



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

Manutenzioni e riparazioni fabbricati	15.604,28
Manut.e ripar.fabbr.attività commerciale	1.339,45
<b>Manut. e riparaz. imp., macchinari e att</b>	<b>45.301,12</b>
Manut. e riparaz. imp., macchinari e att	45.069,32
Canoni e manutenzioni hardware	231,80
Manutenzione e riparaz. automezzi	257,92
<b>Altre manutenzioni e riparazioni</b>	<b>10.035,61</b>
Canoni e manutenzioni software	9.187,61
Canone manut. imp. fotovoltaico att.comm	848,00
<b>Costi per organi Istituzionali</b>	<b>5.488,03</b>
Costi per Organi Ist. - Competenze	3.660,00
Costi per Organi Ist. - Oneri	378,08
Gettoni presenza CDA	1.449,95
<b>Assicurazioni</b>	<b>9.715,29</b>
<b>Costi assicurativi</b>	<b>9.715,29</b>
Assicurazioni	9.239,12
Assicurazioni attività commerciale	476,17
<b>Altri servizi</b>	<b>8.175,67</b>
Costi di pubblicità	3.074,40
Aggiornamento e formaz. personale dip.	478,20
<b>Altri servizi</b>	<b>2.533,07</b>
Altri servizi	903,08
Servizio per linea fognaria	1.349,99
Rimb.spese carburante a collaboratori	280,00
Rimborso servizio volontariato	2.090,00
<b>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>	<b>711,63</b>
<b>Service</b>	<b>711,63</b>
<b>Noleggi</b>	<b>711,63</b>
Noleggio fotocop. RICOH MP 4000	231,33
Noleggio fotocop. RICOH MP C3502	453,46
Noleggio materiale per esami antinc.VV.F	26,84
<b>COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>448.037,06</b>
<b>Salari e stipendi</b>	<b>348.509,72</b>
Competenze fisse	348.509,72
<b>Oneri sociali</b>	<b>99.361,41</b>
<b>Oneri su competenze fisse e variabili</b>	<b>96.288,21</b>
Oneri su competenze fisse - CPDEL	84.258,15
Oneri su competenze fisse - INPS	12.030,06
Inail	3.073,20
<b>Altri costi personale dipendente</b>	<b>165,93</b>
Rimborsi spese trasferte	41,85
Altri costi personale dipendente	124,08
<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>124.881,07</b>



**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

<b>Ammortamenti delle imm. immateriali</b>	<b>3.059,32</b>
Amm.to software e altri diritti di util.	2.643,07
Amm.to altre immobiliz. immateriali	416,25
<b>Ammortamenti delle immobilizz. materiali</b>	<b>121.821,75</b>
Amm.to fabbricati del patrimonio indisp.	59.233,17
Amm.to fabbricati del patrimonio disp.	88,81
Amm.to impianti, macchinari	11.165,59
Amm.to attrezz. socio-ass., sanitarie	8.241,30
Amm.to mobili e arredi	11.217,85
<b>Amm.to macchine d'ufficio, computers</b>	<b>1.765,30</b>
Amm.to macchine d'ufficio, compuets	1.675,30
Amm.to mobili e macchine ordinarie d'ufficio	90,00
Amm.to fotovoltaico attività comm.le	18.923,40
Amm.to mobili attività commerciale	297,00
Amm.to impianti e macchinari att.tà comm.le	134,98
Amm.to attrezzatura da cucina	10.754,35
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	<b>-183,90</b>
<b>Variaz. rim. dei beni socio-sanit.</b>	<b>-183,90</b>
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.	3.310,97
Rimanenze finali di beni socio-sanit.	-3.494,87
<b>ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Accantonamenti ai fondi rischi</b>	<b>7.000,00</b>
Accantonamenti rischi su crediti	7.000,00
<b>ALTRI ACCANTONAMENTI</b>	<b>26.399,39</b>
<b>Altri accantonamenti</b>	<b>26.399,39</b>
Accantonamenti per il personale dipend.	26.399,39
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>32.885,09</b>
<b>Costi amministrativi</b>	<b>2.936,12</b>
Spese postali e valori bollati	567,50
Spese di rappresentanza	477,20
<b>Spese condominiali</b>	<b>1.061,88</b>
Spese condominiali attività comm.le	1.061,88
Oneri bancari	698,47
<b>Altri costi amministrativi</b>	<b>131,07</b>
Altri costi amministrativi	23,00
Altri costi amm.vi attività comm.le	107,94
Sanzioni	0,13
<b>Imposte non sul reddito</b>	<b>10.237,74</b>
IMU	9.844,00
<b>Imposta di registro</b>	<b>318,50</b>
Imposta di registro attività commerciale	318,50
Imposta di bollo	34,00
<b>Altre imposte non sul reddito</b>	<b>41,24</b>

**Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

Imposta fotovoltaico attività comm.le	23,24
Diritto C.C.I.A.A. attività commerciale	18,00
<b>Tasse</b>	<b>16.131,32</b>
Tassa smaltimento rifiuti	13.236,50
Tassa di proprietà automezzi	300,63
<b>Altre tasse</b>	<b>2.594,19</b>
Altre tasse	2.590,38
Altre tasse attività commerciale	3,81
<b>Altri oneri diversi di gestione</b>	<b>934,09</b>
Perdite su crediti	912,08
Altri oneri diversi di gestione	22,01
Minusvalenze ordinarie	563,40
<b>Sopravvenienze passive ed insuss.</b>	<b>2.032,42</b>
Sopravvenienze passive ordinarie	1.029,27
Insussistenze dell'attivo ordinarie	1.003,15
<b>Contributi erogati</b>	<b>50,00</b>
Contributi erogati	50,00
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>223.997,88</b>
<b>C) C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>-6.362,44</b>
<b>PROVENTI DA PARTECIPAZIONI</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>1.599,35</b>
<b>Interessi attivi bancari e post.</b>	<b>1.599,35</b>
Proventi da int. attivi bancari e post.	1.599,35
<b>Proventi finanziari diversi</b>	<b>0,00</b>
<b>INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.</b>	<b>-7.961,79</b>
<b>Interessi passivi su mutui</b>	<b>-7.867,76</b>
<b>Interessi passivi su mutui</b>	<b>-7.867,76</b>
Interessi passivi su mutui att.tà comm.	-655,43
Interessi passivi su mutui	-7.212,33
<b>Oneri finanziari diversi</b>	<b>-94,03</b>
<b>Interessi passivi verso fornitori</b>	<b>-94,03</b>
Interessi passivi iva	-94,03
<b>D) D) RETTIFICHE VALORE DI ATT. FINANZIARIA</b>	<b>0,00</b>
<b>RIVALUTAZIONI</b>	<b>0,00</b>
<b>SVALUTAZIONI</b>	<b>0,00</b>
<b>F) I) IMPOSTE E TASSE</b>	<b>18.216,00</b>
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>18.216,00</b>
<b>Irap</b>	<b>18.216,00</b>
<b>Irap altri soggetti</b>	<b>15.959,00</b>
Irap su parte istituzionale	15.959,00
Irap su attività commerciale	2.257,00



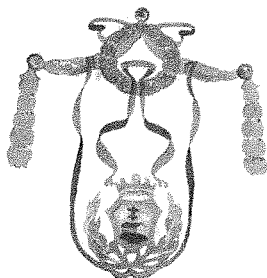
## Bilancio dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Attività: Attività Ente - Include movimenti extra-contabili

<b>G) U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>199.419,44</b>
<b>UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>199.419,44</b>
Utile o Perdita di esercizio	199.419,44

<b>UTILE DI ESERCIZIO</b>	<b>199.419,44</b>
---------------------------	-------------------





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



## **RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO** **PERIODO 1 GENNAIO / 31 DICEMBRE 2019**

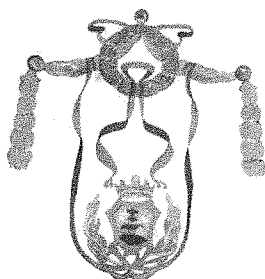
### Parte 1 - Principali attività svolte

Vengono di seguito riportate le principali attività/scelte fatte nel corso dell'anno 2019:

- E' stato gestito ed attuato il nuovo contratto di servizio per l'anno 2019 con la cooperativa assegnataria dell'appalto introducendo alcune significative rimodulazioni relativamente ai servizi affidati. In particolare le variazioni più significative prevedevano: un incremento significativo di ore per il servizio Guardaroba a seguito del pensionamento di una dipendente dell'Ente, e l'affidamento per l'intero anno del servizio della lavanderia relativo alla biancheria piana. Nel corso dell'anno a seguito del cambio di mansioni per causa di salute richiesto dalla dipendente dell'Ente che operava in cucina con mansioni di capo cuoca si è proceduto ad una variante del contratto, prevedendo il passaggio alla Nuova Sair della gestione completa del reparto cucina, mentre sono state ridotte rispetto al contratto iniziale le ore richieste alla cooperativa per il servizio guardaroba, in quanto la dipendente della Fondazione prima citata è passata ad operare al servizio guardaroba, il tutto secondo quanto stabilito dalla delibera del cda n. 17 del 07/05/2019. Il nuovo contratto originario e la relativa variante citata, hanno portato da una parte ad un incremento di 55.895 euro della voce Canone Appalti servizi e dall'altra alla azzeramento della voce relativa al servizio lavanderia e lavanolo ed alla riduzione della voci costi del personale.
- Nel mese di Febbraio è stata collocata a riposo una dipendente della Fondazione, le sue prestazioni sono state assegnate alla cooperativa. Il personale dipendente della Fondazione al 31/12/2019 ammontava a 13 unità.
- Sono state attivate due borse lavoro semestrali iniziate il 23/09/2019.
- Sono stati ospitati n.6 tirocinanti provenienti dalle scuole di formazione.
- Sono state ospitate due studentesse del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei in "alternanza scuola lavoro" per una settimana dal 19 al 22 marzo 2019.
- Sono stati fatti quattro incontri con i volontari AVULLS per programmare e condividere le attività di animazione.

Pagina 1 di 11





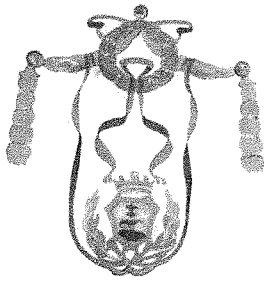
# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



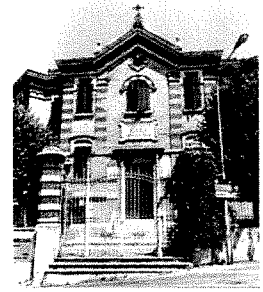
- E' proseguita la collaborazione con il comitato dei familiari per analizzare l'andamento dei servizi erogati e sono stati fatti tre incontri.
- Sono state fatte due assemblee con i familiari degli ospiti per spiegare le varie attività che stavamo realizzando e per ascoltare osservazioni e proposte.
- E' stata consolidata ed incrementata per alcuni ospiti la somministrazione della "Terapia della Bambola", con la supervisione della Psicologa che opera nella struttura ed il coinvolgimento e l'informazione dei familiari. Allo scopo sono stati formati gli operatori coinvolti nel progetto. I risultati di questo primo anno completo di attività sono stati positivi.
- E' stata consolidata la nuova attività della Biodanza introdotta sperimentalmente nel 2018. Nel 2019 sono stati fatte 18 sedute con una dozzina di ospiti individuati dal nostro personale infermieristico, sempre grazie alla collaborazione con una istruttrice volontaria. Anche questa nuova attività è risultata molto gradita.
- E' stato portato al termine il percorso di collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Calliope, al fine di aumentare la cultura sulle neuroscienze nella nostra comunità, con il completamento presso i locali della Fondazione del primo corso di "Brain Fitness", iniziato nel dicembre 2018, organizzato e tenuto dalle volontarie dell'Associazione Calliope. Si è trattata di una bella esperienza sulla quale la Fondazione dovrà anche in futuro prestare la dovuta attenzione per fornire alla comunità un servizio in più.
- A partire dal mese di maggio sono state fatte delle sedute sperimentali di Tangoterapia grazie alla collaborazione con la Nuova Sair. Questa attività è stata prevista anche nel nuovo contratto per il 2020 sarà regolarmente inserita nella programmazione degli anni futuri non appena superata l'emergenza Coronavirus.
- Sono state espletate le procedure per l'affidamento dei servizi relativi ai contratti che scadevano nel corso del 2019 ed avviate le procedure per l'affidamento per l'anno 2020 dei servizi e dei lavori dei contratti che scadevano a fine 2019.
- Sono stati ultimati nel marzo 2019 i lavori di sostituzione degli infissi del nuovo stabile relativamente al 1° lotto per un importo pari a 45.683 euro (sostituiti 71 infissi).
- E' stato approvato il progetto per la sostituzione della centrale termica del nuovo stabile, comprensivo della sostituzione anche degli impianti per la produzione dell'acqua calda. E' stata espletata con evidenza pubblica la gara d'appalto e sono stati ultimati i lavori nel mese di ottobre 2019 per un importo di 76.569 euro oltre 6.646 euro per spese tecniche per totali euro 83.215.



# FONDAZIONE "CECI"

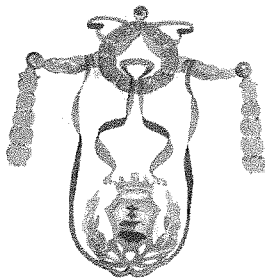
Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



- Già nel precedente anno era stato conferito un incarico per il miglioramento/adequamento sismico dell'edificio di più recente costruzione da attuarsi mediante una serie di interventi puntuali di rinforzo delle strutture. Visti i dubbi circa la reale possibilità di eseguire le lavorazioni previste nei piani adibiti alle attività assistenziali ed ambulatoriali, è stata presa in esame una soluzione di intervento alternativa proposta dal progettista incaricato, "l'isolamento sismico alla base", consistente nell'inserimento di isolatori sismici alla sommità dei pilastri del solo piano interrato senza consistenti interventi in quelli soprastanti. Nonostante la maggiore spesa stimata per quest'ultima tipologia d'intervento, dovuta anche alla necessità di ristrutturare completamente il piano maggiormente interessato, considerate però le ridotte interferenze con le normali attività della struttura ed i migliori risultati in termini di riduzione del rischio sismico, si è ritenuto opportuno cogliere la proposta avanzata.  
E' stato pertanto rettificato l'incarico conferito per la progettazione esecutiva strutturale ed è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva architettonica, degli impianti e per il coordinamento della sicurezza, previa gara informale, per un importo complessivo di 43.662 euro.
- Sono state assegnati incarichi per l'esecuzione di indagini dirette ed indirette per determinare la tipologia e la consistenza delle fondazioni del nuovo edificio per un importo di 18.819 euro.
- E' stato assegnato l'incarico per fare le indagine geologiche nella zona del nuovo edificio per un importo di 13.595 euro
- E' stato affidato nel 2018 un incarico ad uno studio legale per procedere con la pratica di usucapione su una particella di terreno da sempre nella disponibilità della Fondazione (particella n. 53), la cui udienza di escussione dei testi si terrà il giorno 7 ottobre 2020. Per altre due particelle (28 e 538), sempre mediante incarico allo stesso legale, si attende l'inizio delle fasi volte all'ottenimento dell'usucapione (mediazione e/o procedimento civile).
- E' stato affidato l'incarico legale per un ricorso al Consiglio di Stato contro il provvedimento di revoca da parte della regione Marche di un contributo ottenuto dal medesimo Ente nel 2008. Si è preferito però non addivenire a sentenza da parte del Consiglio di Stato, visto che tale organo di secondo grado era dello stesso parere ed orientamento del Tar Marche, organo di primo grado, il quale aveva pronunciato sentenza ritenendo la materia di competenza del giudice ordinario e non propria. Pertanto il C.d.A. ha deliberato di affidare un nuovo incarico allo stesso legale per il ricorso davanti al Giudice ordinario.
- Con la delibera n.43 del 14/11/2019 è stata approvata la convenzione con l'Associazione Onlus Banco Farmaceutico, con la quale la Fondazione diventa partner per il progetto di raccolta dei farmaci, assieme alla locale Farmacia San Giovanni. Il progetto ha preso concretamente il via alla fine del mese di febbraio 2020. Lo scopo principale del progetto è quello di ridurre lo spreco di farmaci. Nel rispetto delle normative e del protocollo firmato, i





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



farmaci raccolti in un apposito contenitore presso la farmacia, poi vengono ritirati e registrati su un apposito portale web dalla Fondazione Ceci, quelli che utilizzano gli ospiti del Ceci vengono trattenuti, mentre gli altri vengono consegnati all'associazione Banco Farmaceutico che provvede tramite i propri canali alla distribuzione presso altre strutture/associazioni, mantenendo la tracciabilità delle destinazioni.

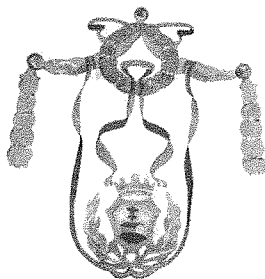
- Con la delibera n.20 del 7/5/2019 La Fondazione Ceci ha aderito al Progetto Agricoltura Sociale finanziato dalla Regione Marche che vede la partecipazione attiva di importanti attori quali l'INRCA, - IRCCS, l'ASSAM, la Fondazioni Montessori, AiCARE e HORT soc. coop con ruolo di coordinamento.

Il progetto, che ha una valenza anche una importante valenza scientifica e di ricerca, si sostanzia nel prevedere l'inserimento nell'azienda agricola di soggetti fragili, quali anziani e con problemi cognitivi, attraverso la realizzazione di attività e laboratori appositamente studiati sulle loro esigenze e caratteristiche. L'intento è quello di intervenire sul disagio psico-fisico degli utenti anziani quali esperienze di orticoltura e cura degli animali da cortile, giornate di educazione alimentare e stimolazione dell'attività fisica utilizzando spazi aziendali. La partecipazione della Fondazione si è concretizzata organizzando la partecipazione ed il trasporto di un gruppo mediamente composto da una quindicina di propri ospiti, attraverso uscite settimanali presso "l'Azienda Agricola L'Asino che Ride" di Massignano, dove venivano fatte le citate attività, guidate da appositi animatori.

Per permettere le uscite dei nostri ospiti è stato sottoscritto un apposito accordo con la Croce Gialla di Camerano per il trasporto, inoltre grazie alla disponibilità del personale, la Nuova Sair ci ha messo a disposizione in maniera gratuita due/tre operatrici per ogni uscita per accompagnare ed accudire, assieme alle volontarie Avulss, gli ospiti presso la fattoria. Si è trattata di una esperienza bellissima che tanto ha entusiasmato i partecipanti. Il progetto ha durata triennale, oggi è ancora sospeso a causa del covid19. A conclusione del primo anno di questo progetto si è tenuto il giorno 8 novembre 2019 presso la Fondazione Ceci un importante convegno, che ha avuto una notevole visibilità sui media, a cui hanno partecipato tutti gli attori del progetto, durante il quale sono state tirate le somme del primo anno di attività.

- Il secondo semestre del 2019 ha visto la struttura amministrativa del Ceci molto impegnata per la redazione del nuovo progetto per la Gestione dei Servizi socio-assistenziali-alberghieri, impegno che si è concretizzato prima con l'approvazione della delibera n.33 del 20/09/2019, seguita dal bando di gara europea di evidenza pubblica, dalla nomina della commissione di gara ed infine con l'espletamento e l'aggiudicazione della stessa. Il nuovo progetto prevede alcune significative novità rispetto al precedente, motivate principalmente dall'obiettivo di superare il frazionamento su alcuni processi delle competenze tra personale della Fondazione e della cooperativa, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi offerti. In particolare le attività di ristorazione sono state totalmente passate all'aggiudicatario, compresi gli acquisti

Pagina 4 di 11



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



delle derrate alimentari, così come tutte le forniture di presidi sanitari e medicinali, detergenti, ecc... Altresì sono passate completamente alla gestione dell'aggiudicatario le manutenzioni di tutte le attrezzature dei presidi sanitari, delle attrezzature della lavanderia e della cucina. Sono state maggiormente definite e separate le attività di ausiliario da quelle di assistenza all'anziano. Infine il servizio lavanderia è stato demandato totalmente all'aggiudicatario, così come avvenuto già nell'ultimo anno del precedente contratto. In questa nuova organizzazione dei servizi la Fondazione vedrà aumentare le proprie attività di controllo sulla gestione delle attività appaltate, a garanzia del mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.

- A fine 2019 è stato erogato ai familiari degli ospiti un questionario per valutare il gradimento dei servizi socio-sanitari-assistenziali-alberghieri, offerti dalla Fondazione CECI; abbiamo ricevuto in ritorno 52 risposte. Il risultato del gradimento dei servizi è stato buono, migliorando i già positivi risultati del 2018; ci sono pervenute anche utili considerazioni per cercare di migliorare ulteriormente alcuni servizi. Si allegano alcune delle schede riepilogative più significative.

Allo scopo di fornire ulteriori dettagli sulle attività svolte nel corso dell'anno si allega la relazione annuale fatta dalla cooperativa Nuova Sair relativa alle principali attività svolte nel corso del 2019 nell'ambito del contratto di servizio in essere con la Fondazione CECI

## Parte 2 - ANDAMENTO STATISTICO DELLE PRESENZE

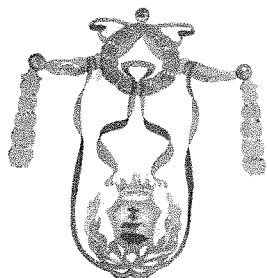
Nell'anno 2019 la presenza degli ospiti presso la Casa di Riposo – Residenza Protetta è ulteriormente incrementata, il numero di ospiti medio presenti nella struttura nel corso dell'intero anno è salito a 102,66: la struttura ha avuto la completa copertura di tutti i posti letto, a conferma di tale dato si evince dal fatto che si è ormai consolidata nel 2019 una lista di attesa, costantemente superiore alle 50 persone. Questo fenomeno credo sia da imputare da un lato ad un incremento delle persone anziane che hanno necessità assistenza e quindi dei servizi offerti da strutture simili alla nostra e dall'altro dall'apprezzamento dei servizi offerti dalla Fondazione CECI.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici significativi.

### Numero Ospiti presenti - media giornaliera:

Anno 2019 :	102,66
Anno 2018 :	102,65
2° semestre 2017 :	101,71
1° semestre 2017:	101,65
2° semestre 2016 :	100,59
1° semestre 2016 :	99,05





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



## Età media Ospiti presenti:

Anno 2019:	88,19
Anno 2018:	88,22
Anno 2017:	88,17
Anno 2016 :	83,27

## Numero Ospiti autosufficienti presenti al 31/12:

Anno 2019:	10
Anno 2018:	10
Anno 2017:	8
Anno 2016:	10

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
<b>Numero Ospiti entrati nella struttura:</b>	29	42	48	58	33	24	27
<b>Numero Ospiti dimessi dalla struttura:</b>	9	16	18	26	30	29	15
<b>Numero Ospiti deceduti:</b>	20	25	26	32	24	26	33

## Numero Ospiti di Camerano presenti al 31 dicembre:

Anno 2019:	23
Anno 2018:	26
Anno 2017:	20
Anno 2016:	20
Anno 2015:	16

## Giorni medi per sostituzione ospiti

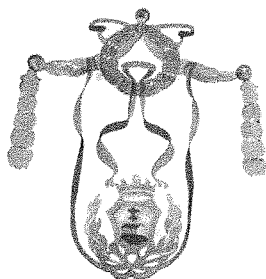
Anno 2019:	4,31
Anno 2018:	3,02
Anno 2017:	10,37
Anno 2016:	20,03 (anno bisestile e lavori)
Anno 2015:	67,88 (lavori)

## Parte 3 - ANDAMENTO ECONOMICO

### Ricavi

Complessivamente, i ricavi dell'anno 2019 sono risultati leggermente superiori rispetto alle previsioni riportando un incremento di 20.457 euro, per lo più dovuto al capitolo rete (+17.561 euro) a causa sia da un ulteriore leggero incremento delle giornate di presenza degli ospiti, che dalle





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



variazioni di categoria assistenziale degli ospiti rispetto l'anno precedente. Con piacere si sottolinea anche l'incremento significativo percentualmente, della voce donazioni che ha avuto un aumento di +3.598 euro, mentre la voce Fitti attivi ha subito un contrazione di 5.235.

## Costi

Sul fronte dei costi, rispetto alle previsioni, complessivamente sono state fatte delle significative risparmi su diversi capitoli che hanno portato ad economie complessive di circa 180.000. In particolare le economie più significative sono state fatte sui seguenti capitoli:

- Presidi per incontinenza: 3.677 euro, da un ulteriore miglioramento nella gestione del processo.
- Materiali per la manutenzione: 2.419 euro, a causa minori esigenze
- Supporti amministrativi: 12.094 euro, a causa del mancato ricorso all'affidamento delle funzioni di stazione appaltante ad una centrale di committenza per l'espletamento della gara di appalto dei servizi socio-sanitari, come inizialmente previsto.
- Supporti legali: 17.566 euro, dovuti a minori esigenze ed allo slittamento della definizione di alcune controversie
- Manutenzione fabbricati: 89.396 euro, in quanto non necessaria anche in previsione dell'intervento per l'adeguamento sismico previsto negli anni 2020 – 2021
- Manutenzione e riparazione stabili attività commerciale: 7.660 euro, a causa minori esigenze
- Manutenzione e riparazioni impianti e macchinari: 8.558 euro, a causa minori esigenze
- Costo del Personale: 4.659 euro.
- Ammortamenti: 9.119 euro, a causa del valore degli investimenti effettivamente consuntivati e di una valutazione prudenziale fatta in sede di previsione.
- Rimanenze: 6.435 euro, a causa stima eccessiva fatta nel preventivo.
- Imposta Ires 5.082 euro, tale voce è stata azzerata rispetto alla previsione di spesa iniziale a causa delle detrazioni fiscali spettanti in seguito alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico, prudenzialmente non considerate in sede di previsione.
- Imprevisti: 10.000 euro, in quanto non si sono verificati eventi significativi
- Spese per trasloco e sistemazioni a causa dei lavori di adeguamento sismico: 10.454 euro, è stata azzerata la previsione in quanto i lavori di adeguamento sismico non sono iniziati nel 2019.

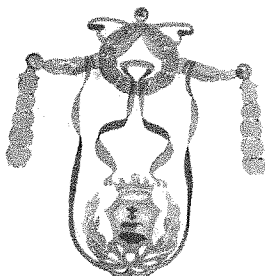
A fronte delle su elencate economie, è stato necessario incrementare gli importi previsti su alcuni capitoli, ed aggiungerne dei nuovi; le variazioni in incremento più significative sono state le seguenti:

- Acquisto derrate alimentari: 1.514 euro
- Accantonamento per crediti di dubbia esigibilità: 7.000 euro.
- Tari: 2.764 euro

## Considerazioni Finali







# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



L'attenzione al contenimento dei costi ed un attento controllo di gestione hanno portato ad risultato economico complessivo molto buono, infatti **P'esercizio 2019 si è chiuso con un risultato positivo pari a 199.419,44 euro**. Anche il risultato di questo esercizio non si tratta di un risultato inatteso. L'intera struttura ha lavorato costantemente per raggiungerlo con impegno e professionalità, ritenendolo un buon punto di partenza per affrontare a ragion veduta e con tranquillità, la grande sfida che il CDA ha deciso di affrontare nei prossimi anni e cioè di procedere all'adeguamento sismico dell'edificio degli anni '80 che richiederà l'accensione di un nuovo mutuo dell'importo di circa 1.500.000 euro. Naturalmente il risultato è stato raggiunto non certo peggiorando livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti ai nostri ospiti, che per diversi aspetti è addirittura migliorato.

## PARTE 4 - NOTA INTEGRATIVA

Il bilancio di esercizio si è chiuso al 31/12/2019, lo stesso è stato redatto applicando con costanza e uniformità i criteri di valutazione indicati nell'art. 2426 del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423-bis del codice civile si precisa che:

- sono stati contabilizzati, alla data di riferimento, solo gli utili effettivamente realizzati e si è tenuto conto delle perdite di competenza dell'esercizio e dei rischi prevedibili (principio di prudenza);
- la valutazione delle voci è stata effettuata nella prospettiva di continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- si è tenuto conto della competenza dei componenti positivi e negativi di reddito indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria (principio della competenza).

### CRITERI DI VALUTAZIONE

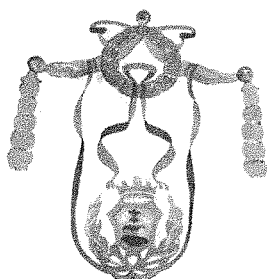
I criteri di valutazione ed i principi contabili adottati nella redazione del bilancio sono i seguenti:

#### Immobilizzazioni immateriali:

Sono iscritte al costo di acquisizione, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, e si riferiscono a costi aventi comprovata utilità pluriennale. Gli ammortamenti sono calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci ed alla loro residua possibilità di utilizzazione:

TIPO DI IMMOBILIZZAZIONE	COSTO STORICO	CRITERIO DI AMMORTAMENTO
Licenza uso software	12.671,20	33,33 %

Pagina 8 di 11



# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



Altre immobilizzazioni immateriali (spese di istruttoria ed oneri accessori per accensione Mutuo 02/20/08185)	6.250,00	30 quote semestrali in corrispondenze delle rate di ammortamento del mutuo
---	----------	--

## Immobilizzazioni materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo storico di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento. Il valore contabile lordo dei beni viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali ne avviene l'utilizzazione, mediante lo stanziamento di ammortamenti calcolati ad aliquote costanti, ridotte alla metà per i cespiti entrati in funzione nell'esercizio, sulla base della residua possibilità di utilizzazione degli stessi:

TIPO DI IMMOBILIZZAZIONE	COSTO STORICO	ALIQUOTE DI AMMORTAMENTO
Fabbricati del patrimonio indisponibile	2.038.924,96	3 %
Fabbricati del patrimonio disponibile	2.960,38	3 %
Impianti e macchinari	126.092,78	9% per l'impianto fotovoltaico 15% per impianti e macchinari autom. 25% per attrezzature da cucina
Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie	344.393,67	12,5 %
Mobili ed arredi	317.148,56	10 %
Macchine d'ufficio, computers	38.221,53	20% per computer, sistemi, macchine d'ufficio elettroniche 12% per mobili e macc. ord. d'ufficio

I coefficienti di ammortamento utilizzati sono quelli previsti dalle apposite tabelle riportate nel D.M.31.12.1988

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultavano riduzioni di valore per immobilizzazioni materiali ed immateriali di durata indeterminata.

Le spese di manutenzione e riparazione sono imputate al conto economico dell'esercizio nel quale sono state sostenute, ad eccezione di quelle aventi natura incrementativa dei beni a cui si riferiscono che sono capitalizzate.

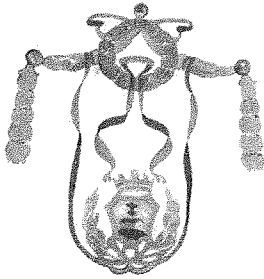
## Rimanenze

Le rimanenze sono iscritte al minore tra il valore desumibile dall'andamento del mercato ed il costo d'acquisto o di produzione.

## Crediti:

I crediti sono iscritti al loro valore nominale e secondo il loro presumibile valore di realizzazione, che è ottenuto mediante l'iscrizione nella parte del passivo di un fondo rischi su crediti del valore di 69.973,01

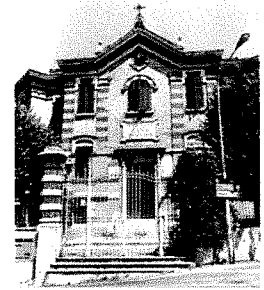




# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349  
Fax: 071 2825013



euro. Tutti i crediti verso clienti (ASUR, ospiti, Comuni) corrispondono a fatturazioni effettuate secondo le condizioni ed i corrispettivi dei contratti e convenzioni vigenti nel tempo.

## **Debiti**

Essi sono valutati al valore nominale. In tale voce sono accolte passività certe e determinate, sia nell'importo che nella data di sopravvenienza; tale voce non comprende né il fondo TFR né i ratei e risconti che sono esposti separatamente.

## **Disponibilità liquide:**

Sono iscritte al valore nominale per il loro valore effettivo.

## **Ratei e Risconti:**

I ratei ed i risconti sono stati valorizzati, sulla base del principio della competenza, mediante una ripartizione dei costi e dei ricavi comuni a due o più esercizi. Il risconto passivo di €. 629-178,03 si riferisce anche alla gestione contabile dei contributi in conto investimenti sul fabbricato ricevuti da Cariverona nel corso del 2014 (€ 163.749,41) e del 2015 (€ 102.694,28) e dalla Regione Marche nel corso del 2016 (€ 311.261,46) e 2017 (138.738,54). Tali contributi vengono iscritti nel conto economico dell'esercizio nella misura del 3% all'anno (percentuale di ammortamento dei fabbricati) mediante la tecnica del risconto passivo.

## **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:**

E' stato determinato in conformità alle norme di legge ed ai relativi contratti di lavoro vigenti e comprende gli importi che si sarebbero dovuti corrispondere al 31/12/2019, in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

## **Ammortamenti**

Gli ammortamenti per un totale di €. 124.881,07 sono stati calcolati tenendo conto del deperimento fisico che il cespite subisce a seguito dell'uso, con aliquote calcolate sulla base della residua possibilità di utilizzazione.

## **Risultato economico dell'esercizio**

Il bilancio d'esercizio si chiude con i seguenti risultati progressivi:

- differenza tra valore e costi di produzione €. 223.997,88;
- risultato ante imposte: UTILE di € 217.635,44;
- risultato finale dopo imposte ed ammortamenti: UTILE di €. 199.419,44

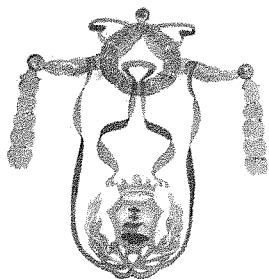
## **Informativa sulla composizione del patrimonio netto**

Il patrimonio netto di €. 1.434.685,39 è costituito dalle seguenti voci:

- "Fondo di dotazione" del valore di €. 883.408,29
- "Utili portati a nuovo" del valore di €. 351.857,66
- "Utile dell'esercizio 2019" di €. 199.419,44

Pagina 10 di 11





# FONDAZIONE "CECI"

Via G. P. Marinelli – n. 3  
60021 Camerano (AN)

Telefono: 071 730349

Fax: 071 2825013



## Imposte sul reddito d'esercizio

Sul reddito d'esercizio 2019 grava l'IRAP per €. 18.216,00 .

Il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e relazione tecnica-informativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze, opportunamente raccordate, delle scritture contabili.

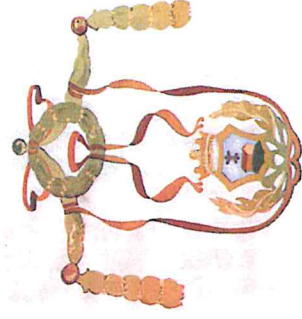
Si allega:

1. bilancio dettagliato al 31.12.2019 completo

Camerano, li 24/07/2020

IL PRESIDENTE  
Massimo Piergiacomi

**FONDAZIONE "CECI"**



# Gradimento servizi agli Ospiti 2019

## SINTESI

Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'A' or a similar character, located in the bottom right corner of the page.

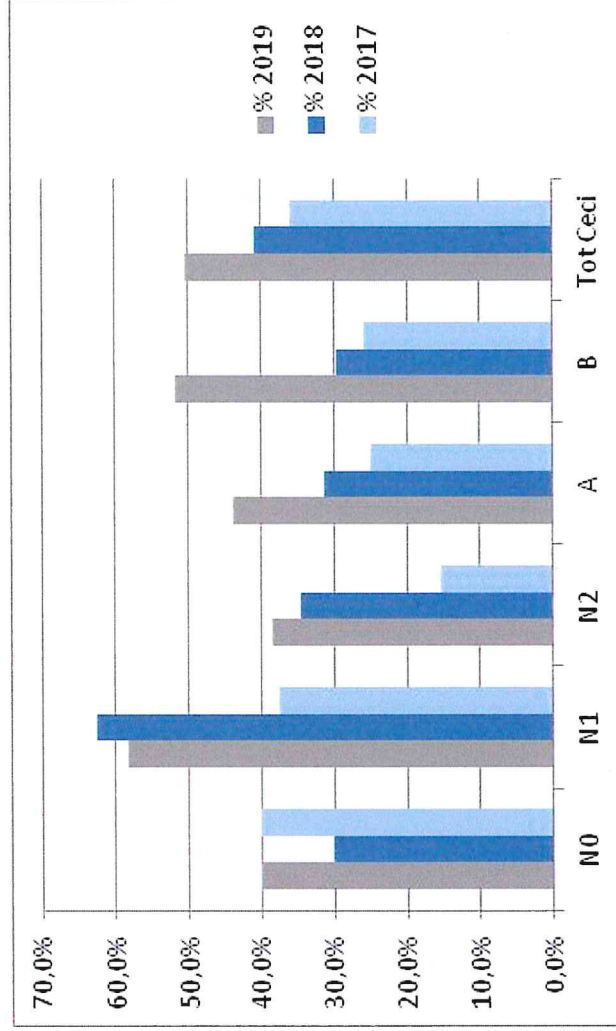


# Gradimento servizi agli Ospiti 2019

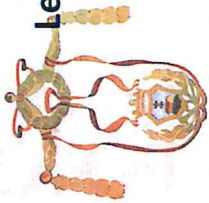
Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020

## Numero e % di schede raccolte suddivise per Nucleo

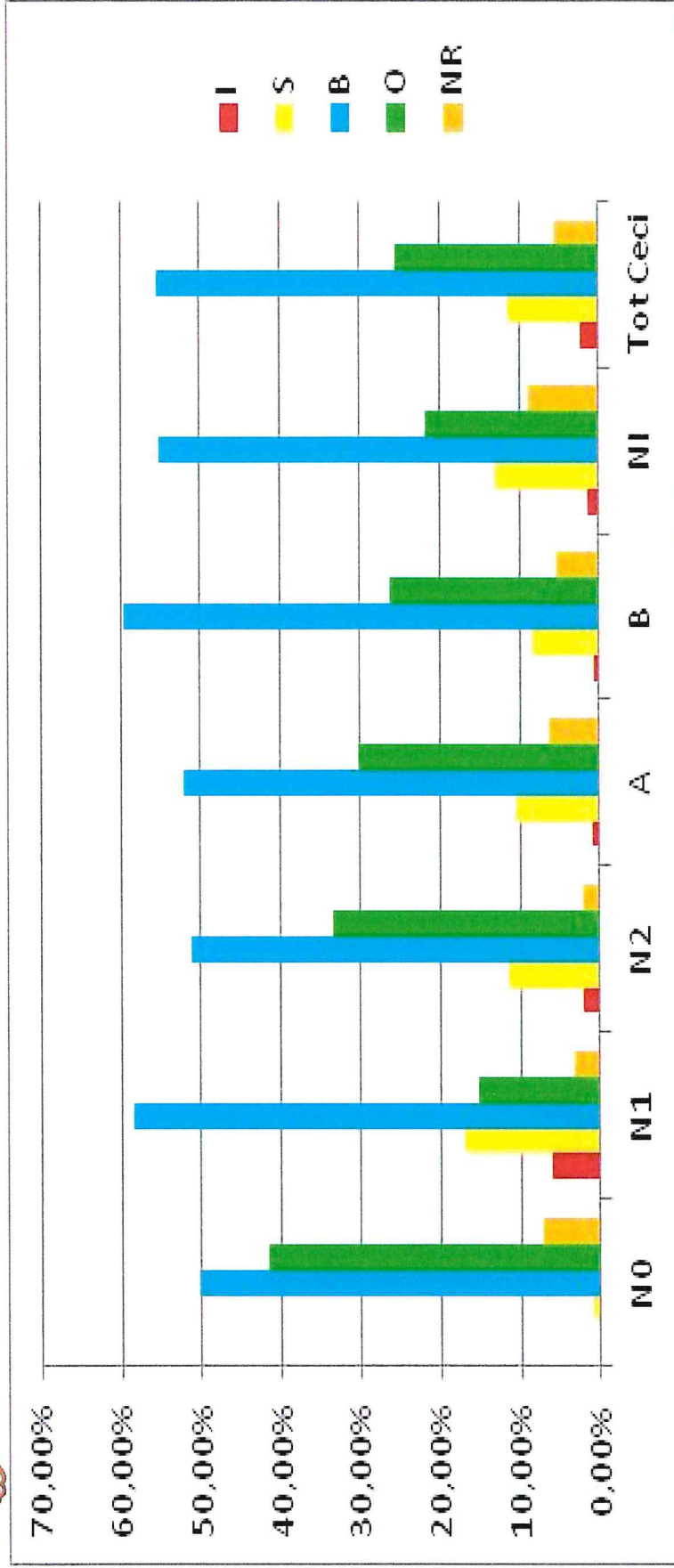
Nucleo	Ospiti	Votanti			Votanti		
		2019	% 2019	2018	% 2018	2017	% 2017
N0	10	4	40,0%	3	30,0%	4	40,0%
N1	24	14	58,3%	15	62,5%	9	37,5%
N2	26	10	38,5%	9	34,6%	4	15,4%
A	16	7	43,8%	5	31,3%	4	25,0%
B	27	14	51,9%	8	29,6%	7	25,9%
<b>Tot Ceca</b>	<b>103</b>	<b>52</b>	<b>50,5%</b>	<b>42</b>	<b>40,8%</b>	<b>37</b>	<b>35,9%</b>







Tipologia Giudizi espressi per nucleo



	I	S	B	O	NR	TOTR
N0	0	1	48	40	7	96
N1	13	37	126	33	7	216
N2	2	11	49	32	2	96
A	1	10	50	29	6	96
B	1	14	100	44	9	168
NI	3	28	119	47	19	216
Tot Cedi	20	101	492	225	50	888

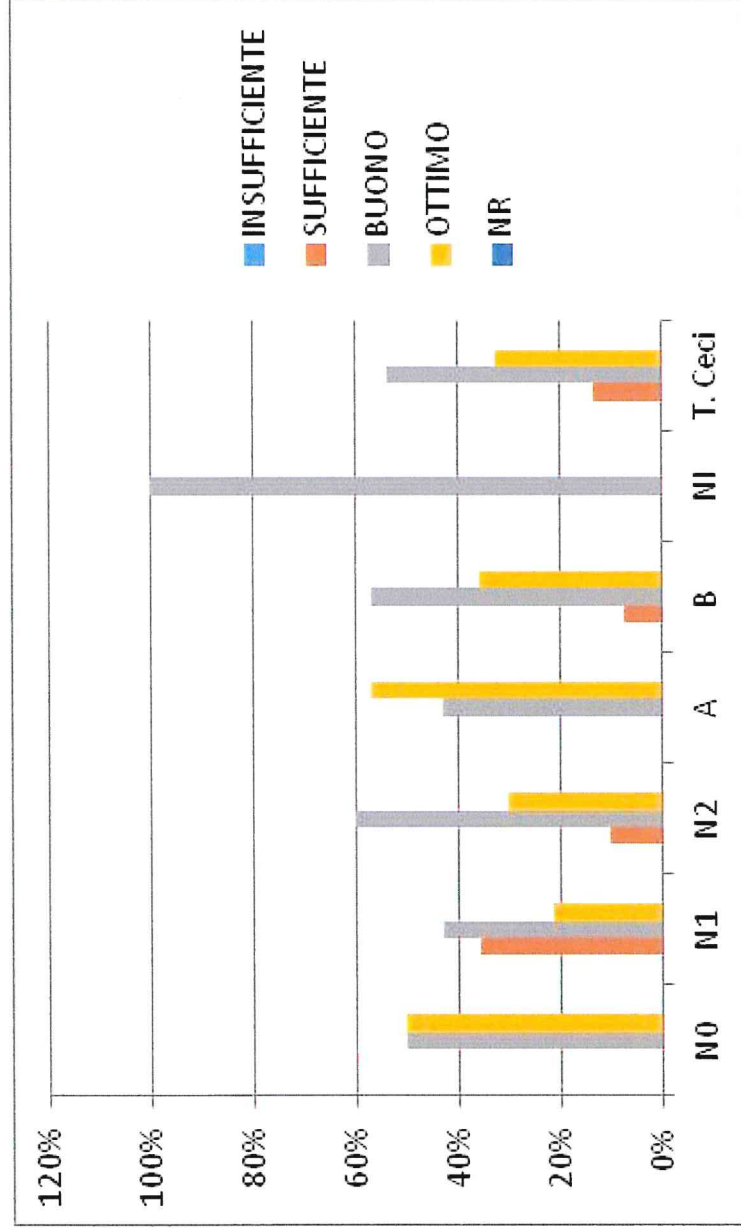
	I	S	B	O	NR	TOTR
	0,0%	1,0%	50,0%	41,7%	7,3%	100,0%
	6,0%	17,1%	58,3%	15,3%	3,2%	100,0%
	2,1%	11,5%	51,0%	33,3%	2,1%	100,0%
	1,0%	10,4%	52,1%	30,2%	6,3%	100,0%
	0,6%	8,3%	59,5%	26,2%	5,4%	100,0%
	1,4%	13,0%	55,1%	21,8%	8,8%	100,0%
	2,3%	11,4%	55,4%	25,3%	5,6%	100,0%



## Gradimento servizi agli Ospiti 2019

Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020

**Giudizio complessivo dei servi erogati per Nucleo**

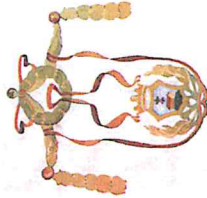


	N0	N1	N2	A	B	NI	T. Cedi	TOT
<b>INSUFFICIENTE</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
SUFFICIENTE	0	5	1	0	1	0	0	7
BUONO	2	6	6	3	8	3	3	28
OTTIMO	2	3	3	4	5	0	0	17
NR	0	0	0	0	0	0	0	0

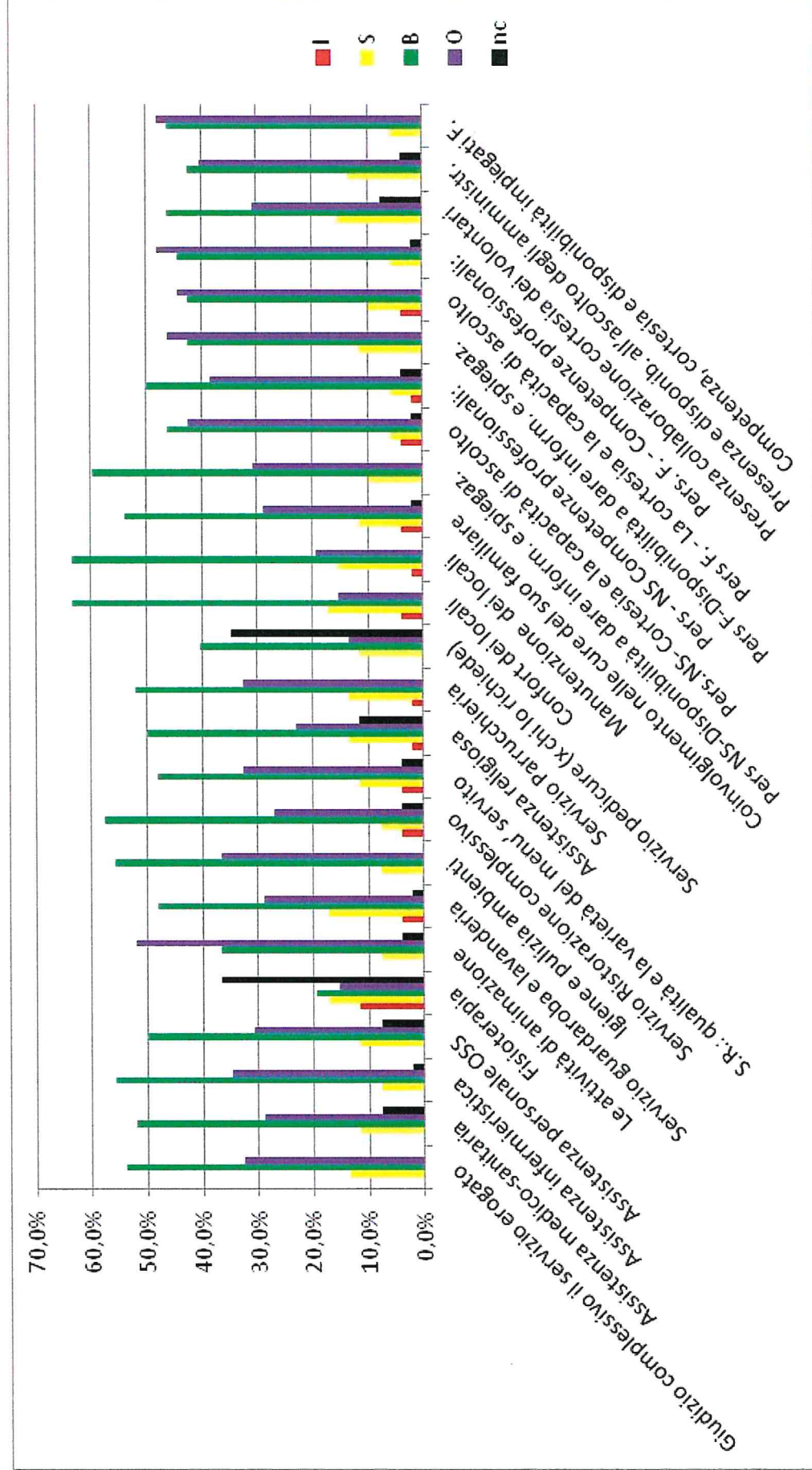


# Gradimento servizi agli Ospiti 2019

Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020



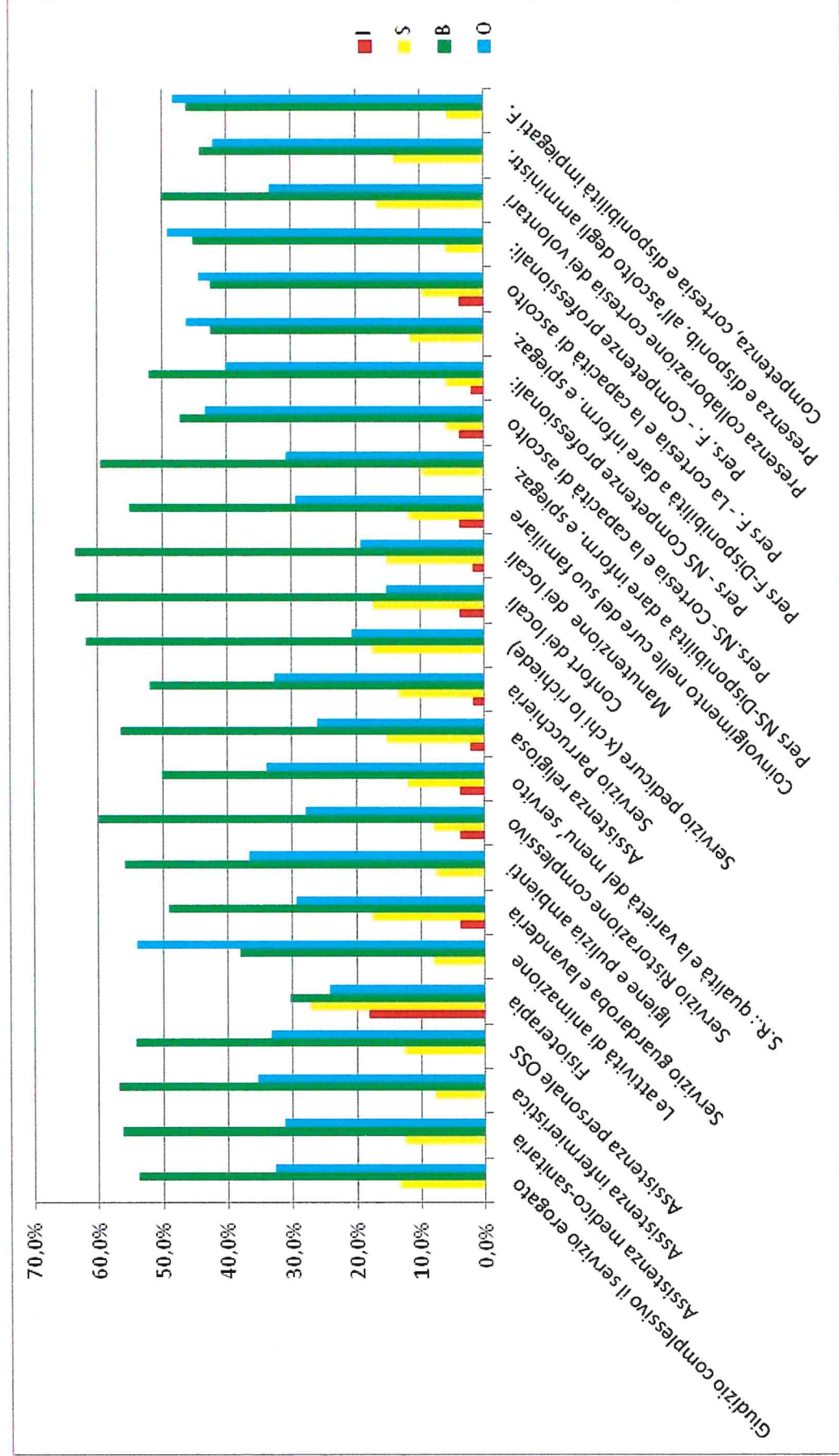
**Percentuali calcolate considerando anche le domande senza risposta**





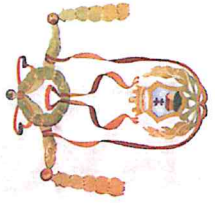
Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 15/12/2019 al 13/01/2019

**Percentuali calcolate escludendo le domande senza risposta**



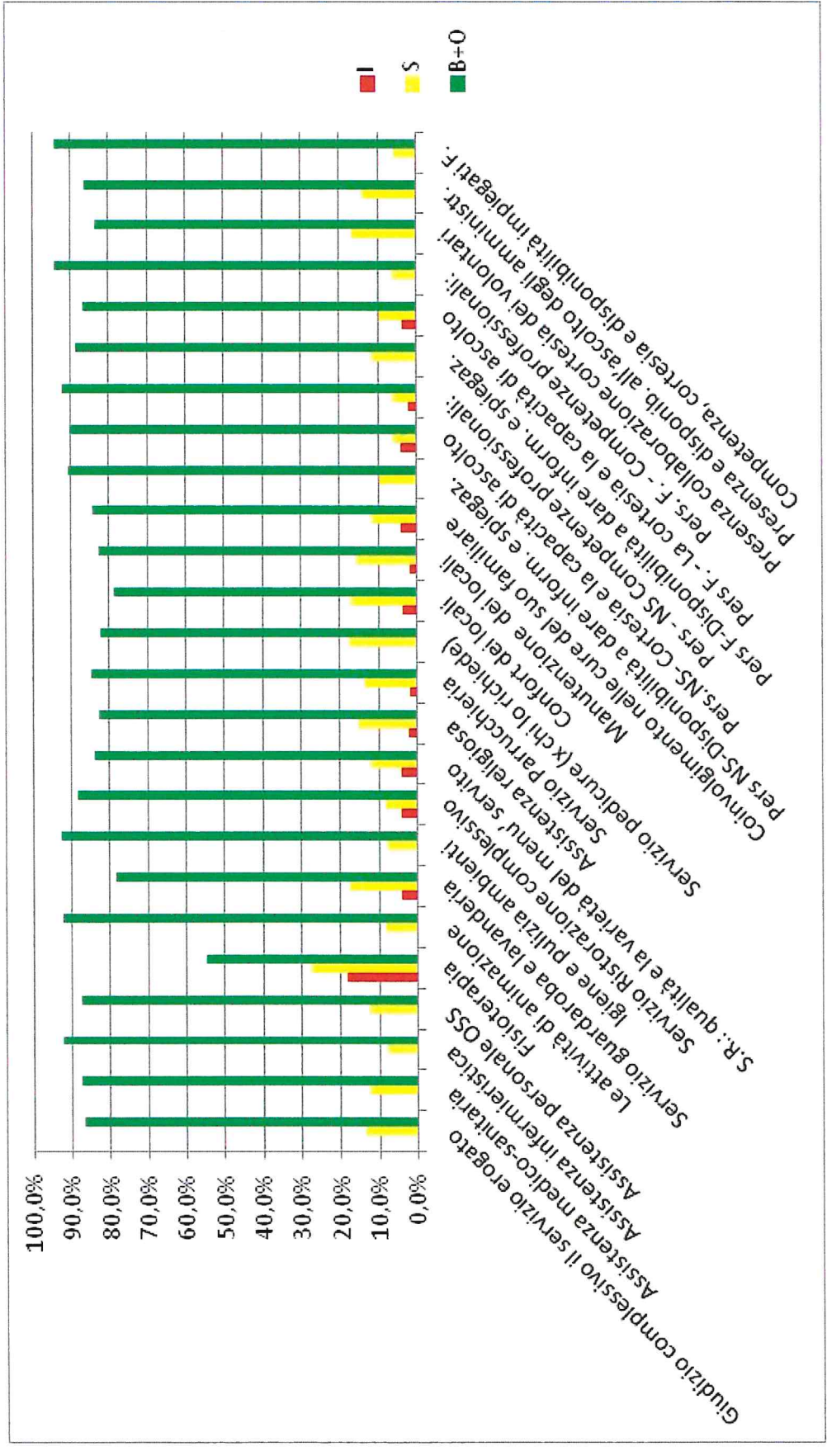


# Gradimento servizi agli Ospiti 2019



Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020

## Percentuali calcolate sommando i giudizi Buono e Ottimo (escluse le domande senza risposta)



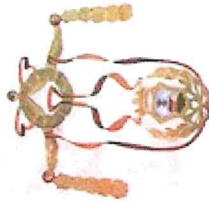
✶

## Gradimento servizi agli Ospiti 2019

Le schede di valutazione sono state raccolte nel periodo 14/12/2019 al 13/01/2020

## I RISULTATI

N°	Domanda	I	S	B	O	NE
1	Come giudica nel complesso il servizio erogato per agli ospiti	0	7	28	17	0
2	Assistenza medico-sanitaria	0	6	27	15	4
3	Assistenza infermieristica	0	4	29	18	1
4	Assistenza personale OSS	0	6	26	16	4
5	Fisioterapia	6	5	10	8	19
6	Le attività di animazione	0	4	19	27	2
7	Servizio mensa/cucina e lavanderia	2	9	25	15	1
8	Igiene e pulizia ambienti	0	4	29	19	0
9	Servizio Ristorazione	2	4	30	14	2
10	R. : come valutata qualità e la varietà del menù servito	2	6	25	17	2
11	Assistenza religiosa	1	7	26	12	6
12	Servizio Parrucchiere	1	7	27	17	0
13	Servizio podicare (caviglie richieste)	0	6	21	7	18
14	Contorni dei locali	2	9	33	8	0
15	Mantenimento dei locali	1	8	33	10	0
16	Si sente coinvolto dal personale (medici, infermieri e OSS) nelle cure del suo familiare	2	6	28	15	1
17	Pers NS - La disponibilità a dare informazioni e spiegazioni	0	5	31	16	0
18	Pers NS- La cortesia e la capacità di ascolto	2	3	24	22	1
19	Pers - NS Competenze professionali:	1	3	26	20	2
20	Pers F - La disponibilità a dare informazioni e spiegazioni	0	6	22	24	0
21	Pers F - La cortesia e la capacità di ascolto	2	5	22	23	0
22	Pers F - Competenze professionali:		3	23	25	1
23	Presenza collaborazione cortesia dei volontari	0	8	24	16	4
24	Presenza e disponibilità all'ascolto degli amministratori	0	7	22	21	2
25	Competenza, cortesia e disponibilità impiegati F.	0	3	24	25	0
	Totale giudizi espressi	24	142	610	402	70
	% Giudizi 2019 x valutazione espresse	1,92%	11,38%	48,86%	32,21%	5,61%
	% Giudizi 2018 x valutazione espresse	2,25%	11,37%	55,41%	25,34%	5,63%
	% Giudizi 2017 x valutazione espresse	3,47%	16,37%	48,41%	23,81%	7,94%



Alla Fondazione Ceci  
Camerano  
 E, per conoscenza alla Responsabile Regionale  
Cooperativa Nuova SAIR  
dr.ssa M. Napau

Oggetto: relazione di fine anno del servizio appaltato dalla Cooperativa Sociale Nuova SAIR presso la Fondazione Ceci di Camerano (AN)

Il terzo e ultimo contratto previsto dalla gara d'appalto del 2014, relativamente al periodo 21/12/2018 20/12/2019, ha visto ulteriori integrazioni e cambiamenti della predetta gara originaria che nello specifico sono:

- 1) La gestione del servizio della cucina che viene svolta integralmente dalla Cooperativa. A tal proposito si sono riorganizzati gli orari al fine di rendere più omogenea l'attività dei cuochi garantendo le 81 ore settimanali di Aiuto Cuoco già in essere e le 36 ore di Cuoco precedentemente erogate dal personale dell'ente.
- 2) La Fondazione nel 2019 ha abbracciato un progetto denominato "agricoltura sociale". La cooperativa, per permettere che gli ospiti potessero essere parte attiva del progetto, si è presa in carico con le proprie risorse la gestione degli utenti partecipanti. Nello specifico sono stati sensibilizzati, e quindi coinvolti, alcuni operatori della cooperativa al fine di soddisfare i bisogni primari degli ospiti durante le attività del progetto senza nessun aggravio economico sulla Committenza.
- 3) Dopo il primo periodo di prova per la gestione della lavanderia esterna, si è stabilizzato anche quest'ultimo servizio che è stato gestito in subappalto da una ditta di lavanderia che avendo i propri capannoni a pochi chilometri dalla Fondazione ha erogato un buon servizio sopperendo in modo ottimale alle emergenze.
- 4) Consolidato l'aumento delle ore di servizio OSS presso il nucleo A, già stipulato con il secondo rinnovo contrattuale, si è dovuto sopperire con le proprie risorse di personale, alle numerose richieste da parte dell'Ente per assenze del proprio personale. Si è comunque riuscito a gestire le richieste dell'ultima ora da parte dell'Ente.
- 5) A seguito dell'audit effettuato dall'ente di certificazione Perry Johnson Registrars, relativo alla rispondenza del nostro sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015, non sono state rilevate criticità e/o non conformità. Si allega l'attestato di certificazione.
- 6) Viene progettata e poi condivisa con la Committenza una procedura relativa alla gestione dei nuovi ingressi fino alla dimissione degli utenti, affinché gli operatori dell'ente di concerto con gli operatori della cooperativa gestiscano le informazioni e le attività con modalità chiare e standardizzate.

**Formazione:**

durante l'anno 2019 si è provveduto affinché il personale utilizzasse altri strumenti della cartella socio sanitaria integrata digitale, come ad esempio la gestione della mobilitazione, la programmazione delle attività di parruccheria, la gestione dei cambi pannolone.

Si comunicano i dati statistici relativi al Turn Over e dell'assenteismo relativi all'anno 2019 messi a confronto con i precedenti anni da cui si nota, a causa di alcuni operatori che sono dovuti restare inoperativi per un periodo medio/lungo di tempo:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Assenteismo	10,1%	9,6%	5,7%	4,6%	4,3%	9,8%
Turn Over	22%	21%	16%	14%	13%	17%

[www.nuovasair.it](http://www.nuovasair.it)

Roma - 00131  
 Viale del Tecnopolo, 83  
 Tel. 06 40800472  
 Fax 06 40800200  
 nuovasair@nuovasair.it

**NUOVA SAIR**

Milano - 20154  
 Via Emilio Comaia, 10  
 Tel. 02 87353052  
 Fax 02 36531052  
 nuovasair.mil@nuovasair.it

**COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

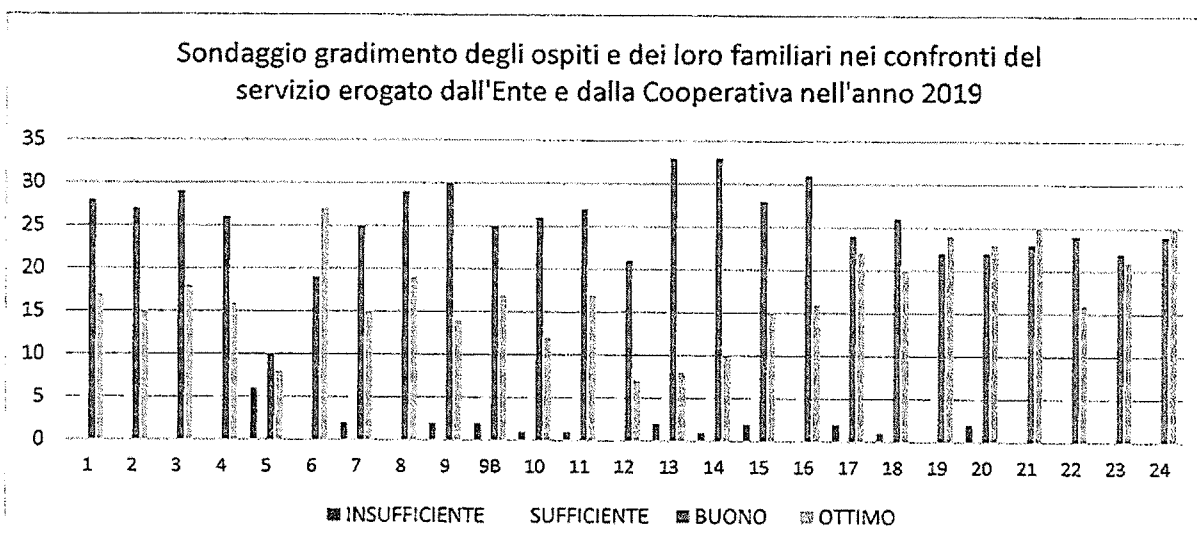
C.F. e Partita IVA n. 04397741004  
 Albo Regionale Coop. Sociali Reg. Lazio - Scr. A n. 24/76  
 Albo Nazionale Società Cooperative n. A113529  
 C.C.I.A.A. di Roma n. 741560




Nell'ultimo incontro con i familiari degli ospiti, tenutosi a dicembre 2019, si è notato una soddisfazione nei confronti del personale della cooperativa oltre a non esserci state lamentele di alcun genere. Molte sono inoltre state le lettere di ringraziamento durante l'anno, di parenti alla dimissione dei propri cari.

In base agli indicatori di formazione ECM, forniti dalla Cooperativa, è emerso che il personale sanitario ha soddisfatto in pieno i bisogni formativi per il triennio 2017/2019.

Si riporta in allegato lo spoglio del questionario di gradimento somministrato agli ospiti e loro familiari, i quali dati sono riassunti dal grafico riportato a piè di pagina e da cui si nota una più alta partecipazione rispetto agli anni precedenti, circa il 50% delle persone coinvolte.



**LEGENDA TABELLA**

1	GIUDIZIO COMPLESSIVO	13	CONFORT LOCALI
2	ASSISTENZA MEDICO SANITARIA	14	MANUTENZIONE LOCALI
3	ASSISTENZA INFERMERISTICA	15	COINVOLGIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE
4	ASSISTENZA PERSONALE OSS	16	DISPONIBILITA' A DARE INFORMAZIONI COOP
5	FISIOTERAPIA	17	CORTESIA E CAPACITA' DI ASCOLTO COOP
6	ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	18	COMPETENZE PROFESSIONALI COOP
7	SERVIZIO GUARDAROBA E LAVANDERIA	19	DISPONIBILITA' A DARE INFORMAZIONI ENTE
8	IGIENE E PULIZIA	20	CORTESIA E CAPACITA' DI ASCOLTO ENTE
9	SERVIZIO RISTORAZIONE	21	COMPETENZE PROFESSIONALI ENTE
9B	QUALITA' MENU'	22	PRESENZA E COLLABORAZIONE DEI VOLONTARI
10	ASSISTENZA RELIGIOSA	23	DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DEGLI AMMINISTRATORI
11	SERVIZIO PARRUCCHIERIA	24	COMPETENZA CORTESIA E DISPONIBILITA' DEL PERSONALE AMM.VO DELL'ENTE
12	SERVIZIO PODOLOGO		

Seguirà a breve la relazione di fine anno della Psicologa, della Fisioterapista e dell'Educatrice Professionale.

Camerano, 21/01/2020

Firma

Il Coordinatore Vito Castellano



[www.nuovasair.it](http://www.nuovasair.it)

Roma - 00131  
Viale del Tecnopolo, 83  
Tel. 06 40800472  
Fax 06 40800200  
[nuovasair@nuovasair.it](mailto:nuovasair@nuovasair.it)

Milano - 20154  
Via Emilio Comala, 10  
Tel. 02 87392092  
Fax 02 36531052  
[nuovasair.mi@nuovasair.it](mailto:nuovasair.mi@nuovasair.it)

**NUOVA SAIR COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

C.F. e Partita IVA n. 04197741004

Albo Regionale Coop. Sociali Reg. Lazio - Sez. A n. 24/76

Albo Nazionale Società Cooperative n. A113529

C.C.I.A.A. di Roma n. 741560




# **RELAZIONE SULLE ATTIVITA' EDUCATIVE, SOCIO-RIABILITATIVE E DI ANIMAZIONE CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA “FONDAZIONE CECI” DI CAMERANO 21 DICEMBRE 2018 – 20 DICEMBRE 2019**

La personalizzazione degli interventi di cura nella Casa di Riposo e Residenza Protetta sono stati posti con gli obiettivi concordati precedentemente con la Cooperativa Sociale Nuova Sair, in modo da garantire l'equilibrio e la continuità del lavoro svolto.

Il lavoro di Educazione e di Animazione è suddiviso in tre dimensioni:

1. La **RELAZIONE** con gli Ospiti, messa al centro dell'attenzione attraverso l'ascolto attivo dei suoi bisogni, delle sue esperienze e della loro quotidianità;
2. La **CREATIVITA'** attraverso attività quali, laboratori manuali, concerti, uscite, feste, ecc...in modo da coinvolgere e attivare le capacità dei partecipanti, facendoli sentire protagonisti dando così loro la possibilità di esprimere al pieno la propria individualità;
3. La **PROGETTUALITA'** interna e esterna verso l'esterno

Gli **OBIETTIVI** perseguiti sono i seguenti:

- Aumentare la socializzazione e le relazioni
- Sviluppare nuove potenzialità
- Valorizzare l'autostima e la propria identità
- Stimolare l'attenzione, la memoria e la comprensione
- Stimolare le capacità logiche
- Esprimere emozioni, sentimenti e ricordi



## ELENCO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE, SOCIO-RIABILITATIVE E DI ANIMAZIONE

### Eventi a tema di nuova iniziativa

- Festa del Rosso Conero con il gruppo folk "La Martinicchia" (30/08/2019). Alla fine del mese di Agosto è stata svolta una festa all'aperto in concomitanza con la locale festa del vino; questa festa è stata voluta dalla Cooperativa per riavvicinare gli ospiti alle proprie tradizioni locali al fine di fargli vivere esperienze e ricordi in compagnia dei propri familiari. La buona riuscita è avvenuta grazie all'impegno di tutti gli operatori della Cooperativa. Per l'occasione è stato invitato anche un gruppo che suona musica folcloristica del luogo. Inoltre durante la festa sono state eseguite per iniziare, una tombola e giro della ruota, seguite dalla cena all'aperto con grigliata di carne, verdure e gelato, musica dal vivo durante la cena e finale con fuochi d'artificio.
- Laboratorio di argilla (06/05/2019) Il laboratorio permette di migliorare le opportunità di integrazione sociale, sviluppo della manualità e creatività, nonché l'esercizio della motricità fine e della coordinazione oculo-manuale.
- Festa dell'estate a tema Hippie – Figli dei fiori (29/06/2019) Evento dell'estate all'aperto al fine di festeggiare l'arrivo della bella stagione a tema figli dei fiori a partire dagli addobbi e dai costumi indossati dagli Ospiti, un modo per far coinvolgere e far passare un pomeriggio in allegria gli Ospiti e i loro familiari richiamando ricordi a loro familiari a volte nostalgici.  
La festa è iniziata con la celebrazione della Santa Messa, seguita poi dalla musica di Mirko e dalla cena all'aperto.
- Laboratorio di cucina (5 eventi). La cucina è una delle attività preferite dagli anziani. Per gli ospiti maneggiare alimenti, utensili e strumenti migliora la capacità di controllo dei movimenti, a coordinarsi, comprendendo ed eseguendo un compito sequenziale. Inoltre riaffiora nella loro mente usi, abitudini e tradizioni di una volta.
- Tangoterapia. Percorso avviato a Maggio 2019, particolarmente indicato per le persone affette da problemi di equilibrio e del controllo del movimento, incentrata sull'affetto, sul contatto e la relazione con gli altri. Studi hanno dimostrato che ballare il Tango Argentino migliora la postura, l'equilibrio, i movimenti oltre il tono dell'umore. Attività svolta insieme alla Dott.ssa Monica Napau il lunedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.00 circa, coinvolgendo in tutto il percorso 14 ospiti
- Cocomerata di mezza estate (14/08/2019) Merenda pomeridiana con il cocomero all'aperto in terrazza per festeggiare l'estate, con l'aiuto delle volontarie OSS e AVULSS.





- Festa di San Martino (12/11/2019) festa per ricordare le tradizioni folcloristiche di un tempo. Merenda con le fette di mosto e musica dal vivo con Giordano Giordani.

### **Eventi**

- Zampognari "Pasquella di Varano" (22/12/2018)
- Concerto violino con Marco e Fabia Buglioni (28/12/2018)
- S – BANDA e Junior Band di Fucina A.P.S. (04/01/2019)
- Coro Parrocchiale di Camerano (05/01/2019)
- Concerto capodanno "Coro Città di Camerano" (12/01/2019)
- Festa per i 104 anni di Maria (13/01/2019)
- Giochi di una volta con gli Scout di Passo Varano (16/02/2019)
- Laboratorio di cucina (19/02/2019)
- Festa di carnevale in maschera con Mirko (28/02/2019)
- Laboratorio di cucina (05/03/2019)
- Karaoke per la festa della donna (08/03/2019)
- Laboratorio creativo (12/03/2019)
- Festa del papà (19/03/2019)
- Laboratori pasquali (09/04/2019)
- Laboratorio di argilla (06/05/2019)
- Festa della mamma (14/05/2019)
- Laboratorio di giardinaggio (11/06/2019)
- Festa dell'estate a tema Hippie – Figli dei fiori con Mirko (29/06/2019)
- Cocomerata di mezza estate (14/08/2019)
- Festa del Rosso Conero con "La Martinicchia" (31/08/2019)
- Laboratorio di cucina (01/10/2019)
- Festa dei nonni (02/10/2019)
- Giochi di una volta con gli Scout di Sirolo (12/10/2019)
- Torneo di briscola (15/10/2019)
- Festa di Halloween (31/10/2019)
- Festa di San Martino con Giordano (12/11/2019)
- Poesie in dialetto anconetano con Peppe Bartolucci (11/12/2019)
- Poesie in dialetto cameranese con Rolando Mazzoni (12/12/2019)
- Laboratorio di cucina (13/12/2019)
- Corale Musicanova di Falconara (15/12/2019)
- Esibizione della scuola di ballo "Liz Ballet" di Camerano (18/12/2019)
- Laboratorio di cucina (19/12/2019)
- Zampognari "Pasquella di Varano" (21/12/2019)

### **Feste di compleanno**

- Festa di compleanno di Gennaio (29/01/2019)
- Festa di compleanno di Febbraio (26/02/2019)
- Festa di compleanno di Marzo (26/03/2019)
- Festa di compleanno di Aprile (23/04/2019)
- Festa di compleanno di Maggio (28/05/2019)
- Festa di compleanno di Giugno (25/06/2019)
- Festa di compleanno di Luglio (29/07/2019)
- Festa di compleanno di Agosto (20/08/2019)
- Festa di compleanno di Settembre (24/09/2019)
- Festa di compleanno di Ottobre (29/10/2019)
- Festa di compleanno di Novembre (26/11/2019)
- Festa di compleanno di Dicembre (17/12/2019)

Tutte le feste sono state allietate con la musica dal vivo con Giordano Giordani e Marco Buglioni, con orario dalle 15.30 alle 17.30 circa.

### **Visione film, concerti e opere liriche**

- Proiezione film "Lettera a tre mogli" (15/01/2019)
- Proiezione film "Il vigile" (05/02/2019)
- Proiezione concerto di Gianni Morandi (12/02/2019)
- Proiezione concerto de "Il Volo" (16/12/2019)

### **Tornei di briscola e tombolate**

- Torneo di briscola (22/01/2019)
- Torneo di briscola (02/04/2019)
- Tombola di Pasqua (19/04/2019)
- Gara tiro al barattolo (09/07/2019)
- Gara tira al barattolo (23/07/2019)
- Gara tiro al barattolo (17/09/2019)
- Tombola con gli Scout di Sirolo (14/12/2019)
- Torneo di briscola (15/10/2019)

### **Uscite**

- Santuario di Campocavallo (30/05/2019)
- Spiaggia libera di Numana (18/07/2019)
- Monte Conero con cena all'aperto (07/08/2019)



- Festa del Patrono di Camerano (29/08/2019)
- Spettacolo di pattinaggio al Palasport di Camerano (12/10/2019)
- Uscita ai mercatini di Natale ad Ancona (20/12/2019)

L'obiettivo delle uscite è di visitare nuovi posti o rivivere luoghi già conosciuti, favorire il contatto con l'esterno, rompere la quotidianità.

Tutte le uscite hanno coinvolto molti Ospiti delle struttura, una media di 15/20 persone ad ogni uscita. Per l'organizzazione delle uscite sono stati coinvolti in quasi tutte le occasioni: 2 pulmini della Croce Gialla, il pulmino della Parrocchia di Camerano, il personale, le volontarie AVULSS.

Tra le nuove iniziative di uscita ci sono: la mattinata in spiaggia, molto gradita dagli Ospiti in quanto alcuni di loro hanno potuto fare il bagno in mare con l'apposita seggiola per disabili, grazie anche agli spazi offerti dal Comune di Numana, ed il giro sulla ruota panoramica di Ancona durante l'uscita ai mercatini natalizi.

### **Dool Therapy**

Il progetto è stato introdotto con l'obiettivo di individuare attività specifiche dedicate ai pazienti affetti da demenze importanti e in particolare di tipo Alzheimer.

Nel mese di febbraio è stato avviato il progetto partendo con tre gruppi di 7 pazienti ciascuno; ogni gruppo è stato interessato da una somministrazione settimanale delle bambole in spazi appositamente individuati, in sessioni di un'ora. Durante le sessioni sono state compilate le schede di osservazione quali: l'accettazione della bambola e la ricerca di quest'ultima, le interazioni verbali con l'oggetto, il sorriso diretto, il sorriso alle persone presenti, ogni forma di gioco con l'oggetto, ed altre. Le schede, riprese e discusse durante gli incontri di supervisione, costituiscono lo strumento attraverso il quale valutare l'andamento e l'esito della terapia per ciascun ospite.

Attualmente la terapia è in atto e coinvolge 25 persone: 7 le persone destinatarie di una somministrazione individuale, 14 persone ancora seguite nelle sessioni e 5 persone intermittenti.

Le sessioni vengono svolte i seguenti giorni: il lunedì, il mercoledì e il venerdì pomeriggio.

## **Tangoterapia**

Percorso avviato a Maggio 2019, particolarmente indicato per le persone affette da problemi di equilibrio e del controllo del movimento, incentrata sull'affetto, sul contatto e la relazione con gli altri. Studi hanno dimostrato che ballare il Tango Argentino migliora la postura, l'equilibrio, i movimenti oltre il tono dell'umore.

Lo scopo della Tangoterapia è ridurre alcuni dei più frequenti disturbi comportamentali come l'agitazione, l'ansia, la depressione, l'apatia e i disturbi del sonno.

Attività svolta insieme alla Dott.ssa Monica Napau che funge da facilitatrice.

In tutto il percorso sono stati coinvolti 14 Ospiti il lunedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 17.00 circa.

## **Biodanza**

Sistema di integrazione dell'attività motoria con la parte emozionale ed affettiva. Si compone di un insieme di esercizi e musiche con l'obiettivo di elevare il livello generale di salute, di stimolare il movimento e la socializzazione.

Attività svolta insieme ad Isabella Papagni che funge da facilitatrice. In tutto il progetto sono stati coinvolti in generale 35 Ospiti. L'attività è stata svolta una volta a settimana (il giovedì o il venerdì dalle 16.00 alle 18.00 circa) in cerchio con un gruppo di 10/15 persone ed a volte con l'aiuto di familiari, volontarie e tirocinanti.

## **Laboratori manuali**

- Addobbi di carnevale
- Creazione maschere di carnevale
- Cartelloni con le foto delle uscite e delle feste
- Bigiotteria
- Uncinetto (borse, porta oggetti, centrini)
- Addobbi primaverili e pasquali
- Colorazione disegni e mandala
- Addobbi estivi
- Creazione nuova torta finta per le feste di compleanno
- Addobbi autunnali
- Addobbi di Natale

### **Biblioteca**

Scopo finale è quello di tenere in allenamento le capacità cognitive attraverso la lettura o l'ascolto. Dopo la grande raccolta di libri ricevuti in donazione dall'esterno, con l'aiuto degli anziani i libri sono stati divisi per categorie, inseriti ed etichettati. Ora sono sempre disponibili, gli Ospiti possono prenderli autonomamente o su richiesta.

### **Bancarella**

Durante il periodo natalizio, è stata esposta la bancarella con i prodotti artigianali realizzati dagli Ospiti, dal personale e dalle volontarie AVULSS tra cui sciarpe, cappelli, presine, scarpette da notte, braccialetti ed altro. Il ricavato è devoluto per le stesse attività socio-educative e di animazione. L'obiettivo è migliorare la manualità e la creatività ed aumentare l'opportunità di integrazione sociale anche con il territorio esterno.

### **Laboratorio relax**

Questo tipo di intervento è mirato agli Ospiti in stato di agitazione e serve a facilitare il rilassamento dell'anziano attraverso stimoli sonori specifici e l'applicazione della crema alle mani in modo che vi sia un contatto fisico così da stabilire una relazione di fiducia, di protezione e di assicurazione.

### **Palestra per la mente**

- Cruciverba
- Indovinelli
- Completamento frasi
- Fiori, frutta, città
- Datario
- Memory
- Proverbi
- Sinonimi e contrari
- Gioco dell'oca

### **Palestra per il corpo**

- Gioco in gruppo e singolarmente con la palla o il palloncino sia con le braccia che con le gambe
- Gioco dell'oca
- Movimento con la musica

### **Lettura del quotidiano**

L'anziano oltre ad essere informato su ciò che accade, continua a sentirsi parte attiva della società: lettura delle principali notizie locali, il Santo del giorno, curiosità del giorno, lettura di barzellette, lettura dell'oroscopo

### **Laboratorio musicale**

Ascolto e canto delle canzoni del periodo storico degli Ospiti, rievocando ricordi, stimolando la memoria remota e distogliendo il senso di isolamento e di abbandono.

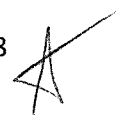
Ascolto della musica, indovinelli su canzoni e cantanti, canti e balli

### **Laboratorio di giardinaggio**

L'Ortoterapia mira alle affinità tra uomo e natura per favorire il recupero del benessere fisico e psicologico.

Il progetto si sviluppa con l'intento di avvicinare anziani alla vita all'aperto, alla manualità e alla comprensione dell'importanza dell'esperienza culturale ed educativa che si respira attraverso la cura dell'orto.

- Semina in apposite fioriere di piante aromatiche ed erbe officinali (spiegazione e messa in pratica della stessa)
- Cura quotidiana da parte degli anziani delle piantine opportunamente siglate (adeguata irrigazione, eventuale concimazione con fondi di caffè ed eventuale potatura)



### **Giochi da tavolo**

Carte (briscola, burraco, UNO), domino, tris, gioco dell'oca, memory, tombola

### **Girocamere**

Conversazioni in camera con gli Ospiti costretti a letto per motivi di salute.

### **Inoltre**

- Rifornire libri, riviste, giornali e album da disegno agli Ospiti interessati
- Laboratorio estetico (smalto alle unghie)

### **Volontariato**

Costante collaborazione con le volontarie AVULSS.

### **Tutor tirocinio**

- Cescot "Assistente familiare" dal 28 Febbraio al 5 Marzo 2019 (6 ragazze)
- Liceo Scientifico di Ancona "Galilei Galileo" dal 19 al 22 Marzo (2 ragazze)
- IAL MARCHE SRL – dal 23 Settembre a tutt'oggi (1 ragazza)

Camerano, 03/01/2020

Educatrice Professionale

Silvia Ferrato



## RELAZIONE ATTIVITA' PSICOLOGA 2019

La presenza della professionista presso la casa di riposo Opera Pia Ceci si è confermata pari a tre ore a settimana. Nel corso dell'anno si è cercato di concentrare il tempo a disposizione principalmente su ospiti e familiari, scegliendo di attenzionare in particolare i nuovi ingressi. Di seguito si illustreranno le principali attività erogate, distinte per target di riferimento.

### 1) OSPITI

In continuità con quanto introdotto nello scorso anno, si è portata avanti con la collaborazione dell'educatrice la **Terapia della Bambola**, terapia non farmacologica impiegata per la prevenzione e la cura delle problematiche e dei disturbi che insorgono in età avanzata collegate a demenze senili, e in particolare all'Alzheimer.

Le somministrazioni hanno coinvolto mediamente 20 ospiti, previa selezione accurata degli stessi attraverso una indagine preliminare sulla vita sociale e familiare, nonché sullo stato di salute generale attraverso un confronto anche con le infermiere di riferimento.

Operativamente sono stati individuati due gruppi di 7 pazienti ciascuno interessati da una somministrazione settimanale delle bambole che coinvolge direttamente l'educatrice; i restanti ospiti sono stati destinatari invece di una somministrazione individuale al bisogno in virtù di una risposta evidenziatasi nel tempo particolarmente positiva alla terapia.

Dal punto di vista dei risultati infatti si è riscontrata durante le somministrazioni una riduzione o un contenimento di alcuni dei principali sintomi legati all'Alzheimer quali: agitazione psicomotoria, scarsa socializzazione, *wandering*, pianto. Questi effetti sono stati particolarmente evidenti nelle persone passate alla somministrazione individuale per le quali in maniera immediata e senza necessitare più dell'intermediazione dell'operatore, l'interazione con la bambola procura uno stato di maggiore tranquillità che si accompagna ad una maggiore *compliance* nei confronti delle attività assistenziali fondamentali

Analogamente a quanto portato avanti nell'anno precedente, relativamente agli ospiti si è scelto di **rafforzare la presenza della professionista nella fase di ingresso**. Rispetto ai nuovi ospiti, pertanto, è diventato consuetudine un primo incontro dedicato per presentarsi, conoscersi ed iniziare a raccogliere alcuni dati sulle storie personali. L'intento è quello di offrire all'ospite una accoglienza il più possibile calda, lenire il possibile senso di disorientamento proprio della fase iniziale di permanenza in struttura, monitorandolo poi nei mesi successivi. Questo patrimonio conoscitivo iniziale, teso ad individuare le





caratteristiche peculiari di ogni singolo paziente, il modo in cui lo stesso si racconta, le prime impressioni circa l'ingresso e i primi giorni trascorsi in casa di riposo, costituisce un prezioso *know how* anche per gli operatori, al fine di poter lavorare tutti nella direzione di una accoglienza piena e il più possibile individualizzata.

Altresì confermata anche la scelta di affidare alla psicologa la compilazione e valutazione dei test **MMSE Mini Mental State Examination**, test per la valutazione dei disturbi dell'efficienza intellettiva e della presenza di deterioramento intellettivo che viene abitualmente somministrato a tutti gli ospiti in ingresso. La presa in carico di questa attività rappresenta una possibilità per la psicologa di avvicinare, conoscere, ed avere un quadro di massima dal punto di vista cognitivo dell'ospite, aspetti fondamentali sia per impostare il proprio lavoro con l'ospite, che per orientare il successivo confronto con il familiare come di seguito descritto.

Infine, rimane basilare l'intervento principale che attiene il **sostegno psicologico nei confronti degli ospiti**, il quale si riflette nella messa a punto di progetti individuali articolati intorno a sotto obiettivi specifici costruiti ad hoc sulla base delle particolari esigenze della persona. Fermo restando il carattere individuale del lavoro di supporto psicologico, si confermano alcuni ambiti di intervento di più frequente riscontro nella popolazione anziana che attengono: l'elaborazione del lutto, le difficoltà di adattamento dell'ospite alla struttura, la necessità di dare un senso alla propria vita integrando le perdite subite, la possibilità di accettare l'imminenza della propria fine e di prepararsi ad essa.

## **2) FAMILIARI**

Nel 2019 si è consolidata la procedura che prevede un **colloquio di ingresso dedicato ai familiari** tenuto dalla psicologa a ridosso della fase di ingresso (orientativamente entro 2 settimane). Questo momento rappresenta un'occasione preziosa per raccogliere importanti informazioni relative all'ospite, non solo inerenti la sua patologia ma anche e soprattutto alla sua storia di vita, il suo "lato umano", aspetti caratteriali, abitudini, tutto quanto cioè potrà aiutare la Professionista e il Personale, nell'istaurare con Lei/ Lui un rapporto teso all'assistenza nel senso più completo del termine, che investe tanto l'aspetto medico quanto quello psicologico.

L'incontro rappresenta inoltre per i familiari uno spazio di ascolto professionale, rispetto ai loro bisogni, come pure le attese e le speranze, talvolta le paure e i dubbi che li attraversano in un momento particolarmente delicato come la scelta di affidare il proprio caro alla casa di riposo. In generale dall'incontro con il familiare si evince un bisogno di ricevere le

informazioni più basilari, di conoscere la patologia in termini di sintomi e di evoluzione. Troppo spesso infatti una volta data l'etichetta, cioè la diagnosi, le persone vicine al malato restano all'oscuro di cosa essa comporti e che cosa sia necessario fare per gestire i disturbi sul piano cognitivo e comportamentale. Spesso i familiari si trovano a dover prendere decisioni complesse, come quella di affidare i loro cari alla struttura, di pianificare e anticipare le sfide del futuro, senza avere le informazioni necessarie.

Questo comporta un grande carico di stress pertanto è fondamentale stabilire un rapporto di fiducia con i professionisti presenti nella casa di riposo che anche attraverso il colloquio è possibile iniziare a costruire.

Molti familiari nutrono inoltre il desiderio di sviluppare strategie e capacità comunicative per poter rispondere al deficit cognitivo e comportamentale del paziente. Altro aspetto importante riscontrato nei colloqui consiste nell'accompagnare i caregiver attraverso il cambio di ruolo che avviene con l'evoluzione della patologia: si perde il ruolo di figlio e si assume quello di genitore del proprio genitore. Ciò avviene in particolare con l'alzheimer e il colloquio può aiutare i familiari a gestire lo stress, a recuperare la qualità di vita del caregiver stesso supportandolo nello stabilire un nuovo equilibrio in rapporto a questa mutata realtà.

Il colloquio infine rappresenta una occasione preziosa per informare i familiari circa l'esistenza di terapie non farmacologiche ancora poco conosciute come la doll therapy, contribuendo a superare eventuali resistenze al suo impiego.

Durante il colloquio si forniscono inoltre indicazioni di massima al familiare su come "funziona" la struttura, come orientarsi al suo interno, e come indirizzare correttamente eventuali richieste da porre in relazione alla loro natura (quando rivolgersi a chi e per che cosa).

Le informazioni più significative raccolte in occasione di questi colloqui, sono sistematizzate dalla professionista in una apposita scheda colloquio successivamente allegata al diario psicologico di ciascun paziente, condiviso con il personale sul gestionale.

Si evidenzia come la pratica dei colloqui di ingresso con i familiari abbia agevolato anche un maggiore raccordo della professionista con gli operatori di riferimento (infermiere, fisioterapisti, oss, educatrice) al fine di comporre i vari "punti di vista" circa l'adattamento dell'ospite alla struttura e l'individuazione della modalità più idonea a facilitarlo.

Con i **familiari presenti in struttura regolarmente**, rimangono confermati invece alcuni momenti di confronto informali ma costanti durante le settimane, nei quali si agisce un vero e proprio supporto psicologico. Il familiare da più tempo in struttura infatti, sebbene "maggiormente adattato" può sperimentare vissuti di colpa e/o di impotenza, spesso riacutizzati in occasione del



peggioramento delle condizioni di salute del proprio caro, sentimenti dai quali va accolto e sollevato.

## **OPERATORI**

Il target degli operatori è quello che meno si è stati nella condizione di riuscire a interessare da interventi di supporto di natura psicologica per via del limitato tempo a disposizione. Le occasioni di contatto con gli operatori si verificano pertanto ad **un livello informale e non strutturato**. Si apprezzano nel corso degli anni confronti sicuramente più numerosi e frequenti, tuttavia sempre legati a rapidi scambi in struttura, preziosi e ricchi di spunti, ma allo stesso tempo fugaci data l'operatività incombente.

Indubbiamente con alcuni operatori quali caposala, fisioterapiste ed educatrice si rintracciano maggiore possibilità a ritagliarsi momenti per condividere impressioni, considerazioni, feedback in merito alla partecipazione alle attività, alla qualità di questa partecipazione, alla compliance, al livello di socializzazione espresso, come pure a dinamiche di relazione specifiche che pure possono attivarsi tra l'ospite e i professionisti. Si ritiene questo interscambio molto prezioso in quanto primo "abbozzo" seppur non strutturato, di una pratica di lavoro in equipe dove l'attività specifica di ognuno trova uno spazio di ricomposizione attraverso la rielaborazione e la discussione condivisa, nell'intento di mettere davvero la persona al centro del processo di cura.

Dott.ssa Laura Pasquini

Psicologa - Psicoterapeuta

Camerano, 31.12.2019

**FONDAZIONE "CECI" CASA DI RIPOSO**  
Sede Via G. P. Marinelli 3, 60021 CAMERANO (AN)

## **Relazione del revisore al bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019**

### **Premessa**

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2019 ho svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

### **A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. del 27 gennaio 2010, n.39**

#### **Relazione sul bilancio d'esercizio**

ho svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione "CECI", costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2019, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione al bilancio del Presidente.

#### **Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### **Responsabilità del revisore**

E' mia responsabilità esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione legale. Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. 39/2010, che richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio necessario al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta così da definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'azienda. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il mio giudizio.

#### **Giudizio**

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della FONDAZIONE "CECI" al 31/12/2019, del risultato economico (e dei flussi di cassa) per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### **B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile**

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principii di corretta amministrazione.

Ho chiesto le dovute informazioni e non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, nè operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche tramite la raccolta di informazioni dalla struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi altri fatti significativi tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

## B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla relazione del Presidente della Fondazione.

I criteri utilizzati nella redazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio; l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dall'art. 2423, quinto comma, del Codice Civile.

E' stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del revisore a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni.

Lo stato patrimoniale si riassume nei seguenti valori:

Totale attivo	€ 3.445.208,35
Totale passivo (escluso Patrimonio netto)	€ 2.010.522,96
Patrimonio netto (escluso Utile di gestione)	€ 1.235.265,95
<b>Utile di gestione</b>	<b>€ 199.419,44</b>

Il conto economico presenta, in sintesi, i seguenti valori:

Valore della Produzione	€ 2.904.300,41
Costi della Produzione	-€ 2.680.302,53
<b>Differenza</b>	<b>€ 223.997,88</b>
Proventi Finanziari	€ 1.599,35
Oneri finanziari	-€ 7.961,79
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 217.635,44</b>
<b>Imposte e tasse esercizio</b>	<b>-€ 18.216,00</b>
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>€ 199.419,44</b>



Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2019, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 199.419,44.

**B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta propongo al Consiglio di Amministrazione di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2019, così come proposto dal Presidente.

Ancona, 21/07/2020

Il Revisore

**Patrizia Ruffini**



# IMPEGNI CONTO INVESTIMENTI 2019

€ 161.226,53

Cod. Conto	Descrizione conto	Descrizione Affidamento	Fornitore	importo ivato
1.2.2.7.1.3	Impisnti e macchinari attività commerciale	Sostituzione della caldaia a servizio dell'appartamento Collmarino via Tamburini	TECNOCALDO	€ 1.690,00
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO DEL 1977		
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	Progetto esecutivo, d.l. e contabilità nuovo impianto termico di centrale		€ 4.047,81
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	Nuovo impianto termico di centrale	BIOEDIL SRL	€ 74.894,24
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	Sostituzione valvole d'intercettazione		€ 4.273,39
1.2.2.3.1.1	Fabbricati del patr. indisponibile	Sostituzione infissi edificio del 1977	BS INFISSI SRL	€ 45.757,49
		INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DEL 1977		
1.2.2.14.15	Lavori di adeguamento sismico edificio	Incarico professionale per progetto esecutivo opere strutturali	GEA	€ 17.319,12
1.2.2.14.15	Lavori di adeguamento sismico edificio	Incarico professionale per progetto esecutivo opere architettoniche, impiantistiche e sicurezza	CONTI NIBALI	€ 13.244,48

