

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA FONDAZIONE "CECI"

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della Fondazione "Ceci" approvato con Deliberazione n. 56 del 13/11/2014 ed il Regolamento della stessa aggiornato con Deliberazione n. 41 del 04/08/2014, ai fini delle procedure di reclutamento di nuovo personale.

In esecuzione alla propria Deliberazione n. 13 del 20.05.2022;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un Istruttore Tecnico full time a tempo indeterminato.

L'assunzione è disposta per reintegrare un posto vacante.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, in analogia con il contratto applicato ai dipendenti della Fondazione e sulla base delle medesime prerogative.

Il presente avviso di selezione costituisce *lexspecialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:

- 1) possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- 2) essere in possesso del diploma di Geometra o laurea in ingegneria;
- 3) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti (da presentare al momento dell'assunzione);
- 4) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero esser stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale www.casariposoceci.it e dovrà pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dalle ore **13:00 del 13 giugno 2022**.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.casariposoceci.it. In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella di posta certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico”, dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.
- Consegnata a mano presso la Fondazione “Ceci”, che sarà la sede lavorativa, in via G.P. Marinelli n. 3, 60021 Camerano, con la dicitura all'esterno: “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico”, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
- Consegnata tramite corriere o servizio postale all'indirizzo sopra indicato, con la dicitura all'esterno: “Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico”, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati. La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC, cui verrà attribuito il protocollo dell'Ente e dalla data, ora e protocollo attribuiti dal personale amministrativo in caso di consegna a mano o postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dei dati richiesti in premessa (art. 2) e le seguenti ulteriori informazioni:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - Il codice fiscale;
 - La residenza;
- E' possibile inserire eventuali ulteriori requisiti o titoli posseduti quali:

- ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o presso enti privati con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;

- curriculum professionale in formato europeo
- iscrizione all'albo (da documentare entro l'atto dell'assunzione)
- abilitazione professionale (da documentare entro l'atto dell'assunzione)

oltre a:

- Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- Quant'altro il candidato ritenga possa essere utile alla commissione per la valutazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale **in formato europeo** attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione (indicare votazione diploma/laurea e periodi lavorativi)

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la mancanza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione "Ceci". La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione vale come notifica ai destinatari interessati.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica è regolata da tutto quanto previsto nel presente avviso.

La selezione pubblica si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246".

Art. 5 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 25 punti per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) sotto elencati:

A) TITOLI DI STUDIO - DIPLOMA DI GEOMETRA - LAUREA IN INGEGNERIA*FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI*

calcolo in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centesimi	Titoli di laurea	PUNTI
6	36	Sufficiente	60	66	0
6,5	39	sufficiente	65	71,5	1
7	42	buono	70	77	2
7,5	45	buono	75	82,5	3
8	48	distinto	80	88	4
8,5	51	distinto	85	93,5	5
9	54	distinto	90	99	6
9,5	57	ottimo	95	104,5	7
10	60	ottimo	100	110	8

B) ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*FINO AD UN MASSIMO DI 7 PUNTI*

	PUNTI
Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo	1
per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0,5

Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso le pubbliche amministrazioni, anche con contratti di lavoro interinale. Non saranno presi in considerazione incarichi di collaborazione

C) CURRICULUM PROFESSIONALE*FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI*

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento master e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.

Verrà inoltre data particolare rilevanza alle attestazioni di competenze in ambito giuridico, amministrativo e contabile.

Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B) ESPERIENZE LAVORATIVE nella P.A.

ATTRIBUZIONE DI MAX 10 PUNTI PER:

- Iscrizione all'albo: 1 punti
- Abilitazione professionale: 1 punti
- Per il curriculum vitae fino ad un massimo di 8 punti:

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico

Art. 6 – Colloquio: PROGRAMMA

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office / AutoCad).

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di colloquio.

La selezione pubblica si intenderà superata con un punteggio totale pari a minimo 30, dato dalla somma dei punti ottenuti con i titoli e con il colloquio.

Art. 7 – Data del colloquio

La data del colloquio verrà resa nota solamente tramite la pubblicazione del calendario sul sito internet della Fondazione almeno 48 ore prima della convocazione a colloquio. Il presente bando e la pubblicazione della data sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Il candidato che non si dovesse presentare alla convocazione del colloquio sarà considerato rinunciatario. **I candidati non saranno avvisati in altro modo.**

Colloquio

Il colloquio si svolgerà in presenza previa presentazione del GREEN-PASS e/o tampone eseguito nelle ultime 48 ore e verterà sulle materie previste all'art. 6 del presente avviso.

La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito della Fondazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per il colloquio, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale della Fondazione prima della data del colloquio per eventuali comunicazioni in merito.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 9 – Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nel colloquio. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito della Fondazione. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e rimarrà in vigore per un anno. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Presidente della Fondazione "Ceci". Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, in analogia con il contratto applicato ai dipendenti della Fondazione e sulla base delle medesime prerogative, e dal regolamento della Fondazione. La Fondazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione di lavoro, comprese le copie conformi di tutti i documenti comprovanti i dati dichiarati ed il green pass rafforzato, nonché la

dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D. Lgs. 165/2001. In mancanza del green pass rafforzato, previsto dalle vigenti normative al fine di accedere a qualsiasi titolo presso le strutture residenziali sociosanitarie, la Fondazione si riserva di procedere all'assunzione del successivo candidato in ordine di graduatoria.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 – Periodo di prova

Il periodo di prova è di sei mesi.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso la Fondazione "Ceci". La Fondazione si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al GDPR 679/2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Presidente della Fondazione "Ceci".

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Focone.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 071/730349 o scrivere all'indirizzo e-mail focone.amministrazione@casariposoceci.it

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Amministrativo della Fondazione "Ceci" e sul sito internet www.casariposoceci.it.

Camerano, 30/05/2022

IL PRESIDENTE
Massimo Piergiacomi