

 Fondazione "Ceci"	Tipo Documento ISTRUZIONE OPERATIVA	Cod. identificativo IO01_05 Rev.1 DATA: 05/08/2024 Pagina 1 di 2
Titolo documento ACCESSO CIVICO		

INDICE

1.	COS'È ACCESSO CIVICO	2
2.	MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO	2
3.	CONTATTI	2

Redazione a cura di RSGQ	Approvazione a cura della DIR

 Fondazione "Ceci"	Tipo Documento ISTRUZIONE OPERATIVA	Cod. identificativo IO01_05 Rev.1 DATA: 05/08/2024 Pagina 2 di 2
Titolo documento ACCESSO CIVICO		

1. COS'È L'ACCESSO CIVICO

All'obbligo di pubblicazione di documenti, informazioni o dati in capo alla Fondazione "Ceci" ai sensi della normativa sulla trasparenza, corrisponde il diritto di chiunque di richiederli nei casi di omissione della pubblicazione sul sito web istituzionale.

L'accesso civico, a differenza del diritto di accesso di cui alla legge 241 del 1990, costituisce l'esercizio del diritto di accesso, senza obbligo di motivazione, ad atti che in forza di disposizioni di legge o di regolamento debbono essere obbligatoriamente pubblicati e costituisce un diritto considerato livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, sempre mantenendo l'equilibrio con la tutela di altri interessi costituzionalmente protetti (quali, ad esempio, la tutela dei dati personali sensibili o giudiziari).

2. MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

La richiesta di accesso civico:

- è riconosciuta a chiunque
- è gratuita
- non deve essere motivata
- deve essere presentata al Comitato Interno per la trasparenza e l'anticorruzione che si pronuncia sulla stessa entro 30 giorni, utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegando fotocopia o scansione del documento d'identità in corso di validità.

Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione che deve essere pubblicata ai sensi della legge, la Fondazione "Ceci", entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito web del dato richiesto e, contestualmente, trasmetterlo al richiedente o in alternativa può comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti sono già pubblicati ai sensi della normativa vigente, la Fondazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può rivolgersi al Presidente del CdA. Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

3. CONTATTI

Responsabile Comitato interno per la trasparenza e l'anticorruzione:

Dott.ssa Nicoletta Focone

E-mail: focone.amministrazione@casariposoceci.it

PEC: nicoletta.focone@pec.casariposoceci.it

Presidente CdA:

Massimo Piergiacomì

E-mail: presidente@casariposoceci.it

Pec: info@pec.casariposoceci.it